|  |  |
| --- | --- |
| Информационный бюллетень «Вестник Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района» | № от 19.05.2023 г.Учредитель: Совет Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района |

|  |
| --- |
|  |
| РЕШЕНИЕ |
| СОВЕТАБЕССКОРБНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НОВОКУБАНСКОГО РАЙОНА |
|

|  |
| --- |
|  |
| от 18.05.2023 года | № 46/27871 |
| ст.Бесскорбная |

 |
|  |

**О внесении изменений и дополнений в Решение Совета Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района**

**от 25 ноября 2022 г. № 39/253 «О бюджете Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района на 2023 год»**

В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации и в связи с изменениями доходной и расходной части бюджета Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района, на основании Устава Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района Совет Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района р е ш и л:

 1. Внести в Решение Совета Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района от 25 ноября 2022 года № 39/253 «О бюджете Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района на 2023 год» следующие изменения и дополнения:

 1.1. Пункт 1 решения изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района на 2023 год:

1) общий объем доходов в сумме 51 866,1 тысяч (пятьдесят один миллион восемьсот шестьдесят шесть тысяч сто) рублей;

2) общий объем расходов в сумме 53 152,1 тысяч (пятьдесят три миллиона сто пятьдесят две тысячи сто ) рублей;

3) верхний предел муниципального внутреннего долга Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района на 01 января 2024 года в сумме 0,0 тысячи рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района в сумме 0,0 тысяч рублей;

4) дефицит бюджета Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района в сумме 1 286,0 тысяч (один миллион двести восемьдесят шесть тысяч) рублей.».

1.2. Приложение № 1 « Объем поступлений доходов в бюджет Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района по кодам видов (подвидов) доходов на 2023 год» к решению изложить согласно приложению 1 к настоящему решению.

1.3. Приложение № 2 « Безвозмездные поступления бюджета Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района 2023 год» к решению изложить согласно приложению 2 к настоящему решению.

1.4. Приложение № 4 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, классификации расходов бюджета Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района на 2023 год» к решению изложить согласно приложению 3 к настоящему решению.

1.5. Приложение № 5 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям ( муниципальных программ Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района и непрограммных направлений деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2023 год» к решению изложить согласно приложению 4 к настоящему решению.

 1.6. Приложение № 6 «Ведомственная структура расходов бюджета Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района на 2023 год» к решению изложить согласно приложению 5 к настоящему решению.

 1.7. Приложение № 7 «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района на 2023 год» к решению изложить согласно приложению 6 к настоящему решению.

 2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комиссию Совета Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района по финансам, бюджету, налогам и контролю.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Вестник Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района», подлежит размещению на официальном сайте администрации Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Бесскорбненского сельскогопоселения Новокубанского района\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.И.Цыбулин | Председатель Совета Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.Т.Павленко |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Прилоение № 1к решению Совета Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района «О внесении изменений и дополнений в решение СоветаБесскорбненского сельского поселения «О бюджете Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района на 2023год» от 18.05.2023г. № 46/278 |
|  |  "Приложение № 1 |  |
|  | к решению Совета Бесскорбненского сельского |
|  | поселения Новокубанского района |
|  | "О бюджете Бесскорбненского сельского  |
|  |  поселения Новокубанского района на 2023год" |
|  | от 25.11.2022 года № 39/253 |
| **Объем поступлений доходов в бюджет Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района по кодам видов ( подвидов) доходов на 2023 год** |
| Код  | Наименование дохода | Сумма |
|   |   |   |
| 1 | 2 | 3 |
| **1 00 00000 00 0000 000** | **Доходы** | **27 741,6** |
| 1 01 02000 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц  | 8 860,0 |
| 1 03 02000 01 0000 110 | Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территори Российской Федерации  | 7 811,6 |
|  1 05 03010 01 0000 110 | Единый сельскохозяйственный налог  | 800,0 |
| 1 06 00000 00 0000 000 | Налоги на имущество | 9 800,0 |
| 1 06 01030 10 0000 110 | Налог на имущество физических лиц  | 800,0 |
| 1 06 06000 00 0000 110 | Земельный налог  | 9 000,0 |
| 1 11 0000 00 0000 000 | Доходы от использования имущества,находящегося в государственной и муниципальной собственности | 455,0 |
| 1 11 05013 05 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков | 219,0 |
| 1 11 05035 10 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений) | 36,0 |
| 1 11 09080 10 0000 120 | Плата, поступившая в рамках договора за предоставление права на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта, установку и эксплуатациюрекламных конструкций на землях или земельных участках, находящихся в собственностисельских поселений, и на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена | 200,0 |
| 1 16 00000 00 0000 000 | Штрафы, санкции, возмещение ущерба | 15,0 |
| 1 16 10100 10 0000 140 | Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов сельских поселений) | 15,0 |
| **2 00 00000 00 0000 000** | **Безвозмездные поступления** | **24 124,5** |
| **2 02 00000 00 0000 000** | **Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации** | **24 124,5** |
| **2 02 10000 00 0000 150** | **Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации** | **4 283,5** |
| **2 02 15001 00 0000 150** | **Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности** | **3 772,2** |
| 2 02 15001 10 0000 150 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | 3 772,2 |
| 2 02 19999 10 0000 150 | Прочие дотации бюджетам сельских поселений | 511,3 |
| **2 02 20000 00 0000 150** | **Субсидии бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований (межбюджетные субсидии)** | **19 540,6** |
| 2 02 25555 10 0000 150  | Субсидии бюджетам сельских поселений на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды | 14 852,1 |
| 2 02 29999 10 0000 150 | Прочие субсидии бюджетам сельских поселений | 4 688,5 |
| **2 02 30000 00 0000 150** | **Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований**  | **300,4** |
| 2 02 30024 10 0000 150 | Субвенции бюджетам поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации  | 3,8 |
| 2 02 35118 10 0000 150 | Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учёта на территориях где отсутствуют военные комиссариаты  | 296,6 |
|   | **Итого доходов** |  **51 866,1**  |
|  |  | **"** |
| Глава Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района  |  | Н.И.Цыбулин |

Приложение № 2

к решению Совета Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района «О внесении изменений и дополнений в решение Совета

Бесскорбненского сельского поселения «О

бюджете Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района на 2023год» от 18.05.2023 г. № 46/278

«Приложение № 2

к решению Совета Бесскорбненского сельского поселения «О бюджете

Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района на 2023 год»

 от 25 ноября 2022 г. № 39/253

**Безвозмездные поступления бюджета Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района на 2023 год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  Код  |  Наименование дохода  |  Сумма  |
| **2 00 00000 00 0000 000** | **Безвозмездные поступления** | **24 124,5** |
| **2 02 00000 00 0000 000** | **Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации** | **24 124,5** |
| **2 02 10000 00 0000 150** | **Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации** | **4 283,5** |
| **2 02 15001 00 0000 150** | **Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности** | **3 772,2** |
| 2 02 15001 10 0000 150 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | 3 772,2 |
| 2 02 19999 10 0000 150 | Прочие доходы бюджетам сельских поселений | 511,3 |
| **2 02 20000 00 0000 150** | **Субсидии бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований (межбюджетные субсидии)** | **19 540,6** |
| 2 02 25555 10 0000 150 | Субсидии бюджетам сельских поселений на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды | 14 852,1 |
| 2 02 29999 10 0000 150 | Прочие субсидии бюджетам сельских поселений |   4 688,5 |
| **2 02 03000 00 0000 150** | **Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований**  | **300,4** |
| 2 02 03015 10 0000 150 | Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учёта на территориях где отсутствуют военные комиссариаты  | 296,6 |
| 2 02 03024 10 0000 150 | Субвенции бюджетам поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации  | 3,8 |
|  |
|  |

 .».

 Глава Бесскорбненского сельског

поселения Новокубанского района Н.И.Цыбулин

Приложение № 3

к решению Совета Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района «О внесении изменений и дополнений в решение Совета

Бесскорбненского сельского поселения «О бюджете Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района на 2023 год» от 18.05.2023 г. № 46/278

Приложение № 4

к решению Совета Бесскорбненского

сельского поселения «О бюджете

Бесскорбненского сельского

поселения Новокубанского района

на 2023 год»

от 25.11.2022 года № 39/253

**Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района на 2023 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п |  Наименование раздела | раздел | подраздел | Сумматыс.руб. |
| 1 | **Общегосударственные вопросы** | **01** | **00** | **11 503,7** |
|  | Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 01 | 02 | 1 028,2 |
|  | Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций  | 01 | 04 | 5 177,9 |
|  | Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового( финансово-бюджетного) надзора | 01  | 06 | 45,0 |
|  | Резервные фонды | 01 | 11 | 100,0 |
|  | Другие общегосударственные вопросы | 01 | 13 | 5 152,6 |
| 2 | **Национальная оборона** | **02** | **00** | **296,6** |
|  | Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 | 03 | 296,6 |
| 3 | **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **03** | **00** | **20,0** |
|  | Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 03 | 10 | 20,0 |
| 4 | **Национальная экономика** | **04** | **00** | **10 240,4** |
|  | Дорожное хозяйство ( дорожные фонды) | 04 | 09 | 10 230,4 |
|  | Другие вопросы в области национальной экономики | 04 | 12 | 10,0 |
| 5 | **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **05** | **00** | **17 488,8** |
|  | Благоустройство | 05 | 03 | 17 488,8 |
| 6 | **Образование** | **07** | **00** | **80,0** |
|  | Профессиональная подготовка, переподготовка и повышении квалификации | 07 | 05 | 60,0 |
|  | Молодежная политика и оздоровление детей | 07 | 07 | 20,0 |
| 7 | **Культура , кинематография**  | **08** | **00** | **13 441,6** |
|  | Культура  | 08 | 01 | 13 441,6 |
| 8 | **Социальная политика** | **10** | **00** | **66,0** |
|  | Пенсионное обеспечение | 10 | 01 | 66,0 |
| **9.** | **Физическая культура и спорт** | **11** | **00** | **10,0** |
|  | Физическая культура | 11 | 01 | 10,0 |
| **10.** | **Обслуживание государственного и муниципального долга** | **13**  | **00** | **5,0** |
|  | Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга | 13 | 01 | 5,0 |
|  | **Всего расходов** |  |  | **53 152,1** |

 .».

Глава Бесскорбненского сельского

поселения Новокубанского района Н.И.Цыбулин

 Приложение № 4

к решению Совета Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района «О внесении изменений и дополнений в решение Совета

Бесскорбненского сельского поселения «О бюджете Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района на 2023год» от 18.05.2023 г. № 46/278

«Приложение № 5

к решению Совета Бесскорбненского

сельского поселения «О бюджете

Бесскорбненского сельского

поселения Новокубанского района

на 2023год»

от 25 ноября 2022 года № 39/253

**Распределение бюджетных ассигнований**

**по целевым статьям (муниципальных программ Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района и непрограммных направлений деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2023 год**

(тысяч рублей)

