|  |  |
| --- | --- |
| Информационный бюллетень «Вестник Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района» | № 26 от 02 .12.2022 г.Учредитель: Совет Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района |

|  |
| --- |
| ПОСТАНОВЛЕНИЕ  |
| АДМИНИСТРАЦИИБЕССКОРБНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НОВОКУБАНСКОГО РАЙОНА |
| От 01.12.2022 г. | № 121 |

**Об утверждении Порядка о предоставлении субсидий на оказание финансовой помощи в целях предупреждения банкротства и (или) восстановления платежеспособности муниципальным унитарным предприятиям Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» постановляю:

1. Утвердить Порядок о предоставлении субсидий на оказание финансовой помощи в целях предупреждения банкротства и (или) восстановления платежеспособности муниципальным унитарным предприятиям Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Вестник Бесскорбненского сельского поселения» и подлежит размещению на официальном сайте администрации Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района.

Глава Бесскорбненского сельского

поселения Новокубанского района Н.И.Цыбулин

 Приложение

 УТВЕРЖДЕН
 [постановлением](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CDesktop%5C01.12%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%20%D0%BE%20%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%BE%D1%81%D1%82.%20%D1%81%D1%83%D0%B1%D1%81%D0%B8%D0%B4%D0%B8%D0%B9.doc#sub_0) администрации

 Бесскорбненского сельского
 поселения Новокубанского района

 от 01.12.2022 г. № 121

# Порядок

# о предоставлении субсидий на оказание финансовой помощи в целях предупреждения банкротства и (или) восстановления платежеспособности муниципальным унитарным предприятиям Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района

# 1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий на оказание финансовой помощи в целях предупреждения банкротства и (или) восстановления платежеспособности (далее - Порядок) муниципальным унитарным предприятиям Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района (далее - Получатель субсидий) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с требованиями, установленными статьями 30 и 31Федерального закона от 26 октября 2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», требующими предоставление финансовой помощи учредителем (участником) или собственником имущества Получателя субсидий в рамках мер по предупреждению банкротства и (или) восстановления платежеспособности получателя, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и устанавливает цели, порядок и условия предоставления субсидий, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Порядок определяет условия и порядок предоставления субсидий, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

1.3. Субсидии предоставляются без проведения отбора получателей субсидий.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидий Получателю субсидий, является администрация Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района (далее - Главный распорядитель).

1.5. Уполномоченным органом, осуществляющим координацию и контроль предоставления субсидии, является администрация Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района.

1.6. Главный распорядитель осуществляет координацию и контроль (мониторинг) предоставления субсидии.

1.7. Целью предоставления субсидий является оказание финансовой помощи для погашения денежных обязательств и обязательных платежей и (или) восстановления платежеспособности Получателя субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района на соответствующий финансовый год.

1.8. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе за счет средств бюджета Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района, в пределах средств предусмотренных по разделу «Жилищно-коммунальное хозяйство», подразделу «Коммунальное хозяйство» на очередной финансовый год, на основании Соглашения о предоставлении субсидий из бюджета Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района, заключенного между Главным распорядителем и Получателем субсидий (далее - Соглашение) ([Приложение № 1](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CDesktop%5C01.12%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%20%D0%BE%20%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%BE%D1%81%D1%82.%20%D1%81%D1%83%D0%B1%D1%81%D0%B8%D0%B4%D0%B8%D0%B9.doc#sub_1100) к настоящему Порядку).

1.9. Получатель субсидии - муниципальные унитарные предприятия, единственным учредителем которых является администрация Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района.

1.10. Субсидия предоставляется Получателю в рамках подпрограммы «Развитие водоснабжения и водоотведения» муниципальной программы Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района «Развитие жилищно-коммунального хозяйства».

# 2. Условия и порядок предоставления и использования субсидий

2.1. Субсидия должна быть использована на финансовое обеспечение расходов предприятия, связанных с погашением задолженности по следующим направлениям:

2.1.1. Оплата задолженности за топливно-энергетические ресурсы.

2.1.3. Оплата задолженности по обязательным платежам в бюджет и внебюджетные фонды.

2.2. Получатель субсидий должен одновременно соответствовать следующим условиям:

2.2.1. Совокупные неисполненные денежные обязательства и (или) неисполненная обязанность по уплате обязательных платежей в бюджеты различных уровней и во внебюджетные фонды составляют не менее одного миллиона рублей.

2.2.2. Учредителем (участником) со стопроцентной долей участия или собственником имущества предприятия является администрация Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района.

2.3. До заключения Соглашения получатель субсидий по состоянию на первое число месяца, предшествующему месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

2.3.1. Не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.3.2. Не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом).

2.4. Для заключения соглашения на текущий финансовый год Получатель субсидий представляет Главному распорядителю следующие документы, подтверждающие соответствие Получателя субсидии условиям, определенным [пунктом 2.2.](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CDesktop%5C01.12%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%20%D0%BE%20%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%BE%D1%81%D1%82.%20%D1%81%D1%83%D0%B1%D1%81%D0%B8%D0%B4%D0%B8%D0%B9.doc#sub_22) настоящего Порядка:

2.4.1. Заявление о заключении Соглашения с указанием банковских реквизитов для перечисления субсидий (далее - заявление) в письменной форме свободного образца.

2.4.2. Реестр планируемых к погашению за счет средств субсидии совокупных неисполненных денежных обязательств и (или) неисполненной обязанности по уплате обязательных платежей в бюджеты различных уровней и внебюджетные фонды, утвержденный руководителем Получателя субсидий; справки, акты сверок, либо иные документы, подтверждающие наличие неисполненных обязанностей по уплате обязательных платежей в бюджеты различных уровней и во внебюджетные фонды, включая штрафы и пени.

2.4.3. Акты сверки взаимных расчетов, справки и иные документы, подтверждающие наличие задолженности.

2.4.4. Копии учредительных документов.

2.4.5. Копии свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (предоставляется юридическим лицом по собственной инициативе или запрашивается в рамках межведомственного взаимодействия).

2.4.6. Копии документа подтверждающего полномочия представителя получателя субсидий на подачу заявления на получение субсидии.

