|  |  |
| --- | --- |
| Информационный бюллетень  «Вестник Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района» | № 9 от 22.06.2023 г.  Учредитель: Совет Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района |

|  |
| --- |
|  |
| ПОСТАНОВЛЕНИЕ |
| АДМИНИСТРАЦИИ БЕССКОРБНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  НОВОКУБАНСКОГО РАЙОНА |
| |  |  | | --- | --- | |  | | | от 21 июня .2023 года | № 44 | | ст.Бесскорбная | | |
| **Об утверждении порядка взаимодействия администрации Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района, подведомственных** **муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями**  В соответствии с Федеральным законом от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», постановлением Правительства Российской Федерации от  28 ноября 2018 года № 1425 «Об утверждении общих требований к порядку взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им государственных и муниципальных учреждений, иных организаций с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями и перечня видов деятельности, в отношении которых федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления утверждается порядок взаимодействия государственных и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями», с целью установления основ правового регулирования добровольческой (волонтерской) деятельности на территории Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района, руководствуясь Уставом Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района п о с т а н о в л я ю:  1. Утвердить порядок взаимодействия администрации Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района, подведомственных муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями согласно приложению к настоящему постановлению.  2. Главному специалисту администрации Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района (Хомутова) разместить настоящее постановление на официальном сайте Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района в информационно-телекоммуникационный сети «Интернет».  3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.  4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Вестник Бесскорбненского сельского поселения» и подлежит размещению на официальном сайте администрации Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района.  И.о.главы Бесскорбненского сельского  поселения Новокубанского района Ф.Х.Шумафова  Приложение  Утвержден  постановлением администрации  Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_  **Порядок**  **взаимодействия администрации Бесскорбненского сельского поселения, подведомственных муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности,** **добровольческими (волонтерскими) организациями**  **Общие положения**  1.1. Добровольческая (волонтерская) деятельность на территории Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ  «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» (далее – Закон № 135-ФЗ), иным федеральным законодательством, законодательством Краснодарского края, нормативными правовыми актами Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района.  Настоящий Порядок регулирует отношения, связанные с осуществлением взаимодействия с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями администрацией Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района (далее – Администрация), а также подведомственными муниципальными учреждениями (далее – Учреждения) с учетом Перечня видов деятельности, в отношении которых федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления утверждается порядок взаимодействия государственных и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2018 года № 1425 «Об утверждении общих требований к порядку взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им государственных и муниципальных учреждений, иных организаций с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями и перечня видов деятельности, в отношении которых федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления утверждается порядок взаимодействия государственных и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями».  1.2. Под добровольческой (волонтерской) деятельностью понимается добровольная деятельность в форме безвозмездного выполнения работ и (или) оказания услуг в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 Закона № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».  1.2.1. Добровольцы (волонтеры) – физические лица, осуществляющие добровольческую (волонтерскую) деятельность в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 Закона № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», или в иных общественно полезных целях.  1.2.2. Добровольческая (волонтерская) организация – некоммерческая организация в форме общественной организации, общественного движения, общественного учреждения, религиозной организации, ассоциации (союза), фонда или автономной некоммерческой организации, которая осуществляет деятельность в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 Закона  № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», привлекает на постоянной или временной основе добровольцев (волонтеров) к осуществлению добровольческой (волонтерской) деятельности и осуществляет руководство их деятельностью.  1.3. Организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности являются некоммерческие организации и физические лица, которые привлекают на постоянной или временной основе добровольцев (волонтеров) к осуществлению добровольческой (волонтерской) деятельности и осуществляют руководство их деятельностью.  1.4. Администрация, Учреждения вправе привлекать добровольцев (волонтеров) к осуществлению добровольческой (волонтерской) деятельности.  **2. Основные цели добровольческой (волонтерской) деятельности**  2.1. Добровольческая (волонтерская) деятельность на территории Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района осуществляется в целях:  - социальной поддержки и защиты граждан, включая улучшение материального положения малообеспеченных, социальную реабилитацию безработных, инвалидов и иных лиц, которые в силу своих физических или интеллектуальных особенностей, иных обстоятельств не способны самостоятельно реализовать свои права и законные интересы;  - подготовки населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, промышленных или иных катастроф, к предотвращению несчастных случаев;  - участия в ликвидации чрезвычайных ситуаций и их последствий, профилактике и тушении пожаров, проведении аварийно-спасательных работ, а также оказания помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, промышленных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, жертвам репрессий, беженцам и вынужденным переселенцам;  - содействия укреплению мира, дружбы и согласия между народами, предотвращению социальных, национальных, религиозных конфликтов;  - содействия укреплению престижа и роли семьи в обществе;  - содействия защите материнства, детства и отцовства;  - содействия деятельности в сфере образования, науки, культуры, искусства, просвещения, духовному развитию личности;  - содействия деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья граждан, а также пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан;  - содействия деятельности в области физической культуры и спорта (за исключением профессионального спорта), участия в организации и (или) проведении физкультурных и спортивных мероприятий в форме безвозмездного выполнения работ и (или) оказания услуг физическими лицами;  - охраны окружающей среды и защиты животных;  - охраны и должного содержания зданий, объектов и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное или природоохранное значение, и мест захоронения;  - подготовки населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций, пропаганды знаний в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;  - социальной реабилитации детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, безнадзорных детей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;  оказания бесплатной юридической помощи и правового просвещения населения;  - содействия добровольческой (волонтерской) деятельности;  - участия в деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;  - содействия развитию научно-технического, художественного творчества детей и молодежи;  - содействия патриотическому, духовно-нравственному воспитанию детей и молодежи;  - поддержки общественно значимых молодежных инициатив, проектов, детского и молодежного движения, детских и молодежных организаций;  - содействия деятельности по производству и (или) распространению социальной рекламы;  - содействия профилактике социально опасных форм поведения граждан;  - участия граждан в поиске лиц, пропавших без вести;  - содействия в оказании медицинской помощи в организациях, оказывающих медицинскую помощь;  - содействия органам внутренних дел (полиции) и иным правоохранительным органам в охране общественного порядка в соответствии с законодательством Российской Федерации;  - иные общественно-полезные цели.  **3. Организация взаимодействия администрации Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района и подведомственных муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями**  3.1. Организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация в целях осуществления взаимодействия направляют в Администрацию, Учреждения почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» предложение о намерении взаимодействовать в части организации добровольческой деятельности (далее - предложение) на Администрацию, Учреждения которое содержит следующую информацию:  а) фамилия, имя, отчество (при наличии), если организатором добровольческой деятельности является физическое лицо;  б) фамилия, имя, отчество (при наличии) и контакты руководителя организации или ее представителя (телефон, электронная почта, адрес), если организатором добровольческой деятельности является юридическое лицо;  в) государственный регистрационный номер, содержащийся в Едином государственном реестре юридических лиц;  г) сведения об адресе официального сайта или официальной страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии);  д) идентификационный номер, содержащийся в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) (при наличии);  е) перечень предлагаемых к осуществлению видов работ (услуг), осуществляемых добровольцами в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 2 Закона № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», с описанием условий их оказания, в том числе возможных сроков и объемов работ (оказания услуг), уровня подготовки, компетенции, уровня образования и профессиональных навыков добровольцев (волонтеров), наличия опыта соответствующей деятельности организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации и иных требований, установленных законодательством Российской Федерации.  3.2. Администрацией, Учреждением по результатам рассмотрения предложения в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня его поступления, принимается одно из следующих решений:  - о принятии предложения;  - об отказе в принятии предложения с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения.  Срок рассмотрения предложения может быть увеличен на 10 рабочих дней в случае, если необходимо запросить дополнительную информацию у организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации.  3.3. Администрация, Учреждение информирует организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию о принятом решении почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в соответствии со способом направления предложения в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня истечения срока рассмотрения предложения.  Одновременно с уведомлением о принятии предложения организатору добровольческой деятельности, добровольческой организации направляется проект соглашения о взаимодействии (далее - Соглашение), которое предусматривает:  а) перечень видов работ (услуг), осуществляемых организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 Закона № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»;  б) условия осуществления добровольческой деятельности;  в) сведения об уполномоченных представителях, ответственных за взаимодействие со стороны организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации и со стороны Администрации, Учреждения, для оперативного решения вопросов, возникающих при взаимодействии;  г) порядок, в соответствии с которым Администрация, Учреждение информирует организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию о потребности в привлечении добровольцев;  д) возможность предоставления Администрацией, Учреждением мер поддержки, предусмотренных Федеральным законом, помещений и необходимого оборудования;  е) возможность учета деятельности добровольцев в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства);  ж) обязанность организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации информировать добровольцев о рисках, связанных с осуществлением добровольческой деятельности (при наличии), с учетом требований, устанавливаемых уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;  з) обязанность организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации информировать добровольцев о необходимости уведомления о перенесенных и выявленных у них инфекционных заболеваниях, препятствующих осуществлению добровольческой деятельности, а также учитывать указанную информацию в работе;  и) иные положения, не противоречащие законодательству Российской Федерации.  Организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация в течение 7 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения направляют в Администрацию, Учреждение подписанное Соглашение.  3.4. В случае принятия предложения Администрация, Учреждение информирует организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию об условиях осуществления добровольческой деятельности:  а) об ограничениях и о рисках, в том числе вредных или опасных производственных факторах, связанных с осуществлением добровольческой деятельности;  б) о правовых нормах, регламентирующих работу Администрации, Учреждения;  в) о необходимых режимных требованиях, правилах техники безопасности и других правилах, соблюдение которых требуется при осуществлении добровольческой деятельности;  г) о порядке и сроках рассмотрения (урегулирования) разногласий, возникающих в ходе взаимодействия сторон;  д) о сроке осуществления добровольческой деятельности и основаниях для досрочного прекращения ее осуществления;  е) об иных условиях осуществления добровольческой деятельности.  3.5. Организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация в случае отказа принять предложение вправе направить Администрации, Учреждению как его учредителю аналогичное предложение, которое рассматривается в соответствии с настоящим Порядком.  3.6. Срок заключения соглашения с Администрацией, Учреждением не может превышать 14 рабочих дней со дня получения организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией решения об одобрении предложения.  Соглашение заключается после согласования Администрацией, Учреждением и организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией всех условий взаимодействия.  В случае появления разногласий по проекту Соглашения организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация вправе в письменной форме уведомить об этом вторую сторону Соглашения. В целях урегулирования разногласий по проекту Соглашения проводятся согласительные процедуры в форме рабочей встречи.  3.7. Администрация, Учреждения ведут учет заключенных Соглашений.  И.о.главы Бесскорбненского сельского  поселения Новокубанского района Ф.Х.Шумафова |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Информационный бюллетень  «Вестник Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района» | Адрес редакции-издателя:  352200, Краснодарский край, Новокубанский район, ст.Бесскорбная, ул.Ленина, 249  Главный редактор Н.И.Цыбулин | Номер подписан к печати  «21 » июня 2023г. в 15-30 ч.  Тираж 20 экземпляров  Дата выхода бюллетеня 22.06.2023 г.  Распространяется бесплатно |