| № п/п | Наименование показателя | ЦСР | ВР | Сумма |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ВСЕГО** | **53 152,1** |
| **1.** | **Муниципальная программа Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района «Социальная поддержка граждан»** | **02 0 00 00000** |  | **66,0** |
|  |
| Развитие мер социальной поддержки отдельных категорий граждан | 02 1 00 00000 |  | 66,0 |
| Меры социальной поддержки отдельной категории пенсионеров | 02 1 01 00000 |  | 66,0 |
|  | Дополнительное материальное обеспечение лиц, замещавщих выборные муниципальные должности и должности муниципальной службы муниципального образования | 02 1 01 10810 |  | 66,0 |
|  | Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 02 1 01 10810 | 300 | 66,0 |
| **2.** | **Муниципальная программа Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района «Дети Кубани»** | **03 0 00 00000** |  | **10,0** |
|  | Основные мероприятия муниципальной программы Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района "Дети Кубани" | 03 1 00 00000 |  | 10,0 |
| Укрепление статуса семьи, материнства, отцовства и детства в обществе | 03 1 01 00000 |  | 5,0 |
| Реализация мероприятий Муниципальной программы Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района « Дети Кубани» | 03 1 01 10250 |  | 5,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 1 01 10250 | 200 | 5,0 |
| Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних | 03 1 02 00000 |  | 5,0 |
| Реализация мероприятий Муниципальной программы Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района « Дети Кубани» | 03 1 02 10250 |  | 5,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 1 02 10250 | 200 | 5,0 |
| **3.** | **Муниципальная программа Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района «Комплексное и устойчивое развитие в сфере строительства, архитектуры и дорожного хозяйства»** | **04 0 00 00000** |  | **10 230,4** |
|  | Обеспечение безопасности дорожного движения | 04 2 00 00000 |  | 3 600,0 |
| Организация комплекса мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения | 04 2 01 00000 |  | 3 600,0 |
| Мероприятия по обеспечению безопасности дорожного движения | 04 2 01 10360 |  | 3 600,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 2 01 10360 | 200 | 3 600,0 |
| Строительство, реконструкция, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог местного значения | 04 4 00 00000 |  | 6 630,4 |
| Проведение комплекса мероприятий по строительству, реконструкции, капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог местного значения | 04 4 01 00000 |  | 6 630,4 |
| Содержание автомобильных дорог местного значения | 04 4 01 10340 |  | 200,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 4 01 10340 | 200 | 200,0 |
| Строительство, реконструкция, капитальный ремонт, ремонт автомобильных дорог общего пользования месного значения | 04 4 01 10350 |  | 6 430,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 4 01 10350 | 200 |  6 430,4 |
| **4.** | **Муниципальная программа Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района «Развитие жилищно-коммунального хозяйства»** | **05 0 00 00000** |  | **1 357,0** |
|  | Охрана окружающающей среды | 05 3 00 00000 |  | 215,7 |
| Поддердка надлежащего санитарного состояния на территории муниципального образования | 05 3 01 00000 |  | 215,7 |
| Мероприятия по охране окружающей среды | 05 3 01 10400 |  | 215,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 3 01 10400 | 200 | 215,7 |
| Благоустройство территории поселения | 05 4 00 00000 |  | 1141,3 |
| Организация и содержание мест захоронения | 05 4 03 00000 |  | 20,0 |
| Мероприятия по благоустройству территории поселения | 05 4 03 10410 |  | 20,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 4 03 10410 | 200 | 20,0 |
| Прочие мероприятия по благоустройству территории | 05 4 04 00000 |  |  1121,3 |
| Мероприятия по благоустройству территории поселения | 05 4 04 10410 |  | 610,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 4 04 10410 | 200 |  610,0 |
| Поощрение победителей краевого конкурса на звание «Лучший орган территориального общественного управления» | 05 4 04 12390 |  | 511,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных | 05 4 04 12390 | 200 | 511,3 |
| **5.** | **Муниципальная программа Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района «Обеспечение безопасности населения»** |  |  | **20,0** |
|  | Пожарная безопасность | 06 2 00 00000 |  | 20,0 |
| Повышение уровня пожарной безопасности муниципальных учреждений | 06 2 01 00000 |  | 20,0 |
| Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности | 06 2 01 10140 |  | 20,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 06 2 01 10140 | 200 | 20,0 |
|  |  |  |  |  |
|  |
|  |
| **6.** | **Муниципальная программа Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района «Развитие культуры»** | **07 0 00 00000** |  | **13 461,6** |
|  | Основные мероприятия муниципальной программы Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района «Развитие культуры» | 07 1 00 00000 |  | 13 441,6 |
| Обеспечение деятельности муниципальных учреждений | 07 1 01 00000 |  | 13 401,6 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 07 1 01 00590 |  | 7 949,8 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондам | 07 1 01 00590 | 100 | 6 163,0 |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 1 01 00590 | 200 | 1 746,8 |
| Ремонт и укрепление материально-технической базы, технического оснащения муниципальных учреждений культуры и (или) детских музыкальных школ, художественных школ, школ искусств, домов детского творчества | 07 1 01 S0640 |  | 5 451,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 1 01 S0640 | 200 | 5451,8 |
|  | Иные бюджетные ассигнования | 07 1 01 00590 | 800 | 40,0 |
| Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия в области культуры | 07 1 02 10230 |  | 40,0 |
| Реализация мероприятий муниципальной программы Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района "Развитие культуры" | 07 1 02 10230 |  | 40,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 1 02 10230 | 200 | 40,0 |
| **7.** | **Муниципальная программа муниципального образования Новокубанский район «Развитие физической культуры и массового спорта»** | **08 0 00 00000** |  | **10,0** |
|  | Основные мероприятия муниципальной программы Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района "Развитие физической культуры и массового спорта" | 08 1 00 00000 |  | 10,0 |
|  | Создание условий, обеспечивающих возможность систематически заниматься физической культурой и спортом | 08 1 01 00000 |  | 10,0 |
| Реализация мероприятий муниципальной программы Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района "Развитие физической культуры и массового спорта" | 08 1 01 10120 |  | 10,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 1 01 10120 | 200 | 10,0 |
| **8.** | **Муниципальная программа Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района «Экономическое развитие»** | **09 0 00 00000** |  | **10,0** |
|  | Поддержка малого и среднего предпринимательства | 09 1 00 00000 |  | 10,0 |
| Развитие малого и среднего предпринимательства | 09 1 01 00000 |  | 10,0 |
|  | Мероприятия по поддержка малого и среднего предпринимательства | 09 1 01 10170 |  | 10,0 |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 09 1 01 10170 | 200 | 10,0 |
| **9.** | **Муниципальная программа** **Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района «Развитие муниципальной службы»** | **10 0 00 00000** |  | **20,0** |
| Основные мероприятия муниципальной программы Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района "Развитие муниципальной службы" | 10 1 00 00000 |  | 20,0 |
| Профессиональная переподготовка, повышение квалификации и краткосрочное обучение по профильным направленим деятельности муниципальных служащих | 10 1 01 00000 |  | 20,0 |
| Мероприятия по переподготовке и повышению квалификации кадров | 10 1 01 10200 |  | 20,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 10 1 01 10200 | 200 | 20,0 |
| **10.-** | **Муниципальная программа** **Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района «Молодежь Кубани»** | **11 0 00 00000** |  | **10,0** |
|  | Основные мероприятия муниципальной программы Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района "Молодежь Кубани" | 11 1 00 00000 |  | 10,0 |
| Проведение мероприятий в сфере реализации молодежной политики | 11 1 01 00000 |  | 10,0 |
|  | Реализация мероприятий муниципальной программы Бесскорбненского сельского поселения новокубанского района "Молодежь Кубани" | 11 1 01 10240 |  | 10,0 |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 11 1 01 10240 | 200 | 10,0 |
| **11.** | **Муниципальная программа Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района «Информационное обеспечение жителей»** | **12 0 00 00000** |  | **30,0** |
|  | Основные мероприятия муниципальной программы Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района "Информационное обеспечение жителей Новокубанского района" | 12 1 00 00000 |  | 30,0 |
| Обеспечение доступа к информации о деятельности администрации Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района в периодических изданиях | 12 1 02 00000 |  | 30,0 |
| Мероприятия по информационному обеспечению населения | 12 1 02 10270 |  | 30,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 12 1 02 10270 | 200 | 30,0 |
| **12.** | **Муниципальная программа Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района «Информатизация Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района»** | **13 0 00 00000** |  | **590,0** |
|  | Основные мероприятия муниципальной программы Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района «Информатизация Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района» | 13 1 00 00000 |  | 590,0 |
| Развитие информационно- коммуникационных технологий | 13 1 01 00000 |  | 590,0 |
| Мероприятия по информатизации | 13 1 01 10080 |  | 590, |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 13 1 01 10080 | 200 | 590, |
| **13.** | **Муниципальная программа Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района « Формирование современной городской среды»** | **20 0 00 00000** |  | **16 131,8** |
|  | Основные мероприятия муниципальной программы Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района "Формирование современной городской среды" | 20 1 00 00000 |  | 16 131,8 |
| Федеральный проект формирования комфортной городской среды | 20 1 F2 00000 |  | 15 800,0 |
| Реализация программ формирования современной городской среды | 20 1 F2 55550 |  | 15 800,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 20 1 F2 55550 | 200 | 15 800,0 |
|  | Реализация мероприятий муниципальной программы Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района "Формирование современной городской среды" | 20 1 01 05550 |  | 331,8 |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 20 1 01 05550 | 200 | 331,8 |
| **14.** | **Обеспечение деятельности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений муниципального образования**  | **50 0 00 00000** |  | **11 200,3** |
|  | Высшее должностное лицо муниципального образования | 50 1 00 00000 |  | 1 028,2 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 50 1 00 00190 |  | 1 028,2 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондам | 50 1 00 00190 | 100 | 1 028,2 |
| Контрольно-счетная палата муниципального образования  | 50 2 00 00000 |  | 45,0 |
| Обеспечение деятельности контрольно-счетной палаты  | 50 2 02 00000 |  | 45,0 |
| Осуществление пономочий по внешнему муниципальному финансовому контролю поселений  | 50 2 02 12190 |  | 45,0 |
| Межбюджетные трансферты | 50 2 02 12190 | 500 | 45,0 |
| Обеспечение деятельности администрации муниципального образования | 50 5 00 00000 |  | 5 700,5 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 50 5 00 00190 |  | 5 131,1 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондам | 50 5 00 00190 | 100 | 4 746,1 |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 50 5 00 00190 | 200 | 285,0 |
|  | Иные бюджетные ассигнования | 50 5 00 00190 | 800 | 60,0 |
|  | Прочие обязательства муниципального образования | 50 5 00 10050 |  | 226,0 |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 50 5 00 10050 | 200 | 100,0 |
|  | Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 50 5 00 10050 | 300 | 156,0 |
|  | Иные бюджетные ассигнования | 50 5 00 10050 | 800 | 10,0 |
|  | Осуществление полномочий по внутреннему финансовому контролю поселений | 50 5 00 11190 |  | 43,0 |
|  | Межбюджетные трансферты | 50 5 00 11190 | 540 | 43,0 |
|  | Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 50 5 00 51180 |  | 296,6 |
|  | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондам | 50 5 00 51180 | 100 | 296,6 |
|  | Осуществление отдельных государственных полномочий Краснодарского края по образованию и организации деятельности административных комиссий | 50 5 00 60190 |  | 3,80 |
|  |  Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 50 5 00 60190 | 200 | 3,80 |
|  | Реализация муниципальных функций администрации муниципального образования  | 50 7 00 00000 |  | 100,00 |
| Финансовое обеспечение непредвиденных расходов | 50 7 01 00000 |  | 100,00 |
| Резервный фонд администрации муниципального образования | 50 7 01 10530 |  | 100,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 50 7 01 10530 | 800 | 100,00 |
| Обеспечение деятельности муниципальных учреждений муниципального образования | 50 8 00 00000 |  |  4 326,6 |
|  | Обеспечение деятельности учреждения хозяйственного обслуживания органов управления администрации муниципального образования | 50 8 01 00000 |  | 4 326,6 |
|  | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 50 8 01 00590 |  | 4 326,6 |
|  | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондам | 50 8 01 00590 | 100 | 3 440,0 |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 50 8 01 00590 | 200 | 866,6 |
|  | Иные бюджетные ассигнования | 50 8 01 00590 | 800 | 20,0 |
| **15.** | **Обслуживание муниципального долга** | **60 0 00 00000** |  | **5,0** |
|  | Управление муниципальным долгом и муниципальными финансовыми активами | 60 1 00 00000 |  | 5,0 |
|  | Процентные платежи по муниципальному долгу | 60 1 00 10060 |  | 5,0 |
|  | Обслуживание государственного (муниципального) долга | 60 1 00 10060 | 700 | 5,0 |

 .».