2.4.7. Справку произвольной формы о том, что Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.4.8. Справку произвольной формы об отсутствии осуществления в отношении получателя субсидии процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом).

2.5. Главный распорядитель рассматривает заявление в течение 5 рабочих дней со дня его регистрации.

2.6. Копии документов, указанных в [пункте 2.4.](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CDesktop%5C01.12%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%20%D0%BE%20%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%BE%D1%81%D1%82.%20%D1%81%D1%83%D0%B1%D1%81%D0%B8%D0%B4%D0%B8%D0%B9.doc#sub_24) Порядка должны быть закреплены в папке - скоросшивателе, пронумерованы, прошнурованы, заверены подписью руководителя и скреплены печатью.

2.7. Размер субсидии определяется исходя из объёма средств необходимых для погашения денежных обязательств, задолженности по обязательным платежам и за топливно-энергетические ресурсы в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района на соотвествующий финансовый год.

Субсидия определяется по формуле:

С = Зтэр+Зф, где

Зтэр - сумма задолженности за топливно-энергетические ресурсы;

Зф - сумма задолженности по обязательным платежам в бюджет и внебюджетные фонды.

2.8. По результатам рассмотрения заявления и предоставленных документов Главный распорядитель принимает решение о предоставлении субсидий и заключении Соглашения или об отказе в предоставлении субсидий, о чем в течение 3-х рабочих дней, следующих за днем рассмотрения заявления, Получатель субсидии информируется в письменной форме.

2.9. Соглашение заключается между Главным распорядителем и Получателем субсидии в соответствии с типовой формой ([Приложение № 2](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CDesktop%5C01.12%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%20%D0%BE%20%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%BE%D1%81%D1%82.%20%D1%81%D1%83%D0%B1%D1%81%D0%B8%D0%B4%D0%B8%D0%B9.doc#sub_1200) к настоящему Порядку), в течение 7 рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении субсидии.

2.10. Субсидия перечисляется Получателю с лицевого счета Главного распорядителя, открытого Получателем в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение 10 рабочих дней после принятия Главным распорядителем решения о предоставлении субсидии и подписании соглашения о предоставлении субсидии.

2.11. Планируемыми результатами предоставления субсидии является погашение задолженности по обязательным платежам и (или) за топливно-энергетические ресурсы по состоянию на 10-е число месяца, следующего за месяцем предоставления субсидии. Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются:

выписка операций по расчету с бюджетом, по состоянию на 10-е число месяца, следующего за месяцем предоставления субсидии, отражающая информацию о погашении задолженности по обязательным платежам на дату подачи заявки;

акт сверки взаимных расчетов за топливно-энергетические ресурсы, подтверждающие погашение, либо снижение задолженности.

Количественные значения результатов предоставления субсидии устанавливаются в соглашении и утверждаются в муниципальной программе.

2.12. Получателю субсидии запрещено приобретать за счет полученных средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами.

2.13. Ответственность за достоверность и подлинность сведений, предоставленных в соответствии с настоящим Порядком, а также целевое и эффективное использование субсидии несет Получатель.

2.14. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

2.15. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

2.15.1. Несоблюдение сроков, установленных для представления документов, в том числе повторного обращения;

2.15.2. Несоответствие представленных (представленных не в полном объеме) документов требованиям, установленным [пунктом 2.4.](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CDesktop%5C01.12%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%20%D0%BE%20%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%BE%D1%81%D1%82.%20%D1%81%D1%83%D0%B1%D1%81%D0%B8%D0%B4%D0%B8%D0%B9.doc#sub_24) настоящего Порядка.

2.15.3. Недостоверность представленной информации.

2.15.4. Несоответствие условиям, предусмотренными [пунктом 2.1.](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CDesktop%5C01.12%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%20%D0%BE%20%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%BE%D1%81%D1%82.%20%D1%81%D1%83%D0%B1%D1%81%D0%B8%D0%B4%D0%B8%D0%B9.doc#sub_21) настоящего Порядка.

2.16. Размер предоставляемой субсидии определяется на основании подтвержденных документов, установленных [подпунктом 2.7. пункта 2](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CDesktop%5C01.12%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%20%D0%BE%20%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%BE%D1%81%D1%82.%20%D1%81%D1%83%D0%B1%D1%81%D0%B8%D0%B4%D0%B8%D0%B9.doc#sub_24) настоящего Порядка.

2.17. В случае невозможности предоставления в текущем финансовом году субсидии в размере, определенном в Соглашении, ввиду отсутствия бюджетных ассигнований, в Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения, в соответствии с которыми Получатель субсидии в следующем финансовом году имеет право на получение недополученной субсидии без повторного предоставления документов, указанных в [пункте 2.4.](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CDesktop%5C01.12%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%20%D0%BE%20%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%BE%D1%81%D1%82.%20%D1%81%D1%83%D0%B1%D1%81%D0%B8%D0%B4%D0%B8%D0%B9.doc#sub_24) Порядка в течение 10 рабочих дней с момента доведения лимитов бюджетных обязательств на цели, предусмотренные [пунктом 1.7.](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CDesktop%5C01.12%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%20%D0%BE%20%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%BE%D1%81%D1%82.%20%D1%81%D1%83%D0%B1%D1%81%D0%B8%D0%B4%D0%B8%D0%B9.doc#sub_17) настоящего Порядка.

# 3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии представляет главному распорядителю отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, отчет о достижении показателей результативности (результатов) использования субсидии, указанных в пункте 2.10. настоящего Порядка по формам, согласно приложений 1, 3 к типовой форме соглашения в срок до 10-го числа месяца, следующего за месяцем предоставления субсидии.

3.2. Главный распорядитель проводит проверку предоставленных Получателем отчетов в течение 30 рабочих дней со дня их представления.

3.3. В случае выявления нарушений в представленной отчетности Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня их выявления направляет Получателю письменное требование об устранении нарушений.

3.4. В случае если Получатель не исправит выявленные нарушения в установленный Главным распорядителем срок, он должен вернуть предоставленную субсидию в полном объеме в бюджет Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования.