Глава Бесскорбненского сельского

Поселения Новокубанского района Н.И.Цыбулин

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение № 5к решению Совета Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района «О внесении изменений и дополнений в решение СоветаБесскорбненского сельского поселения «О бюджете Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района на 2023год» от 18.05.2023 г. № 46/278 |
|  |  |   "Приложение № 6 к решению Совета Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района "О бюджете Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района на 2023 год" от 25.11.2022 года № 39/253  |
|  | Ведомственная структура расходов Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района на 2023 год |
|  |  |  |  |  |  |  | (тыс.рублей) |
| Наименование показателя | Вед | РЗ | ПР | ЦСР  | ВР | Сумма на год |
|
|   |   |   |   |   |   |   | 53 152,10 |
| 1. | Совет Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района | 991 |   |   |   |   | 45,00 |
|   | Общегосударственные вопросы | 991 | 01 | 00 |   |   | 45,00 |
|   | Обеспечение деятельности органов местного самоуправления и муниципальных учрежддений муниципального образования | 991 | 01 | 06 | 50 0 00 00000 |   | 45,00 |
|   | Контрольно-счетная палата муниципального образования  | 991 | 01 | 06 | 50 2 00 00000 |   | 45,00 |
|   | Обеспечение деятельности контрольно-счетной палаты | 991 | 01 | 06 | 50 2 02 00000 |   | 45,00 |
|   | Осуществление полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю поселений | 991 | 01 | 06 | 50 2 02 12190 |   | 45,00 |
|   | Межбюджетные трансферты | 991 | 01 | 06 | 50 2 02 12190 | 500 | 45,00 |
| 2. | Администрация Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района | 992 |   |   |   |   | 53 107,10 |
|   | Общегосударственные вопросы | 992 | 01 | 00 |   |   | 11 458,70 |
|   | Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 992 | 01 | 02 |   |   | 1 028,20 |
|   | Обеспечение деятельности администрации муниципального образования | 992 | 01 | 02 | 50 0 00 00000 |   | 1 028,20 |
|   | Высшее должностное лицо муниципального образования | 992 | 01 | 02 | 50 1 00 00000 |   | 1 028,20 |
|   | Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 992 | 01 | 02 | 50 1 00 00190 |   | 1 028,20 |
|   | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондам | 992 | 01 | 02 | 50 1 00 00190 | 100 | 1 028,20 |
|   | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 992 | 01 | 04 |   |   | 5 177,90 |
|   | Обеспечение деятельности органов местного самоуправления Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района | 992 | 01 | 04 | 50 0 00 00000 |   | 5 177,90 |
|   | Обеспечение деятельности администрации муниципального образования | 992 | 01 | 04 |  50 5 00 00000 |   | 5 177,90 |
|   | Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 992 | 01 | 04 | 50 5 00 00190 |   | 5 131,10 |
|   | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондам | 992 | 01 | 04 | 50 5 00 00190 | 100 | 4 746,10 |
|   |  Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 992 | 01 | 04 | 50 5 00 00190 | 200 | 285,00 |
|   | Иные бюджетные ассигнования | 992 | 01 | 04 | 50 5 00 00190 | 800 | 100,00 |
|   | Осуществление полномочий по внутреннему финансовому контролю поселений | 992 | 01 | 04 | 50 5 00 11190 |   | 43,00 |
|   | Межбюджетные трансферты | 992 | 01 | 04 | 50 5 00 11190 | 540 | 43,00 |
|   | Осуществление отдельных государственных полномочий Краснодарского края по образованию и организации деятельности административных комиссий | 992 | 01 | 04 | 50 5 00 60190 |   | 3,80 |
|   |  Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 992 | 01 | 04 | 50 5 00 60190 | 200 | 3,80 |
|   | Резервные фонды | 992 | 01 | 11 |   |   | 100,00 |
|   | Обеспечение деятельности администрации муниципального образования | 992 | 01 | 11 | 50 0 00 00000 |   | 100,00 |
|   | Реализация муниципальных функций администрации муниципального образования | 992 | 01 | 11 |  50 7 00 00000 |   | 100,00 |
|   | Финансовое обеспечение непредвиденных расходов | 992 | 01 | 11 |  50 7 01 00000 |   | 100,00 |
|   | Резервный фонд администрации муниципального образования | 992 | 01 | 11 | 50 7 01 10530 |   | 100,00 |
|   | Иные бюджетные ассигнования | 992 | 01 | 11 | 50 7 01 10530 | 800 | 100,00 |
|   | Другие общегосударственные вопросы | 992 | 01 | 13 |   |   | 5 152,60 |
|   | Муниципальная программа Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района «Информационное обеспечение жителей» | 992 | 01 | 13 | 12 0 00 00000 |   | 30,00 |
|   | Основные мероприятия муниципальной программы Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района "Информационное обеспечение жителей Новокубанского района" | 992 | 01 | 13 | 12 1 00 00000 |   | 30,00 |
|   | Обеспечение доступа к информации о деятельности администрации Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района в периодических изданиях | 992 | 01 | 13 | 12 1 02 00000 |   | 30,00 |
|   | Мероприятия по информационному обеспечению населения | 992 | 01 | 13 | 12 1 02 10270 |   | 30,00 |
|   |  Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 992 | 01 | 13 | 12 1 02 10270 | 200 | 30,00 |
|   | Муниципальная программа Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района «Информатизация Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района » | 992 | 01 | 13 | 13 0 00 00000 |   | 590,00 |
|   | Основные мероприятия муниципальной программы Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района "Информатизация Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района" | 992 | 01 | 13 | 13 1 00 00000 |   | 590,00 |
|   | Развитие информационно-коммуникационных | 992 | 01 | 13 | 13 1 01 00000 |   | 590,00 |
|   | Мероприятия по информатизации | 992 | 01 | 13 | 13 1 01 10080 |   | 590,00 |
|   |  Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 992 | 01 | 13 | 13 1 01 10080 | 200 | 590,00 |
|   | Обеспечение деятельности администрации муниципального образования | 992 | 01 | 13 | 50 5 00 00000 |   | 4 532,60 |
|   | Обеспечение деятельности администрации муниципального образования | 992 | 01 | 13 | 50 5 00 00000 |   | 226,00 |
|   | Прочие обязательства муниципального образования | 992 | 01 | 13 | 50 5 00 10050 |   | 226,00 |
|   |  Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 992 | 01 | 13 | 50 5 00 10050 | 200 | 60,00 |
|   | Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 992 | 01 | 13 | 50 5 00 10050 | 300 | 156,00 |
|   | Иные бюджетные ассигнования | 992 | 01 | 13 | 50 5 00 10050 | 800 | 10,00 |
|   | Обеспечение деятельности муниципальных учреждений муниципального образования | 992 | 01 | 13 | 50 8 00 00000 |   | 4 306,60 |
|   | Обеспечение деятельности учреждения хозяйственного обслуживания органов управления администрации муниципального образования | 992 | 01 | 13 | 50 8 01 00000 |   | 4 306,60 |
|   | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 992 | 01 | 13 | 50 8 01 00590 |   | 4 306,60 |
|   | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондам | 992 | 01 | 13 | 50 8 01 00590 | 100 | 3 440,00 |
|   |  Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 992 | 01 | 13 | 50 8 01 00590 | 200 | 846,60 |
|   | Иные бюджетные ассигнования | 992 | 01 | 13 | 50 8 01 00590 | 800 | 20,00 |
|   | Национальная оборона | 992 | 02 | 00 |   |   | 296,60 |
|   | Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 992 | 02 | 03 |   |   | 296,60 |
|   | Обеспечение деятельности органов местного самоуправления Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района | 992 | 02 | 03 | 50 0 00 00000 |   | 296,60 |
|   | Обеспечение деятельности администрации Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района  | 992 | 02 | 03 |  50 5 00 00000 |   | 296,60 |
|   | Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 992 | 02 | 03 | 50 5 00 51180 |   | 296,60 |
|   | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондам | 992 | 02 | 03 | 50 5 00 51180 | 100 | 296,60 |
|   | Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 992 | 03 | 00 |   |   | 20,00 |
|   | Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 992 | 03 | 10 |   |   | 20,00 |
|   | Муниципальная программа Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района «Обеспечение безопасности населения» | 992 | 03 | 10 | 06 0 00 00000 |   | 20,00 |
|   | Пожарная безопасность | 992 | 03 | 10 | 06 2 00 00000 |   | 20,00 |
|   | Повышение уровня пожарной безопасности муниципальных учреждений | 922 | 03 | 10 | 06 2 01 00000 |   | 20,00 |
|   | Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности | 992 | 03 | 10 | 06 2 01 10140 |   | 20,00 |
|   |  Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 992 | 03 | 10 | 06 2 01 10140 | 200 | 20,00 |
|   | Национальная экономика | 992 | 04 | 00 |   |   | 10 240,40 |
|   | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 992 | 04 | 09 |   |   | 10 230,40 |
|   | Муниципальная программа Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района «Комплексное и устойчивое развитие в сфере строительства, архитектуры и дорожного хозяйства» | 992 | 04 | 09 | 04 0 00 00000 |   | 10 230,40 |
|   | Обеспечение безопасности дорожного движения | 992 | 04 | 09 | 04 2 00 00000 |   | 3 600,00 |
|   | Организация комплекса мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения | 992 | 04 | 09 | 04 2 01 00000 |   | 3 600,00 |
|   | Мероприятия по обеспечению безопасности дорожного движения | 992 | 04 | 09 | 04 2 01 10360 |   | 3 600,00 |
|   |  Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 992 | 04 | 09 | 04 2 01 10360 | 200 | 3 600,00 |
|   | Строительство, реконструкция, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог местного значения | 992 | 04 | 09 | 04 4 00 00000 |   | 6 630,40 |
|   | Проведение комплекса мероприятий по строительству, реконструкции, капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог местного значения | 992 | 04 | 09 | 04 4 01 00000 |   | 6 630,40 |
|   | Содержание автомобильных дорог местного значения | 992 | 04 | 09 | 04 4 01 10340 |   | 200,00 |
|   |  Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 992 | 04 | 09 | 04 4 01 10340 | 200 | 200,00 |
|   | Строительство, реконструкция, капитальный ремонт, ремонт автомобильных дорог месного значения | 992 | 04 | 09 | 04 4 01 10350 |   | 6 430,40 |
|   |  Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 992 | 04 | 09 | 04 4 01 10350 | 200 | 6 430,40 |
|   | Другие вопросы в области национальной экономике | 992 | 04 | 12 |   |   | 10,00 |
|   | Муниципальная программа Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района «Экономическое развитие» | 992 | 04 | 12 | 09 0 00 00000 |   | 10,00 |
|   | Поддержка малого и среднего предпринимательства | 992 | 04 | 12 | 09 1 00 00000 |   | 10,00 |
|   | Развитие малого и среднего предпринимательства | 992 | 04 | 12 | 09 1 01 00000 |   | 10,00 |
|   | Мероприятия по поддержке малого и среднего предпринимательства | 992 | 04 | 12 | 09 1 01 10170 |   | 10,00 |
|   |  Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 992 | 04 | 12 | 09 1 01 10170 | 200 | 10,00 |
|   | Жилищно-коммунальное хозяйство | 992 | 05 | 00 |   |   | 17 488,80 |
|   | Благоустройство | 992 | 05 | 03 |   |   | 17 488,80 |
|   | Муниципальная программа Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района «Развитие жилищно-коммунального хозяйства» | 992 | 05 | 03 | 05 0 00 00000 |   | 1 357,00 |
|   | Охрана окружающающей среды | 992 | 05 | 03 | 05 3 00 00000 |   | 215,70 |
|   | Поддердка надлежащего санитарного состояния на территории муниципального образования | 992 | 05 | 03 | 05 3 01 00000 |   | 215,70 |
|   | Мероприятия по охране окружающей среды | 992 | 05 | 03 | 05 3 01 10400 |   | 215,70 |
|   |  Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 992 | 05 | 03 | 05 3 01 10400 | 200 | 215,70 |
|   | Благоустройство территории поселения | 992 | 05 | 03 | 05 4 00 00000 |   | 1 141,30 |
|   |  Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 992 | 05 | 03 | 05 4 01 10410 | 200 | 20,00 |
|   | Организация и содержание мест захоронения | 992 | 05 | 03 | 05 4 03 00000 |   | 20,00 |
|   | Мероприятия по благоустройству территории поселения | 992 | 05 | 03 | 05 4 03 10410 |   | 20,00 |
|   |  Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 992 | 05 | 03 | 05 4 03 10410 | 200 | 20,00 |
|   | Прочие мероприятия по благоустройству территории | 992 | 05 | 03 | 05 4 04 00000 |   | 1 121,30 |
|   | Мероприятия по благоустройству территории поселения | 992 | 05 | 03 | 05 4 04 10410 |   | 610,00 |
|   |  Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 992 | 05 | 03 |  05 4 04 10410 | 200 | 610,00 |
|   | Поощрение победителей краевого конкурса на звание "Лучший орган территориального общественного управления" | 992 | 05 | 03 | 05 4 04 12390 |   | 511,30 |
|   |  Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 992 | 05 | 03 | 05 4 04 12390 | 200 | 511,30 |
|   | Муниципальная программа Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района «Формирование современной городской среды» | 992 | 05 | 03 | 20 0 00 00000 |   | 16 131,80 |
|   | Основные мероприятия муниципальной программы Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района "Формирование современной городской среды" | 992 | 05 | 03 | 20 1 00 00000 |   | 16 131,80 |
|   | Организация благоустройства общественных и дворовых территорий | 992 | 05 | 03 | 20 1 01 00000 |   | 16 131,80 |
|   | Федеральный проект формирования комфортной городской среды | 992 | 05 | 03 | 20 1 F2 00000 |   | 15 800,00 |
|   | Реализация программ формирования современной городской среды | 992 | 05 | 03 | 20 1 F2 55550 |   | 15 800,00 |
|   |  Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 992 | 05 | 03 | 20 1 F2 55550 | 200 | 15 800,00 |
|   | Реализация мероприятий муниципальной программы Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района "Формирование современной городской среды" | 992 | 05 | 03 | 20 1 01 05550 |   | 331,80 |
|   |  Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 992 | 05 | 03 | 20 1 01 05550 | 200 | 331,80 |
|   | Образование | 992 | 07 | 00 |   |   | 80,00 |
|   | Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации | 992 | 07 | 05 |   |   | 60,00 |
|   | Муниципальная программа Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района «Развитие муниципальной службы » | 992 | 07 | 05 | 10 0 00 00000 |   | 20,00 |
|   | Основные мероприятия муниципальной программы Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района "Развитие муниципальной службы" | 992 | 07 | 05 | 10 1 00 00000 |   | 20,00 |
|   | Профессиональная переподготовка, повышение квалификации и краткосрочное обучение по профильным направленим деятельности муниципальных служащих | 992 | 07 | 05 | 10 1 01 00000 |   | 20,00 |
|   | Мероприятия по переподготовке и повышению квалификации кадров | 992 | 07 | 05 | 10 1 01 10200 |   | 20,00 |
|   |  Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 992 | 07 | 05 | 10 1 01 10200 | 200 | 20,00 |
|   | Обеспечение деятельности муниципального учреждения муниципального образования | 992 | 07 | 05 | 50 8 00 00000 |   | 20,00 |
|   | Обеспечение деятельности учреждения хозяйственного обслуживания органов управления администрации Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района | 992 | 07 | 05 | 50 8 01 00000 |   | 20,00 |
|   | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 992 | 07 | 05 | 50 8 01 00590 |   | 20,00 |
|   |  Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 992 | 07 | 05 | 50 8 01 00590 | 200 | 20,00 |
|   | Муниципальная программа Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района «Развитие культуры» | 992 | 07 | 05 | 07 0 00 00000 |   | 20,00 |
|   | Основные мероприятия муниципальной программы Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района «Развитие культуры» | 992 | 07 | 05 | 07 1 00 00000 |   | 20,00 |
|   | Обеспечение деятельности муниципальных учреждений | 992 | 07 | 05 | 07 1 01 00000 |   | 20,00 |
|   | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 992 | 07 | 05 | 07 1 01 00590 |   | 20,00 |
|   |  Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 992 | 07 | 05 | 07 1 01 00590 | 200 | 20,00 |
|   | Молодежная политика и оздоровление детей | 992 | 07 | 07 |   |   | 20,00 |
|   | Муниципальная программа Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района «Дети Кубани» | 992 | 07 | 07 | 03 0 00 00000 |   | 10,00 |
|   | Основные мероприятия муниципальной программы Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района "Дети Кубани" | 992 | 07 | 07 | 03 1 00 00000 |   | 10,00 |
|   | Укрепление статуса семьи, материнства, отцовства и детства в обществе | 992 | 07 | 07 | 03 1 01 00000 |   | 5,00 |
|   | Реализация мероприятий муниципальной программы Бесскорбненского сльского поселения Новокубанского района "Дети Кубани" | 992 | 07 | 07 | 03 1 01 10250 |   | 5,00 |
|   |  Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 992 | 07 | 07 | 03 1 01 10250 | 200 | 5,00 |
|   | Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних | 992 | 07 | 07 | 03 1 02 00000 |   | 5,00 |
|   | Реализация мероприятий муниципальной программы Бесскорбненского сльского поселения Новокубанского района "Дети Кубани" | 992 | 07 | 07 | 03 1 02 10250 |   | 5,00 |
|   |  Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 992 | 07 | 07 | 03 1 02 10250 | 200 | 5,00 |
|   | Муниципальная программа Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района «Молодежь Кубани» | 992 | 07 | 07 | 11 0 00 00000 |   | 10,00 |
|   | Основные мероприятия муниципальной программы Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района "Молодежь Кубани" | 992 | 07 | 07 | 11 1 00 00000 |   | 10,00 |
|   | Проведение мероприятий в сфере реализации молодежной политики | 992 | 07 | 07 | 11 1 01 00000 |   | 10,00 |
|   | Реализация мероприятий муниципальной программы Бесскорбненского сельского поселения новокубанского района "Молодежь Кубани" | 992 | 07 | 07 | 11 1 01 10240 |   | 10,00 |
|   |  Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 992 | 07 | 07 | 11 1 01 10240 | 200 | 10,00 |
|   | Культура,кинематография | 992 | 08 | 00 |   |   | 13 441,60 |
|   | Культура | 992 | 08 | 01 |   |   | 13 441,60 |
|   | Муниципальная программа Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района «Развитие культуры» | 992 | 08 | 01 | 07 0 00 00000 |   | 13 441,60 |
|   | Основные мероприятия муниципальной программы Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района «Развитие культуры» | 992 | 08 | 01 | 07 1 00 00000 |   | 13 441,60 |
|   | Обеспечение деятельности муниципальных учреждений | 992 | 08 | 01 | 07 1 01 00000 |   | 13 401,60 |
|   | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 992 | 08 | 01 | 07 1 01 00590 |   | 7 949,80 |
|   | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондам | 992 | 08 | 01 | 07 1 01 00590 | 100 | 6 163,00 |
|   |  Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 992 | 08 | 01 | 07 1 01 00590 | 200 | 1 746,80 |
|   | Иные бюджетные ассигнования | 992 | 08 | 01 | 07 1 01 00590 | 800 | 40,00 |
|   | Ремонт и укрепление материально-технической базы, технического оснащения муниципальных учреждений культуры и (или) детских музыкальных школ, художественных школ, школ искусств, домов детского творчества | 992 | 08 | 01 | 07 1 01 S0640 |   | 5 451,80 |
|   |  Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 992 | 08 | 01 | 07 1 01 S0640 | 200 | 5 451,80 |
|   | Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия в области культуры | 992 | 08 | 01 | 07 1 02 00000 |   | 40,00 |
|   | Реализация мероприятий муниципальной программы Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района "Развитие культуры" | 992 | 08 | 01 | 07 1 02 10230 |   | 40,00 |
|   |  Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 992 | 08 | 01 | 07 1 02 10230 | 200 | 40,00 |
|   | Социальная политика | 992 | 10 | 00 |   |   | 66,00 |
|   | Пенсионное обеспечение | 992 | 10 | 01 |   |   | 66,00 |
|   | Муниципальная программа Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района «Социальная поддержка граждан» | 992 | 10 | 01 | 02 0 00 00000 |   | 66,00 |
|   | Развитие мер социальной поддержки отдельных категорий граждан | 992 | 10 | 01 | 02 1 00 0 0000 |   | 66,00 |
|   | Меры социальной поддержки отдельной категории пенсионеров | 992 | 10 | 01 | 02 1 01 00000 |   | 66,00 |
|   | Дополнительное материальное обеспечение лиц, замещавщих выборные муниципальные должности и должности муниципальной службы муниципального образования | 992 | 10 | 01 | 02 1 01 10810 |   | 66,00 |
|   | Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 992 | 10 | 01 | 02 1 01 10810 | 300 | 66,00 |
|   | Физическая культура и спорт | 992 | 11 | 00 |   |   | 10,00 |
|   | Физическая культура  | 992 | 11 | 01 |   |   | 10,00 |
|   | Муниципальная программа Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района «Развитие физической культуры и массового спорта» | 992 | 11 | 01 | 08 0 00 00000 |   | 10,00 |
|   | Основные мероприятия муниципальной программы Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района "Развитие физической культуры и массового спорта" | 992 | 11 | 01 | 08 1 00 00000 |   | 10,00 |
|   | Создание условий, обеспечивающих возможность систематически заниматься физической культурой и спортом | 992 | 11 | 01 | 08 1 01 00000 |   | 10,00 |
|   | Реализация мероприятий муниципальной программы Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района "Развитие физической культуры и массового спорта" | 992 | 11 | 01 | 08 1 01 10120 |   | 10,00 |
|  |  Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 992 | 11 | 01 | 08 1 01 10120 | 200 | 10,00 |
|  | **Обслуживание государственного и муниципального долга** | **992** | **13** | **00** |  |  | **5,00** |
|  | Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга | 992 | 13 | 01 |   |   | 5,00 |
|  | Обслуживание муниципального долга | 992 | 13 | 01 | 60 0 00 00000 |   | 5,00 |
|  | Управление муниципальным долгом и муниципальными финансовыми активами | 992 | 13 | 01 | 60 1 00 00000 |   | 5,00 |
|  | Процентные платежи по муниципальному долгу | 992 | 13 | 01 | 60 1 00 10060 |   | 5,00 |
|  | Обслуживание государственного (муниципального) долга | 992 | 13 | 01 | 60 1 00 10060 | 700 | 5,00 |
|  |  |  |  |  |  |  | .". |
|  | Глава Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района |  |  |  |  | Н.И.Цыбулин |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Приложение № 6к решению Совета Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района «О внесении изменений и дополнений в решение СоветаБесскорбненского сельского поселения «О бюджете Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района на 2023год» от 18.05.2023 г. № 46/278«Приложение № 7к решению Совета Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района «О бюджете Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района на 2023 год» от 25.11.2022 г. № 39/253**Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета****Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района** **на 2023 год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код | Наименование групп, подгрупп, статей, подстатей, элементов, программ (подпрограмм), кодов экономической, источников внутреннего финансирования дефицита бюджета | Сумма, тыс. руб. |
|  | Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета, всего | 1 286,0 |
| 992 01 03 00 00 00 0000 000 | Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 800,0 |
| 992 01 03 01 00 00 0000 000 | Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 800,0 |
| 992 01 03 01 00 00 0000 700 | Привлечение бюджетных кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 3 800,0 |
| 992 01 03 01 00 10 0000 710 | Привлечение кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации | 3 800,0 |
| 992 01 03 01 00 00 0000 800 | Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 3 000,0 |
| 992 01 03 01 00 10 0000 810 | Погашение бюджетами сельских поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 3 000,0 |
| 992 01 05 00 00 00 0000 000 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета | 1 286,0 |
| 992 01 05 00 00 00 0000 500 | Увеличение остатков средств бюджетов | -51 866,1 |
| 992 01 05 02 00 00 0000 500 | Увеличение прочих остатков средств бюджетов | -51 866,1 |
| 992 01 05 02 01 00 0000 500 | Увеличение прочих остатков средств бюджетов | -51 866,1 |
| 992 01 05 02 01 10 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений | -51 866,1 |
| 992 01 05 00 00 00 0000 600 | Уменьшение остатков средств бюджетов | 53 152,1 |
| 992 01 05 02 00 00 0000 600 | Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 53 152,1 |
| 992 01 05 02 01 00 0000 600 | Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 53 152,1 |
| 992 01 05 02 01 10 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений | 53 152,1 |

 .».Глава Бесскорбненского сельскогопоселения Новокубанского района Н.И.Цыбулин |  |  |  |  |  |  |
|  |
| РЕШЕНИЕ |
| СОВЕТАБЕССКОРБНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НОВОКУБАНСКОГО РАЙОНА |
|

|  |
| --- |
|  |
|  от 18.05.2023 года | № 46/279 |
|  ст.Бесскорбная |

 |
|  |  |

О внесении изменений и дополнений в решение Совета Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района 15 октября 2010 года №114 «Об установлении земельного налога»

В соответствии с главой 32 Налогового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», постановления Правительства РФ от 20 октября 2022 года № 1874 «О мерах поддержки мобилизованных и членов их семей», Совет Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района р е ш и л:

1. Внести в решение Совета Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района от 15 октября 2010 года № 114 «Об установлении земельного налога» (в редакции решений от 17 декабря 2010 года № 133, от 29 ноября 2012 года № 307, от 17 октября 2014 года № 2/33, от 19 декабря 2014 года № 4/47, от 17 ноября 2017 года № 44/290, от 23 ноября 2018 года № 57/367, № 60/390 от 15 февраля 2019 года, от 22 ноября 2019 года № 3/41) следующие изменения и дополнения:

1.1 подпункт 4.7 пункта 4 решения изложить в следующей редакции:

«4.7. Граждане Российской Федерации, призванные в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (далее-Указ) на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации на период прохождения соответствующим мобилизованным лицом военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации и до окончания периода частичной мобилизации, объявленной в соответствии с Указом или увольнения мобилизованного лица с военной службы по основаниям, установленным Указом», а также члены их семей;

1.2. пункт 4 дополнить подпунктом 4.8 следующего содержания:

«4.8. В случае, если налогоплательщику, относящемуся к одной из категорий, установленных пунктами 4.3 - 4.7 настоящего решения, принадлежит на праве собственности, или праве постоянного (бессрочного) пользования, или праве пожизненного наследуемого владения несколько земельных участков, льгота предоставляется в отношении одного земельного участка по выбору налогоплательщика.».

2. Копию настоящего решения направить в Межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы России № 13 по Краснодарскому краю для руководства в работе.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию Совета Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района четвертого созыва по финансам, бюджету, налогам и контролю. (Курьянов).

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Вестник Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района», и распространяется на правоотношения возникшие с 21 сентября 2022 года.

Глава Председатель Совета

Бесскорбненского сельского поселения Бесскорбненского сельского

Новокубанского района поселения Новокубанского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н. И. Цыбулин \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.Т. Павленко

|  |
| --- |
|  |
|  РЕШЕНИЕ |
| СОВЕТАБЕССКОРБНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НОВОКУБАНСКОГО РАЙОНА |
|

|  |
| --- |
|  |
| от 18.05.2023 года | № 46/280 |
|  ст.Бесскорбная**О внесении изменений и дополнений в решение Совета Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района 23 сентября 2016 года №28/176 «Об установлении налога на имущество физических лиц»**В соответствии с главой 32 Налогового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», постановления Правительства РФ от 20 октября 2022 года №1874 «О мерах поддержки мобилизованных и членов их семей», Совет Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района р е ш и л:1. Внести в решение Совета Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района от 23 сентября 2016 года № 28/176 «Об установлении налога на имущество физических лиц» (в редакции решений от 15 декабря 2017 года № 45/296, от 23 ноября 2018 года № 57/366, от 22 ноября 2019 года №3/42, от 14.04.2022года №31/209) следующие изменения и дополнения:1.1 пункт 5 решения изложить в следующей редакции:«5. Освободить от уплаты налога помимо льготных категорий налогоплательщиков, установленных статьей 407 Налогового кодекса Российской Федерации, следующие категории налогоплательщиков:граждан Российской Федерации, призванных в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (далее-Указ) на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации на период прохождения соответствующим мобилизованным лицом военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации и до окончания периода частичной мобилизации, объявленной в соответствии с Указом или увольнения мобилизованного лица с военной службы по основаниям, установленным Указом, а также членов их семей.Установить, что для граждан, имеющих в собственности имущество, являющееся объектом налогооблажения на территории муниципального образования Бесскорбненского сельского поселения, льготы, установленные в соответствии со статьей 407 главы 32 Налогового кодекса Российской Федерации, действуют в полном объеме.Уведомление о выбранных объектах налогообложения, в отношении которых предоставляется налоговая льгота, представляется налогоплательщиками - физическими лицами в налоговый орган по своему выбору в срок, установленный пунктом 7 статьи 407 НК РФ. Уведомление о выбранных объектах налогообложения может быть представлено в налоговый орган через многофункциональный центр предоставления государственных или муниципальных услуг.».2. Копию настоящего решения направить в Межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы России № 13 по Краснодарскому краю для руководства в работе.3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию Совета Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района четвертого созыва по финансам, бюджету, налогам и контролю (Курьянов А.Н.).4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Вестник Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района», и распространяется на правоотношения возникшие с 21 сентября 2022 года.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Бесскорбненского сельскогопоселения Новокубанского района\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.И.Цыбулин | Председатель Совета Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.Т.Павленко |

 РЕШЕНИЕСОВЕТАБЕССКОРБНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НОВОКУБАНСКОГО РАЙОНА18.05.2023 г. №46/282ст.Бесскорбная**О внесении изменений в решение Совета Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района от 23 ноября 2018 года № 57/368 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, и членов их семей на официальных сайтах органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования»**На основании Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-Ф3 «О противодействии коррупции», руководствуясь уставом муниципального образования Новокубанский район, Совет муниципального образования Новокубанский район р е ш и л:1. Внести в решение Совета Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района от 23 ноября 2018 года № 57/368 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, и членов их семей на официальных сайтах органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования» изменения изложив часть 1 приложения «Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, и членов их семей на официальных сайтах органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования» в следующей редакции:«1.Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 года № 613 «Вопросы противодействия коррупции». Положения Настоящего Порядка не распространяются на лиц, замещающих муниципальные должности депутата представительного органа Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района».2. Разместить настоящее решение на официальных сайтах администрации и Совета Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию Совета Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района по нормотворчеству и контролю за исполнение органами и должностными лицами Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района полномочий по решению вопросов местного значения. (Амусова).4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Вестник Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района», подлежит размещению на официальном сайте администрации Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Бесскорбненского сельскогопоселения Новокубанского района\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.И.Цыбулин | Председатель Совета Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.Т.Павленко |

 |

 |
|  |
| АДМИНИСТРАЦИЯ |
| Бесскорбненского сельского поселения |
| Новокубанского района |
| ПОСТАНОВЛЕНИЕ |
| 17 мая 2023 года  |  № 23 |
| ст.Бесскорбная |

**О Порядке составлении проекта бюджета Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района на очередной финансовый год**

В соответствии со статьями 169 и 184 Бюджетного кодекса Российской Федерации и статьей 16 решения Совета Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района от 20 декабря 2013 года № 404 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Бесскорбненском сельском поселении Новокубанского района» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить [Порядок](#Par40) составления проекта бюджета Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района на очередной финансовый год, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить [График](#Par195) составления проекта бюджета Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района на очередной финансовый год, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главного специалиста Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района Н.Н.Мягкову.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в Информационном бюллетене «Вестник Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района».