# 4. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Главный распорядитель осуществляет проверку соблюдения условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Орган муниципального финансового контроля проводит проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Контроль за целевым использованием предоставляемых субсидий и мониторинг достижения результатов предоставления субсидии осуществляет главный распорядитель бюджетных средств.

4.2. Получатель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за соблюдение требований настоящего Порядка и соглашения, в том числе за:

а) за достоверность представляемых документов (сведений);

б) целевое использование средств субсидии;

в) соблюдение условий и порядка предоставления субсидии;

г) соблюдение своих обязательств по соглашению;

д) достижения результата предоставления субсидии.

4.3. В случае нарушения Получателем условий, установленных настоящим Порядком, в том числе в части достижения результатов и показателей их предоставления, установленных в пункте 2.11. настоящего Порядка, а также представления недостоверной информации в целях получения субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля, Получатель субсидий обязан возвратить полученные средства в бюджет Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района.

ГРБС в течение 3 (трех) рабочих дней со дня выявления нарушений, указанных в абзаце 1 настоящего пункта, направляет Получателю требование о возврате субсидии в бюджет Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района.

4.4. Требование о возврате субсидии должно быть исполнено Получателем не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты получения указанного требования.

4.5. В случае неиспользования субсидии Получатель субсидий обязан вернуть всю сумму денежных средств, полученных в счет данной субсидии.

4.6. Не использованные по состоянию на 1 января очередного финансового года остатки субсидий подлежат возврату в бюджет Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района в соответствии с бюджетным законодательством в течение первых 15 рабочих дней очередного финансового года.

4.7. При отказе Получателя субсидий от добровольного возврата соответствующие средства взыскиваются в бюджет Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района в судебном порядке.

#

Глава Бесскорбненского сельского

поселения Новокубанского района Н.И.Цыбулин

Приложение № 1

к [Порядку](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CDesktop%5C01.12%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%20%D0%BE%20%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%BE%D1%81%D1%82.%20%D1%81%D1%83%D0%B1%D1%81%D0%B8%D0%B4%D0%B8%D0%B9.doc#sub_1000) о предоставлении субсидий на оказание финансовой помощи в целях предупреждения банкротства и (или) восстановления платежеспособности муниципальным унитарным предприятиям Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района

# Типовая форма соглашения

# о предоставлении субсидий на оказание финансовой помощи в целях предупреждения банкротства и (или) восстановления платежеспособности муниципальным унитарным предприятия Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района

г. Новокубанск «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_

Администрация Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района, именуемое в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице главы Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующий на основании Устава, с одной стороны, и Муниципальное унитарное предприятие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

Настоящее соглашение разработано в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с требованиями, установленными статьями 30 и 31 Федерального закона от 26 октября 2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», требующими предоставление финансовой помощи учредителем (участником) или собственником имущества Получателя субсидий в рамках мер по предупреждению банкротства и (или) восстановления платежеспособности получателя, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и устанавливает порядок и условия предоставления субсидий, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение (далее - Порядок), утвержденный постановлением администрации Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

# 1. Предмет Соглашения

1.1. Настоящее соглашение регулирует отношения по предоставлению Главным распорядителем бюджетных средств субсидии за счет средств бюджета Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района Получателю субсидии в целях финансового обеспечения затрат, Субсидия предоставляется Получателю субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидий на оказание финансовой помощи в целях предупреждения банкротства и (или) восстановления платежеспособности муниципальным унитарным предприятиям на территории Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района (далее - субсидия).

 1.2. Целью предоставления субсидий является оказание финансовой помощи Получателю субсидии для предупреждения его банкротства и для восстановления платежеспособности.

1.3. Субсидия должна быть использована на финансовое обеспечение расходов, связанных с погашением задолженности:

 1.3.1. Оплата задолженности за топливно-энергетические ресурсы.

 1.3.2. Оплата задолженности по обязательным платежам в бюджет и внебюджетные фонды.

1.4. Предоставление субсидии осуществляется путем перечисления Главным распорядителем денежных средств на банковский расчетный счет Получателя Субсидии.

 1.5. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных на данные цели в бюджете Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района в соответствующем финансовом году.

 1.6. Субсидия предоставляется Получателю в рамках подпрограммы «Развитие водоснабжения и водоотведения» муниципальной программы Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района «Развитие жилищно-коммунального хозяйства» (реквизиты нормативно-правового акта).

# 2. Срок и условия предоставления субсидии

 2.1. Субсидии перечисляются на банковский счет Получателя Субсидии по указанным им реквизитам в сроки и в порядке, предусмотренные Порядком на предоставление субсидий на оказание финансовой помощи в целях предупреждения банкротства и (или) восстановления платежеспособности муниципальным унитарным предприятиям на территории Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района.

 2.2. Результатом предоставления субсидии является погашение доли кредиторской задолженности за счет предоставленной Субсидии от общей задолженности не менее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_%, сложившейся на дату подачи заявки.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются:

выписка операций по расчету с бюджетом, по состоянию на 10-е число месяца, следующего за месяцем предоставления субсидии, отражающая информацию о погашении задолженности по обязательным платежам на дату подачи заявки;

акт сверки взаимных расчетов за топливно-энергетические ресурсы, подтверждающие погашение, либо снижение задолженности.

 2.3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Главным распорядителем.

 2.4. Изменение настоящего Соглашения возможно в случае уменьшения Главным распорядителем бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидий.

 2.5. Субсидия перечисляется Получателю с лицевого счета Главного распорядителя, открытый Получателем в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10 рабочих дней после принятия Главным распорядителем решения о предоставлении субсидии.

# 3. Права и обязанности Главного распорядителя

 3.1. Главный распорядитель имеет право и обязан производить осуществлять контроль (мониторинг) за соблюдением Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии (включая направления и порядок использования (расходования) средств, полученных в виде субсидии, а также соблюдение Получателем субсидии своих обязательств по настоящему соглашению), в том числе вправе осуществлять проверку достоверности документов (сведений), представляемых Получателем субсидии в подтверждение своего права на получение субсидии (в том числе путем направления запросов третьим лицам для подтверждения информации, представленной Получателем субсидии). Подписание Получателем субсидии настоящего соглашения означает согласие Получателя субсидии на осуществление Главным распорядителем такого контроля (проверок).