Глава Бесскорбненского сельского

поселения Новокубанского района Н.И.Цыбулин

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района

от 17.05.2023 года № 23

**ПОРЯДОК**

**составления проекта бюджета**

**Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района**

 **на очередной финансовый год**

1. Для целей настоящего Порядка составления проекта бюджета Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района на очередной финансовый год (далее - Порядок) используются термины и понятия, определенные в нормативных правовых актах Российской Федерации, Краснодарского края, муниципального образования Новокубанский район, администрации Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района и настоящим Порядком.

2. В целях настоящего Порядка под субъектами бюджетного планирования понимаются органы местного самоуправления Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района (главные распорядители средств бюджета Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района, главные администраторы доходов бюджета Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района и главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района).

3. При составлении проекта бюджета Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района:

1) бухгалтерия администрации Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района (далее – бухгалтерия):

составляет проект решения Совета Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района на очередной финансовый год (далее - проект решения о бюджете), формирует пакет документов и материалов, подлежащих представлению в Совет Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района;

разрабатывает проект основных направлений бюджетной политики и основных направлений налоговой политики Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района на очередной финансовый год;

устанавливает порядок, методику планирования бюджетных ассигнований бюджета Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района, методику прогнозирования поступлений доходов бюджета Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района и источников финансирования дефицита бюджета Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района;

разрабатывает основные характеристики проекта бюджета Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района на очередной финансовый год;

осуществляет оценку ожидаемого исполнения бюджета Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района за текущий финансовый год;

разрабатывает проекты программ муниципальных внутренних заимствований Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района, муниципальных гарантий Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района в валюте Российской Федерации на очередной финансовый год;

разрабатывает предложения по индексации оплаты труда работников муниципальных учреждений Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района, денежного содержания муниципальных служащих Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района, социальных выплат отдельным категориям граждан и других расходов;

разрабатывает методические рекомендации по составлению предварительных и уточненных реестров расходных обязательств и обоснований бюджетных ассигнований Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района, ведет реестр расходных обязательств Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района;

устанавливает, детализирует и определяет порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района при формировании проекта бюджета Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района;

формирует предложения по финансовому обеспечению расходных обязательств, предлагаемых к принятию или изменению на очередной финансовый год, в том числе по муниципальным программам Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района и ведомственным целевым программам (далее - муниципальным программам, ведомственным целевым программам соответственно);

направляет субъектам бюджетного планирования предельные объемы бюджетных ассигнований бюджета Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района на исполнение расходных обязательств Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района в очередном финансовом году;

формирует пояснительную записку к проекту решения о бюджете;

2) специалист первой категории (социальный блок) Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района (далее - специалист первой категории):

разрабатывает прогноз социально-экономического развития Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района на очередной финансовый год;

формирует предварительные итоги социально-экономического развития Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района за текущий финансовый год;

3) специалист первой категории представляет в бухгалтерию администрации:

прогноз социально-экономического развития Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района на очередной финансовый год;

предварительные итоги социально-экономического развития Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района за текущий финансовый год;

4. Отбор расходных обязательств Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района, предлагаемых к принятию при составлении проекта бюджета Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района на очередной финансовый год, осуществляется согласно «Порядку отбора расходных обязательств Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района, предлагаемых к принятию при составлении проекта бюджета Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района на очередной финансовый год» ([приложени](#Par140)е).

5. Подготовка проекта решения о бюджете на очередной финансовый год, а также документов и материалов, представляемых в установленном порядке одновременно с ними, осуществляется в соответствии с [Графиком](#Par195) составления проекта бюджета Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района на очередной финансовый год.

Главный специалист

Бесскорбненского сельского поселения

Новокубанского района Н.Н.Мягкова

Приложение

к Порядку составления проекта бюджета Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района на очередной финансовый год

**ПОРЯДОК**

**отбора расходных обязательств Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района, предлагаемых к принятию при составлении проекта бюджета Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района на очередной финансовый**  **год**

1. Настоящий Порядок отбора расходных обязательств Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района, предлагаемых к принятию при составлении проекта бюджета Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района на очередной финансовый год (далее - Порядок) определяет механизм распределения бюджета принимаемых расходных обязательств Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района (далее - принимаемые обязательства) при подготовке проекта бюджета Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района на очередной финансовый год.

2. Для целей настоящего Порядка используются термины и понятия, определенные в нормативных правовых актах Российской Федерации, Краснодарского края, муниципального образования Новокубанский район, Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района и настоящем Порядке.

3. Отбор производится на основании предложений главных распорядителей средств бюджета Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района, по финансовому обеспечению расходных обязательств, обусловленных нормативными правовыми актами Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района, договорами и соглашениями, предлагаемыми (планируемыми) к принятию или изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований в очередном финансовом году (далее - предложения главных распорядителей средств бюджета Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района).

4. Целью отбора принимаемых обязательств является концентрация бюджетных средств в условиях их ограниченности на первоочередных направлениях социально-экономического развития Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района и отбор наилучших инициатив, предлагаемых главными распорядителями средств бюджета Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района.

5. Отбор принимаемых обязательств осуществляется при условии обеспечения реализации действующих расходных обязательств в соответствии с требованиями, установленными порядком планирования бюджетных ассигнований, утвержденным распоряжением Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района.

6. Отбор принимаемых обязательств осуществляется в сроки, установленные Графиком составления проекта бюджета Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района на очередной финансовый год (далее - График).

7. Объем бюджета принимаемых обязательств определяется бухгалтерией при осуществлении планирования бюджетных ассигнований на реализацию расходных обязательств в предстоящем периоде бюджетного планирования по следующей формуле:



 - объем бюджета принимаемых обязательств на соответствующий год периода бюджетного планирования;

 - прогнозируемый объем доходов бюджета Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района на соответствующий год периода бюджетного планирования;

 - объем источников финансирования дефицита бюджета Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района на соответствующий год периода бюджетного планирования;

 - объем бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств на соответствующий год периода бюджетного планирования;

i - соответствующий год периода бюджетного планирования, на который осуществляется расчет (для очередного финансового года i = 1).

8. Предложения главных распорядителей средств бюджета Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района формируются в форме обоснований бюджетных ассигнований в соответствии с требованиями, установленными порядком и методикой планирования бюджетных ассигнований, утвержденными распоряжением Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района и настоящим Порядком (далее - обоснование бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых обязательств).

9. Предложения субъектов бюджетного планирования, оформленные с нарушением требований, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, не рассматриваются.

10. Обоснования бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых обязательств формируются главными распорядителями средств бюджета Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района и представляются в бухгалтерию администрации.

11. Бухгалтерия администрации на основании предложений главных распорядителей средств бюджета Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района и информации, представленной специалистом первой категории ( социальный блок) в сроки, установленные Графиком, и в порядке, установленном распоряжением Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района:

формирует сводный перечень предложений главных распорядителей средств бюджета Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района, предлагаемых к финансовому обеспечению за счет средств бюджета Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района, начиная с очередного финансового года.

12. Сформированный сводный перечень предложений главных распорядителей средств бюджета Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района и предложения по их финансовому обеспечению выносятся бухгалтерией на рассмотрение председателю Совета Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района в сроки, установленные Графиком.

Главный специалист

Бесскорбненского сельского

поселения Новокубанского района Н.Н.Мягкова

 УТВЕРЖДЕН

 постановлением администрации

 Бесскорбненского сельского поселения

 Новокубанского района

 от 17 мая 2023 года № 23

**ГРАФИК**

**составления проекта бюджета Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района**

**на очередной финансовый** **год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование материалов, документов, мероприятий | Ответственный исполнитель | Срок представления материалов и документов, исполнения мероприятий\* | Куда представляется |
| 1 | Предварительные реестры расходных обязательств и обоснования бюджетных ассигнований на очередной финансовый год  | Главный специалист финансист Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района | не позднее 01 августа | Администрация Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района |
| 2 | Предложения по финансовому обеспечению расходных обязательств, предлагаемых к принятию или изменению на очередной финансовый год | Главный специалист финансист Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района | не позднее 15 сентября | Администрация Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района |
| 3 | Предварительные итоги социально-экономического Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района за истекший период текущего финансового года, ожидаемые итоги социально-экономического развития Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района за текущий финансовый год и прогноз социально-экономического развития Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района на очередной финансовый год | Специалист первой категории ( социальный блок) администрации Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района | не позднее 03 октября | Администрация Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района |
| 4 | Материалы для прогноза поступлений доходов в бюджет Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района, источников финансирования дефицита бюджета Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района в очередном финансовом году  | Главный специалист финансист Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района, специалист первой категории ( финансист по доходам) Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района | не позднее 03 октября | Администрация Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района |
| 5 | Основные показатели предварительного варианта прогноза социально-экономического развития Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района на очередной финансовый год  | Специалист первой категории ( социальный блок) администрации Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района | не позднее 03 октября | Администрация Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района |
| 6 | Отбор расходных обязательств Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района, предлагаемых к принятию при составлении проекта бюджета Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района на очередной финансовый год  | Главный специалист финансист Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района | не позднее 01 ноября | Администрация Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района |
| 7 | Предложения по изменению предельных объемов бюджетных ассигнований по итогам согласования показателей проекта бюджета Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района на очередной финансовый год  | Главный специалист финансист Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района | не позднее 01 ноября | Администрация Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района |
| 8 | Основные характеристики проекта бюджета Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района на очередной финансовый год  | Главный специалист финансист Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района | не позднее 01 ноября | Администрация Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района |
| 9 | Перечень решений и иных нормативных правовых актов, подлежащих признанию утратившими силу, приостановлению, изменению или принятию в связи с утверждением Решения Совета Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района о бюджете Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района на очередной финансовый год | Главный специалист финансист Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района | не позднее 01 ноября | Администрация Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района |
| 10 | Уточненный реестр расходных обязательств и обоснования бюджетных ассигнований на очередной финансовый год  | Главный специалист финансист Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района | не позднее 01 ноября | Администрация Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района |
| 11 | Информация о доходах бюджета Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района по источникам, закрепленным за соответствующими главными администраторами доходов бюджета Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района  | Главный специалист финансист Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района | не позднее 01 ноября | Администрация Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района |
| 12 | Проект решения Совета Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района о бюджете Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района на очередной финансовый год (с приложениями и пояснительной запиской), документы и материалы, представляемые одновременно с ним | Главный специалист финансист Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района | не позднее 15 ноября | Главе Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района |

\* Если срок представления информации выпадает на выходной или праздничный день, информация представляется в первый рабочий день, следующий за указанной датой.

Главный специалист

Бесскорбненского сельского поселения

Новокубанского района Н.Н.Мягкова

|  |
| --- |
|  |
| АДМИНИСТРАЦИЯ |
| Бесскорбненского сельского поселения |
| Новокубанского района |
| ПОСТАНОВЛЕНИЕ |
| 18 мая 2023 года  |  № 34 |
| ст.Бесскорбная |

# «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием уведомлений о планируемом сносе объекта капитального строительства»»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации представления государственных и муниципальных услуг», [Градостроительным кодексом](http://municipal.garant.ru/document/redirect/12138258/0) Российской Федерации, с [Федеральным законом](http://municipal.garant.ru/document/redirect/186367/0) от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района от 4 апреля 2022 года № 25 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», Уставом Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района, постановляю:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги: «Прием уведомлений о планируемом сносе объекта капитального строительства», согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Вестник Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района» и подлежит размещению в установленных местах и на официальном сайте органов местного самоуправления Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района в сети «Интернет».

Глава Бесскорбненского сельского поселения

Новокубанского района Н.И.Цыбулин

 УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Бесскорбненского сельского поселения

Новокубанского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

### АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

### по предоставлению муниципальной услуги

### «Прием уведомлений о планируемом сносе объекта капитального строительства»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Предметом регулирования настоящего Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием уведомлений о планируемом сносе объекта капитального строительства» (далее - Административный регламент) является определение стандарта и порядка предоставления муниципальной услуги.

1.1.2. Настоящий Административный регламент разработан в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги, доступности результатов предоставления муниципальной услуги и создания комфортных условий для получателей муниципальной услуги, определяет порядок взаимодействия между должностными лицами администрации Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района, с физическими и юридическими лицами при предоставлении муниципальной услуги, с организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, с государственными органами, иными органами местного самоуправления, а также определяет порядок осуществления контроля за исполнением Административного регламента и досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления и должностных лиц.

1.2. Круг заявителей

Заявителями, имеющими право на получение муниципальной услуги, является технический заказчик или застройщик.

С уведомлением вправе обратиться представитель заявителя, действующий в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности (далее - Представитель).

1.3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим муниципальную услугу, а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

Предоставление заявителю муниципальной услуги, а также её результата, за предоставлением которого обратился заявитель, должно осуществляться в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования.

Муниципальная услуга, а также результат муниципальной услуги могут быть предоставлены заявителю при личном обращении заявителя в Администрацию Бесскобненского сельского поселения Новокубанского района, филиалы Государственного автономного учреждения Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края» (далее - МФЦ), а также в электронном виде посредством Единого и Регионального порталов государственных и муниципальных услуг (далее - ЕПГУ и РПГУ соответственно), с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности (далее - ГИСОГД) с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности с учетом требований заявителя в соответствии с действующим законодательством.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги – «Прием уведомлений о планируемом сносе объекта капитального строительства».

Получение муниципальной услуги носит заявительный характер и в упреждающем (проактивном) режиме услуга не предоставляется

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

Муниципальная услуга предоставляется администрацией Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района (далее - Администрация).

Функции по предоставлению муниципальной услуги осуществляет ответственный специалист администрации Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района.

При предоставлении муниципальной услуги осуществляется межведомственное взаимодействие с:

1) управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Краснодарскому краю (Межмуниципальный отдел по г. Армавиру, Новокубанскому и Успенскому районам Управления Росреестра по Краснодарскому краю);

2) МФЦ;

3) управление архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Новокубанский район;

4) ГБУ КК «Крайтехинвентаризация - Краевое БТИ» Отдел по Новокубанскому району

5) департамента по надзору в строительной сфере Краснодарского края.

Муниципальная услуга может предоставляться через МФЦ.

Перечень филиалов МФЦ размещен на сайте Администрации.

При предоставлении муниципальной услуги МФЦ имеет возможность принять решение об отказе в приеме уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, утвержденных решением Совета Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

Результатами предоставления услуги является:

прием уведомлений о планируемом сносе объекта капитального строительства и выдача копии уведомления с отметкой осуществляет ответственный специалист администрации Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района обеспечение размещения этих уведомления и документов к ним в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности и направление информации о таком размещении в орган государственного строительного надзора Краснодарского края в форме письма на официальном бланке администрации Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района;

отказ в предоставлении муниципальной услуги в форме письма на официальном бланке администрации Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района.

Наименование документа, содержащего решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги:

уведомление о планируемом сносе объекта капитального строительства и выдача копии уведомления с отметкой ответственного специалиста администрации Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района.

Состав реквизитов документа, содержащего решение о предоставлении и отказе в предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги:

регистрационный номер;

дата регистрации;

подпись;

оттиск печати.

Наименование информационной системы, в которой фиксируется факт получения заявителем результата предоставления муниципальной услуги:

а) при получении результата предоставления услуги в МФЦ факт получения заявителем результата фиксируется в автоматизированной информационной системе многофункциональных центров;

б) при получении результата предоставления услуги в электронном виде факт получения заявителем результата фиксируется на ЕПГУ и РПГУ.

Результат предоставления муниципальной услуги выдается заявителю (Представителю) в МФЦ или направляется по почте на бумажном носителе, подписанный уполномоченным должностным лицом (при условии указания соответствующего способа получения результата в уведомлении).

При обращении за предоставлением муниципальной услуги в электронном виде результат предоставления услуги направляется заявителю в личный кабинет на ЕПГУ или РПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации в машиночитаемой форме.

Вместе с результатом предоставления услуги заявителю в личный кабинет на ЕПГУ или РПГУ направляется уведомление о возможности получения результата предоставления услуги на бумажном носителе в органе, ответственном за предоставление услуги, или в МФЦ.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги, который исчисляется со дня регистрации уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, составляет:

7 рабочих дней в случае, если уведомление и документы и (или) информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы заявителем посредством почтового отправления в Администрацию;

7 рабочих дней в случае, если уведомление и документы и (или) информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы заявителем посредством ЕПГУ или РПГУ;

7 рабочих дней в случае, если уведомление и документы и (или) информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы заявителем посредством ГИСОГД;

7 рабочих дней в случае, если уведомление и документы и (или) информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы заявителем в МФЦ. В срок не включается 2 календарных дня, необходимых для передачи пакета документов в Администрацию и результатов предоставления муниципальной услуги в МФЦ.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

Перечень нормативных правовых актов с указанием их реквизитов и источников официального опубликования, регулирующих предоставление муниципальной услуги, и информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальные услуги, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников, размещается на официальном сайте Администрации в разделе «Муниципальные услуги» и в соответствующих разделах ЕПГУ и РПГУ.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Перечень документов, обязательных для предоставления заявителем, вне зависимости от основания для обращения за предоставлением услуги

1) уведомление о планируемом сносе объекта капитального строительства;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя;

3) документ, подтверждающий личность заявителя или личность представителя заявителя, если уведомление представляется представителем заявителя (в виде электронного образа такого документа, если уведомление подается или направляется в форме электронного документа. Представления указанного в настоящем подпункте документа не требуется в случае представления уведомление посредством отправки через личный кабинет Единого портала или Регионального портала, а также, если уведомление подписано усиленной квалифицированной электронной подписью);

4) результаты и материалы обследования объекта капитального строительства (за исключением объектов, указанных в **пунктах 1 - 3 части 17 статьи 51** ГрК РФ);

5) проект организации работ по сносу объекта капитального строительства (за исключением объектов, указанных в **пунктах 1 - 3 части 17 статьи 51** ГрК РФ);

6) правоустанавливающие документы на земельный участок (в случае, если необходимые документы и сведения о правах на земельный участок отсутствуют в ЕГРН, а также в случае отсутствия указанных документов и сведений в органах исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органах местного самоуправления, уполномоченных на управление и распоряжение земельными участками, находящимися в государственной, муниципальной собственности, а также государственная собственность на которые не разграничена);

7) правоустанавливающие документы на объект капитального строительства (в случае, если необходимые документы и сведения о правах на объект капитального строительства отсутствуют в ЕГРН, а также в случае отсутствия указанных документов и сведений в органах исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органах местного самоуправления, уполномоченных на управление и распоряжение земельными участками, находящимися в государственной, муниципальной собственности, а также государственная собственность на которые не разграничена);

8) согласие всех правообладателей объекта капитального строительства на снос.

2.6.2. Уведомление о предоставлении муниципальной услуги должно содержать:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства застройщика, реквизиты документа, удостоверяющего личность (для физического лица);

2) наименование и место нахождения застройщика или технического заказчика (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

3) кадастровый номер земельного участка (при наличии), адрес или описание местоположения земельного участка;

4) сведения о праве застройщика на земельный участок, а также сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок (при наличии таких лиц);

5) сведения о праве застройщика на объект капитального строительства, подлежащий сносу, а также сведения о наличии прав иных лиц на объект капитального строительства, подлежащий сносу (при наличии таких лиц);

6) сведения о решении суда или органа местного самоуправления о сносе объекта капитального строительства либо о наличии обязательства по сносу самовольной постройки в соответствии с земельным законодательством (при наличии таких решения либо обязательства);

7) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с застройщиком или техническим заказчиком.

2.6.3. Перечень документов, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, и которые подлежат предоставлению в рамках межведомственного взаимодействия:

1) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц, в случае подачи уведомления юридическим лицом;

2) сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, в случае подачи уведомления индивидуальным предпринимателем;

3) сведения из Единого государственного реестра недвижимости;

4) сведения о нотариальной доверенности;

5) решение суда о сносе объекта капитального строительства;

6) решение органа местного самоуправления о сносе.

2.6.4. Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении услуги.

2.6.5. Запрещается требовать от заявителя:

а) документы или информацию или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

б) предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в [**части 6 статьи 7**](http://municipal.garant.ru/document/redirect/12177515/706) Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон);

в) при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

г) при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных [**пунктом 4 части 1 статьи 7**](http://municipal.garant.ru/document/redirect/12177515/7014) Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

д) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с [**пунктом 7.2 части 1 статьи 16**](http://municipal.garant.ru/document/redirect/12177515/16172)Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.6.6. Запрещается отказывать:

в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной услуги, у заявителя;

в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

в исправлении допущенных Администрацией, должностным лицом Администрации в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

2.6.7. В случае направления уведомления посредством ЕПГУ либо РПГУ формирование уведомления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы без необходимости дополнительной подачи уведомления в какой-либо иной форме.

В уведомлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления муниципальной услуги:

а) в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ либо РПГУ;

б) дополнительно на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Администрации, МФЦ.

в) на бумажном носителе в Администрации, МФЦ (указывается в случае, если результат, согласно нормативно правовых актов, выдается исключительно на бумажном или ином носителе).

В случае направления уведомления посредством ЕПГУ или РПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, Представителя, проверяются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА).

В случае, если уведомление подается Представителем, дополнительно предоставляется документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя.

В случае если документ, подтверждающий полномочия заявителя выдан юридическим лицом, он должен быть подписан усиленной квалификационной электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего документ.

В случае если документ, подтверждающий полномочия заявителя выдан индивидуальным предпринимателем, он должен быть подписан усиленной квалификационной электронной подписью индивидуального предпринимателя.

В случае если документ, подтверждающий полномочия заявителя выдан нотариусом, он должен быть подписан усиленной квалификационной электронной подписью нотариуса, в иных случаях - подписан простой электронной подписью.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

В приеме документов отказывается при наличии следующих оснований:

1) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения.

3) документы утратили силу на момент обращения за предоставлением муниципальной услуги.

4) неполное заполнение полей в форме уведомления, в том числе в интерактивной форме уведомления на ЕПГУ, РПГУ либо ГИСОГД.

5) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления услуги.

6) уведомление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги.

7) уведомление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

8) подача уведомления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги в электронной форме, с нарушением установленных требований.

9) несоблюдение установленных **ст.11** Федерального закона от 06 апреля 2011 г. N 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

Основания для приостановления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Основаниями для отказа в предоставлении услуги являются:

1) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя не соответствует по форме и содержанию требованиям законодательства Российской Федерации.

2) отсутствие запрашиваемых, в рамках межведомственного взаимодействия, сведений по данным, указанным Заявителем;

3) документ содержит противоречие сведений с данными, указанными в уведомлении.

4) документ не соответствуют по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

5) отсутствие документов (сведений), предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации

6) заявитель не является правообладателем объекта капитального строительства;

7) уведомление о планируемом сносе содержит сведения об объекте, который не является объектом капитального строительства.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

Оснований для взимания пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги, не предусмотрено.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

Соответствующая информация размещена на официальном сайте Администрации, ЕПГУ и РПГУ.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем уведомления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче уведомления о предоставлении муниципальной услуги не превышает 15 минут.

Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги не превышает 15 минут.

2.11. Срок регистрации уведомления заявителя о предоставлении муниципальной услуги

Регистрация уведомления о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в день поступления уведомления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Регистрация уведомления направленного в электронной форме, о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги поступившего в выходной (не рабочий или праздничный день, осуществляется в первый за ним рабочий день.

Уведомление регистрируется в журнале входящей корреспонденции, где ему присваивается регистрационный номер и дата регистрации.

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в подразделе 2.7 настоящего Административного регламента, Администрация не позднее следующего за днем поступления уведомления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги направляет заявителю либо его Представителю решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (приложение N 5).

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги

Места ожидания граждан, обратившихся за муниципальной услугой, обеспечиваются стульями (банкетками), местом для заполнения бланков, информационными стендами с образцами заполнения и перечнем документов (информации), необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги.

Места для заполнения уведомления о предоставлении муниципальной услуги оборудуются стульями, столами, обеспечиваются канцелярскими принадлежностями для написания письменных обращений, информационными стендами.

Помещения, выделенные для предоставления муниципальной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим, противопожарным, гигиеническим и другим нормам и правилам. Помещения для приема заявителей (Представителей) размещаются на нижних этажах зданий. В местах предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования (туалетов).

Помещения, в которых осуществляется предоставление муниципальной услуги, должны отвечать требованиям по обеспечению беспрепятственного доступа инвалидов:

условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором она предоставляется, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использование кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляются услуги, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информаций, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика; допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

На информационных стендах в помещении, предназначенном для приема документов для предоставления муниципальной услуги и официальном сайте Администрации размещается следующая информация:

схемы размещения кабинетов должностных лиц, в которых предоставляется муниципальная услуга;

выдержки из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по оказанию муниципальной услуги;

выдержки из текста Административного регламента с приложениями (полная версия размещена на официальном сайте Администрации);

перечни документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;

образцы оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов, адрес официального сайта Администрации и электронной почты органов, в которых заявители могут получить документы, необходимые для муниципальной услуги;

основания отказа в предоставлении муниципальной услуги.

В случаях, если существующие объекты социальной инфраструктуры невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, собственники этих объектов до их реконструкции или капитального ремонта должны принимать согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуги либо, когда это возможно, обеспечить предоставление необходимых услуг по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

На всех парковках общего пользования, в том числе около объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур (жилых, общественных и производственных зданий, строений и сооружений, включая те, в которых расположены физкультурно-спортивные организации, организации культуры и другие организации), мест отдыха, выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами 1, 2 групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На граждан из числа инвалидов 3 группы распространяются нормы **части 9 статьи 15** Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак «Инвалид» и информация об этих транспортных средствах должна быть внесена в федеральный реестр инвалидов. Места для парковки, указанные в настоящем абзаце, не должны занимать иные транспортные средства, за исключением случаев, предусмотренных **правилами дорожного движения**.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

Показатели доступности и качества:

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги и условий ожидания приема;

отсутствие нарушения сроков предоставления муниципальной услуги;

доступность по времени и месту приема заявителей;

предоставление муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги;

возможность установления персональной ответственности должностных лиц за соблюдение требований Административного регламента по каждому действию или административной процедуре при предоставлении муниципальной услуги;

ресурсное обеспечение Административного регламента;

удовлетворенность полученным результатом;

сокращение количества взаимодействий заявителя с должностными лицами до двух раз: при обращении за предоставлением муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги;

доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

возможность направление документов в Администрацию в электронной форме с использованием ЕПГУ, РПГУ и ГИСОГД;

удобство информирования заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также результата предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий;

доступность инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения муниципальной услуги;

предоставление муниципальной услуги через МФЦ, в том числе в полном объеме и по экстерриториальному принципу.

обращение заявителя в любой МФЦ по их выбору в пределах территории Краснодарского края независимо от их места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в соответствии с действием экстерриториального принципа. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ по экстерриториальному принципу осуществляется на основании соглашения о взаимодействии, заключенного МФЦ с Администрацией.

2.14. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме

При предоставлении муниципальной услуги услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не имеется.

Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не взимается ввиду их отсутствия.