 3.2. Главный распорядитель обязан:

 3.2.1. Осуществлять перечисление субсидии Получателю субсидии в сроки, установленные Порядком и (или) настоящим соглашением;

 3.2.2. Требовать возврата субсидии в случаях, предусмотренных Порядком и (или) настоящим соглашением.

 3.2.3. Осуществлять предварительный контроль документов, предоставляемых для заключения соглашения на предоставление субсидий на текущий финансовый год, указанных в [пункте 2.4](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CDesktop%5C01.12%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%20%D0%BE%20%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%BE%D1%81%D1%82.%20%D1%81%D1%83%D0%B1%D1%81%D0%B8%D0%B4%D0%B8%D0%B9.doc#sub_24) Порядка.

3.3. Главный распорядитель осуществляет проверку соблюдения условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Орган муниципального финансового контроля проводит проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

# 4. Права и обязанности Получателя субсидии

 4.1. Получатель субсидии имеет право на получение субсидии на условиях, установленных Порядком.

 4.2. Получатель субсидии обязан:

 4.2.1. Использовать средства субсидии по целевому назначению, в соответствии с Порядком и настоящим соглашением;

 4.2.2. В течение 3-х банковских дней после поступления денежных средств на расчетный счет получателя перечислять средства, полученные в виде субсидии, кредиторам согласно реестру обязательств, в администрацию Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района для получения субсидии;

 4.2.3. Вести бухгалтерский учет средств субсидии, полученной в соответствии с настоящим соглашением, раздельно от средств иных субсидий, полученных из бюджета Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района;

 4.2.4. Обеспечить ведение учета расходования полученной субсидии и представлять Учредителю отчет об использовании субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению.

 4.2.5. Представлять Главному распорядителю информацию и документы, подтверждающие соблюдение Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

 4.3. Получатель субсидии не вправе за счет полученных средств субсидии приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

 4.3.1. Получатель субсидии дает согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющему субсидии на проведение проверок соблюдения Получателем субсидий условий, целей и порядка, установленных заключенным Соглашением.

# 5. Требования к отчетности

5.1. Предприятие представляет Главному распорядителю отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, отчет о достижении показателей результативности (результатов) использования субсидии, по формам, согласно приложений 1, 3 к соглашению в срок до 10-го числа месяца, следующего за месяцем предоставления субсидии.

5.2. Главный распорядитель проводит проверку предоставленных Получателем отчетов в течение 30 рабочих дней со дня их представления.

5.3. В случае выявления нарушений в представленной отчетности Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня их выявления направляет Получателю письменное требование об устранении нарушений.

5.4. В случае если Получатель не исправит выявленные нарушения в установленный Главным распорядителем срок, он должен вернуть предоставленную субсидию в полном объеме в бюджет Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования.

# 6. Размер и порядок предоставления субсидии. Случаи и порядок возврата субсидии

 6.1. Субсидия предоставляется в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - рублей, в том числе:

 на цели, предусмотренные [пунктом 1.3.1](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CDesktop%5C01.12%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%20%D0%BE%20%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%BE%D1%81%D1%82.%20%D1%81%D1%83%D0%B1%D1%81%D0%B8%D0%B4%D0%B8%D0%B9.doc#sub_11131) настоящего соглашения, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - рублей;

на цели, предусмотренные [пунктом 1.3.2](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CDesktop%5C01.12%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%20%D0%BE%20%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%BE%D1%81%D1%82.%20%D1%81%D1%83%D0%B1%D1%81%D0%B8%D0%B4%D0%B8%D0%B9.doc#sub_11132) настоящего соглашения, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - рублей;

 6.2. Возврат субсидии осуществляется в соответствии с [Разделом 7](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CDesktop%5C01.12%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%20%D0%BE%20%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%BE%D1%81%D1%82.%20%D1%81%D1%83%D0%B1%D1%81%D0%B8%D0%B4%D0%B8%D0%B9.doc#sub_11007) Порядка.

 6.3. Предоставление субсидии прекращается в случае:

 6.3.1. Прекращения действия соглашения.

 6.3.2. По соглашению сторон.

 6.3.3. Выявления факта представления получателем недостоверных документов (сведений), перечисленных в [пункте 4.4.](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CDesktop%5C01.12%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%20%D0%BE%20%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%BE%D1%81%D1%82.%20%D1%81%D1%83%D0%B1%D1%81%D0%B8%D0%B4%D0%B8%D0%B9.doc#sub_44) Порядка.

 6.3.4. Выявления факта нецелевого использования субсидии получателем, нарушения получателем условий и (или) порядка предоставления субсидии, своих обязательств по соглашению.

 6.3.5. Превышения фактически полученных средств субсидии над средствами, подлежащими перечислению при ее предоставлении.

# 7. Ответственность сторон

 7.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему соглашению стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации и настоящим соглашением.

 7.2. Получатель субсидии несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за соблюдение требований настоящего соглашения и Порядка, в том числе за:

 7.2.1. Достоверность представляемых документов (сведений);

 7.2.2. Целевое использование средств субсидии;

 7.2.3. Соблюдение условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим соглашением и Порядком;

 7.2.4. Соблюдение своих обязательств по настоящему соглашению.

 7.3. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему соглашению, если это произошло по вине другой стороны или вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

# 8. Заключительные положения

 8.1. Настоящее соглашение вступает в силу «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и действует до «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_.

 8.2. В случае изменения законодательства (в том числе муниципальных правовых актов), влекущего за собой изменение размера, целей, порядка и (или) условий предоставления субсидии, соглашение подлежит приведению в соответствие с принятыми нормативными правовыми актами путем заключения дополнительного соглашения о внесении соответствующих изменений либо расторжению.

 8.3. Соглашение может быть расторгнуто в одностороннем порядке по инициативе Главного распорядителя в случаях, предусмотренных подпунктами 6.3.3, 6.3.4, 6.3.5 под[пункта 6.3.](file:///C%3A%5C%5CUsers%5C%5CUser%5C%5CDesktop%5C%5C01.12%5C%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%20%D0%BE%20%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%BE%D1%81%D1%82.%20%D1%81%D1%83%D0%B1%D1%81%D0%B8%D0%B4%D0%B8%D0%B9.doc%22%20%5Cl%20%22sub_1153) пункта 6 настоящего соглашения, путем направления Получателю субсидии соответствующего уведомления одновременно с требованием о возврате субсидии. Соглашение считается расторгнутым с даты получения Получателем субсидии указанных уведомления и требования.

8.4. Истечение срока действия соглашения, прекращение действия соглашения или его расторжение не освобождает Получателя субсидии от ответственности за неисполнение своих обязательств, предусмотренных соглашением, от обязанности по возврату субсидии, а также не освобождает Учредителя от права осуществлять контроль (мониторинг) за соблюдением Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии в части фактически полученных средств.

 8.5. Во всем, что не урегулировано настоящим соглашением, стороны руководствуются действующим законодательством (в том числе муниципальными правовыми актами).

 8.6. Споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего соглашения или связанные с ним, должны разрешаться путем переговоров между сторонами.

В случае недостижения сторонами взаимного согласия спор подлежит разрешению в суде в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

 8.7. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

# 9. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон

Главный распорядитель Получатель субсидии

Глава Бесскорбненского сельского

поселения Новокубанского района Н.И.Цыбулин

Приложение № 1

к типовой форме соглашения о предоставлении субсидий на оказание финансовой помощи в целях предупреждения банкротства и (или) восстановления платежеспособности муниципальным унитарным предприятиям Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района

# Отчет об осуществлении расходов источником финансового обеспечения которых является субсидия предоставленная

# МУП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование предприятия)

**на 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование статей расходов | Объем задолженности согласно реестру обязательств, подлежа щей погашению за счет бюджетных ассигновании, рублей | Реквизиты документов, подтверждающих возникновение задолженности | Номер и дата платежного документа, подтверждающего погашение задолженности | Сумма платежного доку мента, рублей | Неиспользованный остаток субсидии по состоянию на (на дату составления отчета) | Причины возникновения неиспользованного остатка субсидии |
| 1 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 = 3-6 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О

 подпись

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О

подпись

Глава Бесскорбненского сельского

поселения Новокубанского района Н.И.Цыбулин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к типовой форме соглашения о предоставлении субсидий на оказание финансовой помощи в целях предупреждения банкротства и (или) восстановления платежеспособности муниципальным унитарным предприятиям Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района

**Показатели**

**результативности предоставления Субсидии**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  (наименование получателя субсидии) |  | Коды |
| БК | 61070 |
| № п/п | Наименование мероприятия (направления) | Наименование показателя результативности (результатов) | Наименование (единица измерения) | Плановое значение показателя результативности (результатов) |
|  |  |  |  |  |

 Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О

 подпись

 Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О

подпись

Подписи сторон:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района | Получатель: |
| Глава Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района | Наименование должности руководителя Получателя или уполномоченного им лица |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (ФИО) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (ФИО) |
| М.П. | М.П. |

 |  |

Глава Бесскорбненского сельского

поселения Новокубанского района Н.И.Цыбулин

 ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к типовой форме соглашения о предоставлении субсидий на оказание финансовой помощи в целях предупреждения банкротства и (или) восстановления платежеспособности муниципальным унитарным предприятиям Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района

**Отчет**

**о достижении значений показателей результативности (результатов) использования субсидии**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  (наименование получателя субсидии) |  | Коды |
|  | БК | 61070 |
| № п/п | Наименование мероприятия (направления) | Наименование показателя результативности (результатов) | Наименование (единица измерения) | Плановое значение показателя результативности (результатов) | Фактическое значение показателя результативности (результатов |
|  |  |  |  |  |  |

 Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О

 подпись

 Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О

подпись

Подписи сторон:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района | Получатель: |
| Глава Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района | Наименование должности руководителя Получателя или уполномоченного им лица |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (ФИО) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (ФИО) |
| М.П. | М.П. |

 |  |

Глава Бесскорбненского сельского

поселения Новокубанского района Н.И.Цыбулин

|  |
| --- |
| ПОСТАНОВЛЕНИЕ  |
| АДМИНИСТРАЦИИБЕССКОРБНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НОВОКУБАНСКОГО РАЙОНА |
| От 01.12.2022 г. | № 122 |

**Об утверждении Порядка осуществления бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности и принятия решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в указанные объекты Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района**

В соответствии с пунктом 2 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 25 февраля 1999 года № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», решением Совета Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района от 20 декабря 2013 года № 404 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Бесскорбненском сельском поселении Новокубанского района», Уставом Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района постановляю:

1. Утвердить Порядок осуществления бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности и принятия решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в указанные объекты Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района согласно приложению.

2. Разместить на официальном сайте администрации Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Вестник Бесскорбненского сельского поселения» и подлежит размещению на официальном сайте администрации Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района.

Глава Бесскорбненского сельского

поселения Новокубанского района Н.И.Цыбулин

Приложение

Утверждено

постановлением администрации

Бесскорбненского сельского поселения

Новокубанского района

от 01.12.2022 г. № 122

**Порядок осуществления бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности и принятия решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в указанные объекты Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок осуществления бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности и принятия решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в указанные объекты Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 25 февраля 1999 года № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», Положением о бюджетном процессе в Бесскорбненском сельском поселении Новокубанского района и определяет порядок осуществления за счет средств местного бюджета бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района посредством:

осуществления капитальных вложений - приобретения, строительства, реконструкции, технического перевооружения (модернизации) материальных активов (основных средств) в связи с реализацией органами местного самоуправления полномочий, отнесенных к предмету их ведения;

приобретения имущественных прав (долей участия) в уставных капиталах хозяйственных обществ (акций).

1.2. Настоящий Порядок не распространяется на правоотношения, связанные с возникновением права муниципальной собственности на долю в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью в порядке приватизации муниципального имущества посредством преобразования унитарного предприятия в общество с ограниченной ответственностью, и в части осуществления бюджетных инвестиций в уставные капиталы хозяйственных обществ регулирует только процедуру приобретения имущественных прав (долей участия - акций) в уставных капиталах акционерных обществ.