При предоставлении муниципальной услуги используется:

а) Автоматизированная информационная система «Единый центр услуг» (далее - АИС "ЕЦУ") для получения документов от заявителя и в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

б) Автоматизированная информационная система Межрегиональной инспекции Федеральной налоговой службы России по централизованной обработке данных (далее - ИС «Автоматизированная информационная система «ФЦОД» ФНС») - при необходимости.

в) Информационная система автоматизированной обработки заявлений на предоставление услуги в электронном виде средствами ФГИС ЕГРН (далее - ИС ИС ППОЗ ЕГРН) - при необходимости.

г) Государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности (далее - ГИСОГД) с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги

При предоставлении муниципальной услуги возможны следующие варианты:

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги в Администрации.

3.1.2. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ.

3.1.3. Предоставление муниципальной услуги в электронном виде.

3.1.4. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах и созданных реестровых записях.

3.2. Административная процедура профилирования заявителя

При предоставлении муниципальной услуги отдельные категории заявителей, объединенных общими признаками, не выделяются. Предоставление муниципальной услуги для всех заявителей осуществляется в общем порядке.

3.3. Описание вариантов предоставления муниципальной услуги

3.3.1. Предоставление муниципальной услуги в Администрации

Предоставление муниципальной услуги в Администрации состоит из следующих административных процедур:

а) прием уведомления и документов и (или) информации, необходимой для предоставления муниципальной услуги либо отказ о принятии уведомления;

б) межведомственное информационное взаимодействие

в) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги

г) предоставление результата муниципальной услуги;

д) получение дополнительных сведений от заявителя;

Результатом предоставления муниципальной услуги является: получение заявителем зарегистрированного уведомление о планируемом сносе объекта капитального строительства.

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги - 7 рабочих дней.

3.3.1.1. Прием уведомления и документов и (или) информации, необходимой для предоставления муниципальной услуги

Уведомление по форме согласно приложению N 1 с документами (информацией) в соответствии с пунктом 2.6.1 подраздела 2.6 настоящего Административного регламента подаются заявителем в письменном виде в Администрацию путем личного обращения или почтового отправления.

При приеме уведомления о предоставлении муниципальной услуги ответственный специалист администрации Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района устанавливает личность заявителя на основании паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в органах, предоставляющих муниципальные услуги, МФЦ с использованием информационных технологий, предусмотренных [**частью 18 статьи 14.1**](http://municipal.garant.ru/document/redirect/12148555/140118) Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», а также проверяет соответствие копий представляемых документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам.

От имени заявителя может выступать Представитель указанных лиц, действующий на основании оформленной в установленном порядке доверенности на осуществление действий по получению муниципальной услуги.

При наличии оснований, предусмотренных подразделом 2.7 раздела 2 настоящего Административного регламента лицо, уполномоченное на регистрацию уведомления, принимает решение об отказе в приеме уведомления и документов.

Уведомление и документы о предоставлении муниципальной услуги могут быть поданы Заявителем в многофункциональный центр.

Поступление уведомления и документов в администрацию из МФЦ осуществляется с учетом особенностей, установленных статьей 6.2 Закона Краснодарского края от 02 марта 2012 года № 2446 - КЗ «Об отдельных вопросах организации предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Краснодарского края».

Возможность приема уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) отсутствует.

Принятый уполномоченным должностным лицом уведомление с документами подлежит регистрации в день приема.

При поступлении уведомления с документами почтовым отправлением он подлежит регистрации в первый рабочий день.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в администрации Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района содержится в пункте 2.6.1 подраздела 2.6. раздела 2 настоящего Регламента

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в администрации Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района содержится в подразделе 2.7 раздела 2 настоящего Регламента

3.3.1.2 Межведомственное информационное взаимодействие

Отдел направляет в федеральный орган исполнительной власти, орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации следующие запросы, необходимые для предоставления муниципальной услуги:

управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Краснодарскому краю (Межмуниципальный отдел по г. Армавиру, Новокубанскому и Успенскому районам Управления Росреестра по Краснодарскому краю) (выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объектах недвижимости и (или) их правообладателях);

ГБУ КК «Крайтехинвентаризация - Краевое БТИ» отдел по Новокубанскому району (документы, содержащие сведения о наличии (отсутствии) объектов недвижимости и (или) их правообладателях;

управление архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Новокубанский район;

В запросах указывается:

* наименование органа, в который направляется запрос;
* направляемые в запросе сведения;
* запрашиваемые в запросе сведения с указанием их цели использования;
* основание для информационного запроса, срок его направления;
* срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

Обмен сведениями, необходимыми для предоставления муниципальной услуги в Администрации, в том числе в электронной форме, не осуществляется.

3.3.1.3 Приостановление предоставления муниципальной услуги

Основания для приостановления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

3.3.1.4 Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

Критерием принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги является соответствие документов, предусмотренных подраздел 2.6. раздела 2 настоящего Административного регламента.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги, исчисляемый с даты получения администрацией всех сведений, необходимых для принятия решения, составляет 5 рабочих дней.

Исчерпывающий перечень оснований для (приостановления предоставления муниципальной услуги администрацией) или отказа в предоставлении муниципальной услуги содержится в подразделе 2.8 раздела 2 настоящего Регламента.

3.3.1.5 Предоставление результата муниципальной услуги

Результат муниципальной услуги может быть предоставлен по выбору заявителя, выраженном в заявлении:

при личном обращении в администрацию;

почтовым отправлением.

Срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги составляет 2 (два) рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

Предоставление заявителю результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) может осуществляться почтовым отправлением.

3.3.1.6 Получение дополнительных сведений от заявителя

Получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

3.3.2. Предоставления муниципальной услуги в МФЦ

Предоставление муниципальной услуги в МФЦ состоит из следующих административных процедур:

а) прием уведомления и документов и (или) информации, необходимой для предоставления муниципальной услуги;

б) отказ в приеме документов;

в) предоставление результата муниципальной услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги является: получение заявителем уведомление о планируемом сносе объекта капитального строительства.

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги - 7 дней и дополнительно 2 дня для направления уведомления с документами в Администрацию и направления результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ.

3.3.2.1 Прием уведомления и документов и (или) информации, необходимой для предоставления муниципальной услуги

Уведомление по форме согласно приложению № 1 с документами (информацией) в соответствии с пунктом 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента подаются заявителем в письменном виде в МФЦ путем личного обращения.

При приеме уведомления о предоставлении муниципальной услуги уполномоченное должностное лицо МФЦ устанавливает личность заявителя на основании паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в органах, предоставляющих муниципальные услуги, многофункциональных центрах с использованием информационных технологий, предусмотренных [**частью 18 статьи 14.1**](http://municipal.garant.ru/document/redirect/12148555/140118) Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», а также проверяет соответствие копий представляемых документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам.

От имени заявителя может выступать Представитель указанных лиц, действующий на основании оформленной в установленном порядке доверенности на осуществление действий по получению муниципальной услуги.

При наличии оснований, предусмотренных подразделом 2.7 раздела 2 настоящего Административного регламента лицо, уполномоченное на регистрацию уведомления, принимает решение об отказе в приеме уведомления и документов.

Заявитель (Представитель) помимо прав, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Краснодарского края, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) имеет право на обращение в любой по его выбору многофункциональный центр в пределах территории Краснодарского края для предоставления ему государственных и муниципальных услуг по экстерриториальному принципу.

Принятый уполномоченным должностным лицом МФЦ уведомление с документами подлежит регистрации в день приема.

При поступлении уведомления с документами почтовым отправлением он подлежит регистрации в первый рабочий день.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в МФЦ содержится в пункте 2.6.1 подраздела 2.6. раздела 2 настоящего Регламента.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в МФЦ содержится в подразделе 2.7 раздела 2 настоящего Регламента

3.3.2.2 Предоставление результата муниципальной услуги

Результат муниципальной услуги может быть предоставлен по выбору заявителя, выраженном в заявлении:

при личном обращении в МФЦ;

почтовым отправлением.

Срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги составляет 2 (два) рабочих дня и дополнительно 1 день для получения результата муниципальной услуги от Администрации.

Срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги исчисляется со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

По выбору заявителя МФЦ предоставляет результаты муниципальной услуги по экстерриториальному принципу в пределах Краснодарского края независимо от места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в соответствии с действием экстерриториального принципа.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги МФЦ содержится в подразделе 2.8 раздела 2 настоящего Регламента.

3.3.3. Предоставление муниципальной услуги в электронном виде

Предоставление муниципальной услуги в электронном виде состоит из следующих административных процедур:

а) формирование уведомления о предоставлении муниципальной услуги;

б) прием уведомления и документов и (или) информации, необходимой для предоставления муниципальной услуги;

в) получение сведений о ходе рассмотрения уведомлением;

г) предоставление результата муниципальной услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

получение заявителем уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства;

решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги - 7 рабочих дней.

3.3.3.1. Формирование уведомления о предоставлении муниципальной услуги

Формирование уведомления осуществляется посредством заполнения электронной формы на ЕПГУ, РПГУ и ГИСОГД без необходимости дополнительной подачи уведомления в какой-либо иной форме.

На ЕПГУ, РПГУ и ГИСОГД размещаются образцы заполнения электронной формы уведомления.

Форматно-логическая проверка сформированного уведомления осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы уведомления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы уведомления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме уведомления.

3.3.3.2 Прием уведомления и документов и (или) информации, необходимой для предоставления муниципальной услуги

При формировании уведомления о предоставлении муниципальной услуги через ЕПГУ, РПГУ и ГИСОГД установление личности заявителя осуществляется автоматически через подтвержденную учетную запись.

Возможность подачи уведомления представителем заявителя отсутствует в виду особенностей работы ЕПГУ, РПГУ и ГИСОГД.

Уведомление о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде может быть направлено в орган, предоставляющий муниципальную услугу или МФЦ.

Заявитель помимо прав, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Краснодарского края, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) имеет право подать уведомление в любой по его выбору многофункциональный центр в пределах территории Краснодарского края для предоставления ему муниципальной услуги в электронном виде по экстерриториальному принципу.

При успешной отправке уведомления с документами, предусмотренными пунктом 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента, заявлению присваивается уникальный номер, по которому в личном кабинете заявителя посредством ЕПГУ, РПГУ и ГИСОГД заявителю будет представлена информация о ходе рассмотрения указанного уведомления.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в электронном виде содержится в пункте 2.6.1 подраздела 2.6. раздела 2 настоящего Регламента

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в электронном виде содержится в подразделе 2.7 раздела 2 настоящего Регламента

3.3.3.3. Получение сведений о ходе рассмотрения уведомления

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме посредством ЕПГУ и РПГУ заявителю направляется уведомление о приеме и регистрации уведомления и иных документов, необходимых для предоставления услуги, содержащее сведения о факте приема уведомления и документов, необходимых для предоставления услуги, и начале процедуры предоставления услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления услуги либо мотивированный отказ в приеме уведомления и иных документов, необходимых для предоставления услуги.

3.3.3.4. Предоставление результата муниципальной услуги

Результат предоставления муниципальной услуги заявитель по его выбору вправе получить в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (в случае подачи заявителем уведомления и документов в форме электронного документа через ЕПГУ и РПГУ) и дополнительно по желанию заявителя на бумажном носителе, уведомление о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Для получения результата предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе заявитель имеет право обратиться непосредственно в Администрацию.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги в электронном виде содержится в подразделе 2.8 раздела 2 настоящего Регламента.

3.4. Исправление допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления муниципальной услуги

Исправление допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления муниципальной услуги, осуществляется Администрацией на основании заявления (приложение № 3) лица, получившего муниципальную услугу, или его Представителя по доверенности.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, осуществляет исправление и замену указанных документов либо.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги, должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, письменно сообщает заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок.

Срок исправления и замена указанных документов или направление заявителю письменного сообщения об отсутствии в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах и опечаток и (или) ошибок не должен превышать 5 рабочих дней с момента регистрации соответствующего заявления.

Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю исправленного взамен ранее выданного документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги или сообщение об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок.

3.5. Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче такого дубликата

Возможность предоставления заявителю дубликата ранее выданных уведомлений о планируемом сносе объекта капитального строительства законодательством о градостроительной деятельности не предусмотрено.

3.6. Порядок оставления заявления заявителя без рассмотрения

Заявление (приложение № 4) о предоставлении муниципальной услуги остается без рассмотрения при наличии следующих оснований:

подача заявителем до истечения срока предоставления муниципальной услуги заявления об оставлении без рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги.

При выявлении оснований для оставления заявления без рассмотрения Отдел направляет заявителю заявление об оставлении уведомления без рассмотрения и возвращает представленные заявителем документы.

Оставление заявления заявителя без рассмотрения не препятствует повторному обращению заявителя за этой же муниципальной услугой.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

Текущий контроль и координация последовательности действий, определенных административными процедурами (действиями) по предоставлению муниципальной услуги должностными лицами Администрации, осуществляется постоянно непосредственно должностным лицом Администрации, путем проведения проверок.

Проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги включают в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на действия (бездействие) и решения должностных лиц Администрации, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

Плановые и внеплановые проверки могут проводиться должностным лицом Администрации, уполномоченным на проведение проверок.

Проведение плановых проверок, полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с утвержденным графиком, но не реже одного раза в год.

Внеплановые проверки проводятся по обращениям юридических и физических лиц с жалобами на нарушение их прав и законных интересов в ходе предоставления муниципальной услуги, а также на основании документов и сведений, указывающих на нарушение исполнения Регламента.

В ходе плановых и внеплановых проверок:

проверяется знание ответственными лицами требований Регламента, нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги;

проверяется соблюдение сроков и последовательности исполнения административных процедур (действий);

выявляются нарушения прав заявителей, недостатки, допущенные в ходе предоставления муниципальной услуги.