1.3. Термины и понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в том значении, в котором они используются в законодательных актах.

1.4. Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности, предусматриваются в соответствии с настоящим Порядком в муниципальных программах, предусматривающих приобретение, капитальное строительство, реконструкцию, модернизацию объектов капитального строительства муниципальной собственности.

Формирование указанных муниципальных программ в части установления перечня необходимых, приобретаемых (создаваемых) объектов капитального строительства, а также подлежащих реконструкции, модернизации (далее – реестр объектов), осуществляется в соответствии с приоритетами и целями, определенными документами стратегического планирования развития Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района.

1.5. Включение подлежащих приобретению, капитальному строительству, реконструкции, модернизации объектов капитального строительства муниципальной собственности в муниципальные программы с соответствующим распределением по каждому объекту объемов бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений осуществляется на основании положительного заключения независимой экспертизы, выданного по итогам проведения проверки на предмет эффективности использования средств местного бюджета, направляемых на капитальные вложения в объекты муниципальной собственности.

2. Порядок осуществления бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной казны

2.1. Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципальной казны отражаются в ведомственной структуре расходов бюджета в соответствии с муниципальными программами в целях осуществления ею мероприятий по размещению заказа на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд (далее - размещение заказов) в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.2. Администрация Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района организует подготовку документации для размещения муниципального заказа на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства местного значения, включая проектно-сметную документацию, а также проектов муниципальных контрактов.

2.3. Санкционирование оплаты денежных обязательств по заключенным муниципальным контрактам осуществляется администрацией Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района.

2.4. Администрация Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района осуществляет контроль за расходованием сметного лимита по соответствующей структуре капитальных вложений по объектам капитального строительства муниципальной собственности.

2.5. На случаи осуществления бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений посредством приобретения объектов капитального строительства муниципальной собственности муниципальной казны не распространяются правила о размещении заказа в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.6. Приобретенные, созданные в результате осуществления бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений, объекты капитального строительства муниципальной собственности подлежат учету в муниципальной казне в порядке, установленном муниципальным правовым актом администрации Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района.

В последствии, в случае необходимости, в установленном правовым актом администрации Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района порядке, объекты капитального строительства муниципальной собственности могут быть переданы из казны в хозяйственное ведение или оперативное управление муниципальным унитарным предприятиям или муниципальным учреждениям.

2.7. Увеличение стоимости объектов капитального строительства муниципальной собственности муниципальной казны, возникшее вследствие осуществления бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений посредством проведения их реконструкции, технического перевооружения (модернизации), подлежит отражению в бюджетном учете в установленном порядке.

3. Порядок осуществления бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в основные средства муниципальных унитарных предприятий

3.1. Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности - основные средства муниципальных унитарных предприятий (далее - предприятия), отражаются в ведомственной структуре расходов бюджета в соответствии с муниципальными программами для направления их предприятиям в целях приобретения, строительства, реконструкции, технического перевооружения (модернизации) материальных активов (основных средств) предприятия.

3.2. Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в основные средства предприятий, не относящиеся к объектам капитального строительства, отражаются в ведомственной структуре расходов бюджета для направления их предприятиям в целях приобретения, технического перевооружения (модернизации) машин, оборудования, инструментов, иных материальных активов (основных средств) предприятия, используемых предприятием при осуществлении уставной деятельности.

3.3. Предоставление бюджетных инвестиций предприятию, основанному на праве оперативного управления (казенное предприятие), влечет соответствующее увеличение стоимости основных средств предприятия, находящихся на праве оперативного управления.

3.4. Предоставление бюджетных инвестиций предприятию, основанному на праве хозяйственного ведения, влечет увеличение уставного фонда предприятия на сумму представленных бюджетных инвестиций.

3.5. Включение в муниципальную программу мероприятий по осуществлению бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты капитального строительства - основные средства предприятия, основанного на праве хозяйственного ведения, осуществляется с учетом соблюдения установленных Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» условий увеличения уставного фонда муниципального унитарного предприятия.

3.6. Предоставление бюджетных инвестиций предприятию, основанному на праве хозяйственного ведения, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований по соответствующим кодам бюджетной классификации на основании решения Совета Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района, об увеличении вследствие осуществления бюджетных инвестиций уставного фонда предприятия с соответствующим внесением изменений в устав предприятия (отражением в нем размера уставного фонда) и договора (соглашения), подготовленного администрацией Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района.

3.7. В договоре (соглашении) о предоставлении бюджетных инвестиций предприятию обязательно указываются:

целевое назначение и срок реализации бюджетных инвестиций;

объем бюджетных инвестиций (в том числе сметная стоимость объекта капитального строительства, включая распределение по годам реализации бюджетных инвестиций;

порядок перечисления бюджетных инвестиций;

условие об обязательной проверке главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставляющим бюджетные инвестиции, и органом государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления бюджетных инвестиций их получателями;

порядок проведения проверок соблюдения предприятием условий, установленных заключенным соглашением о предоставлении бюджетных инвестиций;

порядок возврата в местный бюджет сумм, неправомерно использованных предприятием, в случае установления по итогам проведенных проверок факта нарушения целей и условий, определенных заключенным соглашением по предоставлению бюджетных инвестиций;

порядок и сроки предоставления предприятием отчетности об использовании бюджетных инвестиций, включая обязательство предприятия направлять в администрацию Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района сведения о завершении процедуры капитальных вложений для включения созданных объектов в реестр муниципальной собственности или отражения изменений балансовой стоимости объекта муниципальной собственности в результате реконструкции, технического перевооружения (модернизации) основных средств предприятия.

3.8. Предприятие самостоятельно организует привлечение подрядчика для проведения строительных работ, работ по реконструкции, модернизации основных средств, осуществляет контроль за соблюдением сроков и качества выполнения обязательств контрагентом.

3.9. Предприятия, осуществляющие виды деятельности, относящиеся к сфере деятельности естественных монополий, и (или) регулируемые виды деятельности в сфере электроснабжения, газоснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод, утилизации (захоронения) твердых бытовых отходов, в случае, если общая выручка от указанных видов деятельности составляет более чем десять процентов общей суммы выручки от всех видов деятельности, ими осуществляемых, при закупке товаров, работ, услуг руководствуются Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

3.10. Предоставление бюджетных инвестиций предприятию, основанному на праве оперативного управления, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований по соответствующим кодам бюджетной классификации на основании договора (соглашения), подготовленного администрацией Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района. Указанный договор должен содержать условия, определенные п. 3.7 настоящего Порядка.

3.11. Созданные (приобретенные) в результате осуществления предприятием капитальных вложений за счет бюджетных инвестиций основные средства предприятия подлежат учету в реестре муниципальной собственности и закреплению за предприятием на праве хозяйственного ведения или оперативного управления (для казенных предприятий).

3.12. Увеличение за счет бюджетных инвестиций стоимости основных средств предприятия вследствие реконструкции, технического перевооружения (модернизации) отражается на балансовой стоимости объекта в бухгалтерском учете предприятия и реестре муниципальной собственности.

4. Порядок осуществления бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в основные средства муниципальных бюджетных и автономных учреждений

4.1. Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в основные средства муниципальных бюджетных и автономных учреждений (далее – учреждение), не относящиеся к объектам капитального строительства, бюджетные ассигнования на предоставление бюджетных инвестиций в соответствии с муниципальными программами для направления их учреждениям в целях приобретения, технического перевооружения (модернизации) машин, оборудования, инструментов, иных материальных активов (основных средств) учреждения, используемых им при осуществлении уставной деятельности, отражаются в ведомственной структуре расходов бюджета.

4.2. Объемы бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в основные средства муниципальных бюджетных и автономных учреждений (далее – учреждение), не относящиеся к объектам капитального строительства, устанавливаемые в муниципальных программах, определяются на основании анализа финансово-экономического обоснования необходимости предоставления инвестиций, документов, подтверждающих потребность учреждения в планируемых расходах.

4.3. Предоставление бюджетных инвестиций учреждению осуществляется посредством заключения договора в форме соглашения о предоставлении субсидии на иные цели (далее – соглашение), заключенного между учреждением и администрацией Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района, осуществляющей в отношении учреждения функции и полномочия учредителя, которому в ведомственной структуре расходов бюджета предусмотрены бюджетные ассигнования на предоставление бюджетных инвестиций учреждению.

4.4. Соглашение с муниципальным бюджетным или автономным учреждением заключается в пределах доведенных бюджетных ассигнований на предоставление бюджетных инвестиций на основании анализа представленных учреждением документов, содержащих:

перечень планируемых к приобретению объектов основных средств с приложением заключения о наличии (отсутствии) аналогичного имущества в муниципальной казне либо оперативном управлении учреждения;

информацию о стоимости планируемых к приобретению объектов основных средств;

перечень планируемых расходов капитального характера на техническое перевооружение (модернизацию) с обоснованием по каждому направлению и сроки их реализации;

обоснование необходимости наличия у учреждения тех или иных основных средств в целях надлежащего оказания (выполнения) муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с уставом учреждения;

обоснование социального положительного эффекта, ожидаемых результатов повышения (улучшения) показателей качества, доступности или объема (содержания) оказываемых (выполняемых) учреждением муниципальных услуг, работ.

4.5. Администрация Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района, осуществляющая в отношении учреждения функции и полномочия учредителя, в течение 10 рабочих дней с момента поступления документов, указанных в пункте 4.4 настоящего Порядка, рассматривает их и определяет целесообразность предоставления бюджетных инвестиций учреждению, подготавливает проект соглашения.

4.6. В соглашении обязательно должны быть предусмотрены следующие условия:

объем и целевое назначение бюджетных инвестиций в основные средства учреждения (с указанием перечня приобретаемого, модернизируемого, имущества);

график предоставления бюджетных инвестиций (при необходимости);

требования к срокам и результатам осуществления капитальных вложений в основные средства за счет бюджетных инвестиций;

требование к форме, срокам и порядку представления отчетности об использовании бюджетных инвестиций;

условие об обязательной проверке главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставляющим бюджетные инвестиции, и органом государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления бюджетных инвестиций их получателями;

порядок и периодичность проведения мероприятий контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления бюджетных инвестиций их получателями;

порядок возврата сумм, использованных учреждением, в случае установления по итогам проверок, проведенных учредителем, а также иными уполномоченными органами контроля, факта нарушения целей и условий, определенных заключенным договором (соглашением), а также сумм, неиспользованных в текущем финансовом году, при отсутствии наличия потребности в направлении их на те же цели;

ответственность сторон за нарушение условий соглашения.

4.7. Перечисление бюджетных инвестиций учреждению осуществляется в сроки, установленные соглашением.

4.8. Бюджетное учреждение организует размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд муниципального бюджетного учреждения в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и заключает соответствующие договоры поставки, подряда, оказания услуг.

Автономные учреждения заключают договоры поставки, подряда, оказания услуг в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Предоставление бюджетных инвестиций автономному и бюджетному учреждению в форме капитальных вложений в целях технического перевооружения (модернизации) машин, оборудования, инструментов, иных материальных активов (основных средств) учреждения влечет соответствующее увеличение стоимости основных средств, находящихся на праве оперативного управления у автономного и бюджетного учреждения и подлежит отражению в бухгалтерском учете учреждения.

Приобретенные учреждениями основные средства подлежат учету в реестре муниципальной собственности и закреплению за учреждением на праве оперативного управления.

5. Принятие Решений о подготовке и реализации

бюджетных инвестиций в указанные объекты

5.1. Решение о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности принимается администрацией Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района в форме нормативного правового акта об утверждении муниципальных программ, предусматривающих приобретение, капитальное строительство, реконструкцию, модернизацию объектов капитального строительства муниципальной собственности.

5.2. Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, не относящиеся к объектам капитального строительства, включая основные средства муниципальных учреждений, предусматриваются в муниципальных программах.

5.3. Подготовка предложений об осуществлении бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности производится главным распорядителем бюджетных средств Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района.