4.3. Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

Должностные лица Администрации, в обязанности которых входит исполнение настоящего Административного регламента, несут предусмотренную законодательством ответственность за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Персональная ответственность устанавливается в должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Контроль за предоставление муниципальной услуги осуществляется в форме контроля за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами (действиями) по исполнению муниципальной услуги, и принятием решений должностными лицами Администрации, путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Администрации, нормативных правовых актов Российской Федерации, Краснодарского края, а также положений Регламента.

Порядок и формы контроля за предоставление муниципальной услуги должны отвечать требованиям непрерывности и действенности (эффективности).

Граждане, их объединения и организации могут осуществлять контроль за ходом предоставления муниципальной услуги, ее соответствием настоящему Административному регламенту путем личного обращения, посредством письменного обращения и в телефонном режиме.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений

и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1. статьи 16 Федерального закона, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги

Заинтересованное лицо (далее - заявитель) имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и (или) действий (бездействия), принятых (осуществленных) Администрацией, должностным лицом Администрации, либо муниципальным служащим в ходе предоставления муниципальной услуги (далее - досудебное (внесудебное) обжалование).

5.2. Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) должностных лиц Администрации, муниципальных служащих, предоставляющих муниципальную услугу, подается заявителем в Администрацию, предоставляющую муниципальную услугу на имя главы Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района.

5.3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявители могут получить на информационных стендах, расположенных в местах предоставления муниципальной услуги непосредственно в Администрации, предоставляющей муниципальную услугу, на официальном сайте Администрации, на Едином Портале.

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и (или) действий (бездействия) Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц и муниципальных служащих

Нормативными правовыми актами, регулирующими порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и (или) действий (бездействия) Администрации, должностных лиц Администрации, предоставляющей муниципальную услугу, либо муниципальных служащих являются:

1) Федеральный закон N 210-ФЗ.

5.5. Информация для заявителя о его праве подать жалобу

Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) Администрацией, должностным лицом либо муниципальным служащим Администрации, в ходе предоставления муниципальной услуги (далее - досудебное (внесудебное) обжалование).

5.6. Предмет жалобы

Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) Администрации, должностного лица либо муниципального служащего Администрации, является конкретное решение или действие (бездействие), принятое или осуществленное ими в ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации уведомления о предоставлении муниципальной услуги, уведомления, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме у заявителя документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами;

7) отказ Администрации, должностного лица Администрации, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 4 части 1 статьи 7](http://municipal.garant.ru/document/redirect/12177515/7014) Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.7. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, а также должностные лица, которым может быть направлена жалоба

Жалоба на решения и действия (бездействие) должностных лиц Администрации, муниципальных служащих подается заявителем в Администрацию.

Жалобы на действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих, через который предоставляется муниципальная услуга, подаются руководителю соответствующего органа.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Краснодарского края.

5.8. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы, поданной в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме, в орган, уполномоченный на рассмотрение жалобы.

Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения и действия (бездействие) уполномоченного органа, должностного лица либо муниципального служащего уполномоченного органа в соответствии со [статьей 11.2](http://municipal.garant.ru/document/redirect/12177515/1102) Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» с использованием портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - система досудебного обжалования).

Жалоба, поступившая в Администрацию подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

В случае подачи заявителем жалобы через МФЦ, последний обеспечивает передачу жалобы в Администрацию в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между МФЦ и Администрацией, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

Жалоба должна содержать:

1) наименование уполномоченного органа, должностного лица либо муниципального служащего уполномоченного органа, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о местонахождении заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) уполномоченного органа, должностного лица либо муниципального служащего уполномоченного органа;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) уполномоченного органа, должностного лица либо муниципального служащего уполномоченного органа. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.9. Сроки рассмотрения жалобы

Жалоба, поступившая в Администрацию подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Администрации, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

5.10. Результат рассмотрения жалобы

По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Администрация отказывает в удовлетворении жалобы в соответствии с основаниями, предусмотренными Правилами и Порядком.

Администрация оставляет жалобу без ответа в соответствии с основаниями, предусмотренными Правилами и Порядком.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Администрацией, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.11. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подразделе 5.10. раздела 5 Регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае если жалоба была направлена в электронном виде посредством системы досудебного обжалования с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.

5.12. Порядок обжалования решения по жалобе

Заявители имеют право обжаловать решения и действия (бездействие), принятые (осуществляемые) Администрацией, должностным лицом, муниципальным служащим Администрации в ходе предоставления муниципальной услуги в суд, в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

5.13. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Заявители имеют право обратиться в Администрацию за получением информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы в письменной форме по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта, официального сайта МФЦ, Единого портала, а также при личном приеме заявителя.

5.14. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявители могут получить на информационных стендах расположенных в местах предоставления муниципальной услуги непосредственно в Администрации, на официальном сайте, в МФЦ, на Едином портале.

Глава Бесскорбненского сельского поселения

Новокубанского района Н.И.Цыбулин

Приложение № 1

к административному регламенту

по предоставлению муниципальной

услуги «Прием уведомлений о

планируемом сносе объекта

капитального строительства»

### ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ

о предоставлении муниципальной услуги

### Уведомление о планируемом сносе объекта капитального строительства

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Главе Бесскорбненского сельского поселения

Новокубанского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа местного

самоуправления поселения, городского

округа по мету нахождения объекта

капитального строительства или

в случае, если объект капитального строительства

расположен на межселенной территории,

органа местного самоуправления

муниципального района)

1. Сведения о застройщике

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.1. | Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо: |  |
| 1.1.1. | Фамилия, имя, отчество (при наличии) |  |
| 1.1.2. | Место жительства |  |
| 1.1.3. | Реквизиты документа, удостоверяющего личность |  |
| 1.2. | Сведения о юридическом лице, в случае если застройщиком или техническим заказчиком является юридическое лицо: |  |
| 1.2.1. | Наименование |  |
| 1.2.2. | Место нахождения |  |
| 1.2.3. | Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо |  |
| 1.2.4. | Идентификационный номер налогоплательщика,за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо |  |

2. Сведения о земельном участке

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2.1. | Кадастровый номер земельного участка (при наличии) |  |
| 2.2. | Адрес или описание местоположения земельного участка |  |
| 2.3. | Сведения о праве застройщика на земельный участок (правоустанавливающие документы) |  |
| 2.4. | Сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок (при наличии таких лиц) |  |

3. Сведения об объекте капитального строительства, подлежащем сносу

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3.1. | Кадастровый номер объекта капитального строительства (при наличии) |  |
| 3.2. | Сведения о праве застройщикана объект капитального строительства (правоустанавливающие документы) |  |
| 3.3. | Сведения о наличии прав иных лиц на объект капитального строительства (при наличии таких лиц) |  |
| 3.4. | Сведения о решении суда или органа местного самоуправления о сносе объекта капитального строительства либо о наличии обязательства по сносу самовольной постройки в соответствии с земельным законодательством Российской Федерации (при наличии таких решения либо обязательства) |  |

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящим уведомлением я\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

даю согласие на обработку персональных данных (в случае если застройщиком является физическое лицо).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (должность, в случае если застройщиком илитехническим заказчикомявляется юридическое лицо) | (подпись) | (расшифровка подписи) |
| М.П. (при наличии) |  |  |

К настоящему уведомлению прилагаются: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(документы, предусмотренные [**частью 10 статьи 55.31**](http://municipal.garant.ru/document/redirect/12138258/553110) Градостроительного кодекса Российской Федерации

(Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 16; 2018, № 32, ст. 5133, 5135)

Глава Бесскорбненского сельского поселения

Новокубанского района Н.И.Цыбулин

Приложение 2

к административному регламенту

по предоставлению муниципальной

услуги «Прием уведомлений о

планируемом сносе объекта капитального

строительства»

### ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ УВЕДОМЛЕНИЯ

о предоставлении муниципальной услуги

### Уведомление о планируемом сносе объекта капитального строительства

«20» февраля 2023 г.

Главе Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления поселения, городского округа по мету нахождения объекта капитального строительства или в случае, если объект капитального строительства расположен на межселенной территории, органа местного самоуправления муниципального района)

1. Сведения о застройщике

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.1. | Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо: |  |
| 1.1.1. | Фамилия, имя, отчество (при наличии) | Иванова Татьяна Петровна |
| 1.1.2. | Место жительства | 352200, Краснодарский край, Новокубанский район, ст. Бесскорбная, ул. Ленина, 30 |
| 1.1.3. | Реквизиты документа, удостоверяющего личность | Паспорт серия ХХХХ № 1111111 выдан 11.01.2001 ГУ МВД России по Краснодарскому краю |
| 1.2. | Сведения о юридическом лице, в случае если застройщиком или техническим заказчиком является юридическое лицо: |  |
| 1.2.1. | Наименование |  |
| 1.2.2. | Место нахождения |  |
| 1.2.3. | Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо |  |
| 1.2.4. | Идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо |  |

2. Сведения о земельном участке

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2.1. | Кадастровый номер земельного участка (при наличии) | 23:21:00000000:00 |
| 2.2. | Адрес или описание местоположения земельного участка | Краснодарский край, Новокубанский район, ст. Бесскорбная, ул. Ленина, 32 |
| 2.3. | Сведения о праве застройщика на земельный участок (правоустанавливающие документы) | Выписка из ЕГРН от 11.01.2020 № 23/009/002/2020-01 |
| 2.4. | Сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок (при наличии таких лиц) | Ф.И.О. (при наличии иных лиц) |

3. Сведения об объекте капитального строительства, подлежащем сносу

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3.1. | Кадастровый номер объекта капитального строительства (при наличии) | 23:21:000000000:1 |
| 3.2. | Сведения о праве застройщикана объект капитального строительства (правоустанавливающие документы) | Выписка из ЕГРН от 11.12.2019 N 23/009/002/2020-01 |
| 3.3. | Сведения о наличии прав иных лиц на объект капитального строительства (при наличии таких лиц) | Ф.И.О. (при наличии иных лиц) |
| 3.4. | Сведения о решении суда или органа местного самоуправления о сносе объекта капитального строительства либо о наличии обязательства по сносу самовольной постройки в соответствии с земельным законодательством Российской Федерации (при наличии таких решения либо обязательства) |  |

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи: 123@mail.ru

Настоящим уведомлением я Иванова Татьяна Петровна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

даю согласие на обработку персональных данных (в случае если застройщиком является физическое лицо).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Т.П. Иванова |
| (должность, в случае если застройщиком илиТехническим заказчикомявляется юридическое лицо) |  (подпись) | (расшифровка подписи) |
| М.П. (при наличии) |  |  |

К настоящему уведомлению прилагаются: выписка из ЕГРН, копия паспорта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(документы, предусмотренные [**частью 10 статьи 55.31**](http://municipal.garant.ru/document/redirect/12138258/553110) Градостроительного кодекса Российской Федерации

(Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 16; 2018, № 32, ст. 5133, 5135)

Глава Бесскорбненского сельского поселения

Новокубанского района Н.И.Цыбулин

 Приложение N 3

к административному регламенту

по предоставлению муниципальной

услуги «Прием уведомлений о

планируемом сносе объекта

капитального строительства»

### ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

### на исправление допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных

по результатам предоставления муниципальной услуги «Прием уведомлений о планируемом сносе объекта капитального строительства»

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу исправить допущенную ошибку и опечатку, допущенную при подготовке уведомлений о планируемом сносе объекта капитального строительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать ошибку)

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (факс):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

даю согласие на обработку персональных данных (в случае, если заявителем является физическое лицо).

Приложение: уведомление о планируемом сносе объекта капитального строительства

Документы, представленные мной для предоставления муниципальной услуги и указанные в заявлении, достоверны.

Способ получения результата муниципальной услуги:

получить почтой, получить нарочно, получить в форме электронного документа, подписанного электронной подписью (нужное подчеркнуть).

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

(дата подачи заявления)

Отметка о принятии заявления

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. № \_\_\_\_\_\_

Глава Бесскорбненского сельского поселения

Новокубанского района Н.И.Цыбулин

Приложение № 4

к административному регламенту

по предоставлению муниципальной

услуги «Прием уведомлений о

планируемом сносе объекта

капитального строительства»

Главе Бесскорбненского сельского

поселения Новокубанского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зарегистрированного по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

о предоставлении муниципальной

услуги

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу мое уведомление о планируемом сносе объекта капитального строительства от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ оставить без рассмотрения, в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать причину)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата подпись

Глава Бесскорбненского сельского поселения

Новокубанского района Н.И.Цыбулин

Приложение № 5

к административному регламенту

по предоставлению муниципальной

услуги «Прием уведомлений о

планируемом сносе объекта

капитального строительства»

### ФОРМА РЕШЕНИЯ

об отказе в приёме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Главе Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

зарегистрированного по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Решение

### об отказе в приёме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Администрация Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района рассмотрев уведомление от \_\_\_\_\_\_\_N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в соответствии с Административным регламентом «Прием уведомлений о планируемом сносе объекта капитального строительства» администрацией Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района, отказывает Вам в приеме документов для предоставления Муниципальной услуги по следующим причинам:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению заявителя после устранения причины, послужившей основанием для отказа в приеме документов.

Глава Бесскорбненского сельского поселения

Новокубанского района Н.И.Цыбулин

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Информационный бюллетень «Вестник Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района» | Адрес редакции-издателя:352200, Краснодарский край, Новокубанский район, ст.Бесскорбная, ул.Ленина, 249Главный редактор Н.И.Цыбулин  | Номер подписан к печати «18 » мая 2023г. в 15-30 ч.Тираж 20 экземпляровДата выхода бюллетеня 19.05.2023 г.Распространяется бесплатно |