5.4. Предложения об осуществлении бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района должно содержать следующие сведения:

вопрос местного значения, который реализуется посредством предлагаемых инвестиций, с указанием нормативно-правового акта Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района;

характеристику объекта (наименование объекта, мощность, прирост мощности);

информацию о предполагаемых объемах бюджетных инвестиций, в том числе распределение по годам реализации (в ценах соответствующих лет реализации инвестиций);

иную информацию (сведения, документы), позволяющие оценить социально-экономическую эффективность бюджетных инвестиций;

направление инвестирования (строительство, реконструкция, техническое перевооружение).

5.5. На основании предложений об осуществлении бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района администрация Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района готовит проект постановления с обоснованием бюджетных инвестиций. В проекте постановления администрации Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района должна содержаться следующая информация:

наименование объекта капитального строительства согласно проектной документации;

направление инвестирования (строительство, реконструкция, техническое перевооружение);

наименование главного распорядителя и муниципального заказчика;

наименование застройщика и заказчика (заказчика-застройщика)

мощность (прирост мощности) объекта капитального строительства, подлежащая вводу;

срок ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства;

сметная стоимость объекта капитального строительства (при наличии утвержденной проектной документации) или предполагаемая (предельная) стоимость объекта капитального строительства согласно паспорту инвестиционного проекта, с выделением объема инвестиций на подготовку проектной документации и проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой документации, если инвестиции на указанные цели предоставляются (в ценах соответствующих лет реализации инвестиционного проекта);

распределение сметной стоимости объекта капитального строительства (при наличии утвержденной проектной документации) или предполагаемой (предельной) стоимости объекта капитального строительства по годам реализации инвестиционного проекта, с выделением объема инвестиций на подготовку проектной документации и проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации, если инвестиции на указанные цели предоставляются (в ценах соответствующих лет реализации инвестиционного проекта);

общий (предельный) объем инвестиций, предоставляемых на реализацию инвестиционного проекта, с выделением объема на подготовку проектной документации и проведении инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации, если инвестиции на указанные цели предоставляются (в ценах соответствующих лет реализации инвестиционного проекта);

распределение общего (предельного) объема предоставляемых инвестиций по годам реализации инвестиционного проекта, с выделением объема инвестиций на подготовку проектной документации и проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации, если инвестиции на указанные цели предоставляются (в ценах соответствующих лет реализации инвестиционного проекта).

6. Подготовка проекта решения

6.1. Главный распорядитель подготавливает проект решения в форме проекта постановления администрации Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района до 1 сентября текущего финансового года в части бюджетных инвестиций и субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства и (или) объекты недвижимого имущества на очередной финансовый год и на плановый период.

Проект решения, предусматривающий предоставление бюджетных инвестиций либо субсидии в рамках муниципальной программы Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района, главный распорядитель в течение 5 рабочих дней согласовывает с ответственным исполнителем муниципальной программы в случае, если он не является одновременно её ответственным исполнителем;

6.2. Проект решения подготавливается:

в отношении объекта капитального строительства и (или) объекта недвижимого имущества учреждения сметной или предполагаемой (предельной) стоимостью либо стоимостью приобретения (рассчитанной в ценах соответствующих лет) 500,0 млн. рублей и более и в отношении объекта капитального строительства либо объекта недвижимого имущества предприятия независимо от сметной стоимости или предполагаемой (предельной) стоимости либо стоимости приобретения (рассчитанной в ценах соответствующих лет) - в форме проекта распоряжения администрации Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района;

в отношении объекта капитального строительства либо объекта недвижимого имущества учреждения сметной или предполагаемой (предельной) стоимостью приобретению (рассчитанной в ценах соответствующих лет) менее 500,0 млн.рублей - в форме проекта распоряжения главного распорядителя;

6.3. В проект решения о предоставлении бюджетных инвестиций могут быть включены несколько объектов капитального строительства и (или) объектов недвижимого имущества. В проект решения о предоставлении субсидии могут быть включены несколько объектов капитального строительства или объектов недвижимого имущества одного учреждения или предприятия;

6.4. Проект решения содержит в отношении каждого объекта капитального строительства и (или) приобретаемого объекта недвижимого имущества следующую информацию:

наименование объекта капитального строительства согласно проектной документации (согласно паспорту инвестиционного проекта в отношении объекта капитального строительства – в случае отсутствия утвержденной в установленном законодательством Российской Федерации порядке проектной документации на дату подготовки проекта решения) и (или) наименование объекта недвижимого имущества согласно паспорту инвестиционного проекта;

направление инвестирования (строительство, реконструкция, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение объекта капитального строительства и (или) приобретение объекта недвижимого имущества);

наименование главного распорядителя;

наименование застройщика (заказчика) (при наличии);

мощность (прирост мощности) объекта капитального строительства, подлежащего вводу, мощность объекта недвижимого имущества;

срок ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства и (или) приобретения объекта недвижимого имущества;

сметную стоимость объекта капитального строительства (при наличии утвержденной проектной документации) или предполагаемую (предельную) стоимость объекта капитального строительства (согласно паспорту инвестиционного проекта), и (или) стоимость приобретения объекта недвижимого имущества (согласно паспорту инвестиционного проекта) с указанием размера средств, выделяемых на подготовку проектной документации или приобретение прав на использование типовой проектной документации, проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации;

распределение (по годам реализации инвестиционного проекта) сметной стоимости объекта капитального строительства, или его предполагаемой (предельной) стоимости, либо стоимости приобретения объекта недвижимого имущества, рассчитанной в ценах соответствующих лет реализации инвестиционного проекта;

общий (предельный) объем инвестиций либо субсидии, с указанием размера средств, выделяемых на подготовку проектной документации или приобретение прав на использование типовой проектной документации, проведение инженерных взысканий, выполняемых для подготовки такой документации;

распределение (по годам реализации инвестиционного проекта) общего (предельного) объема инвестиций либо субсидии, рассчитанного в ценах соответствующих лет реализации инвестиционного проекта;

общий размер средств учреждения либо предприятия, направляемых на реализацию инвестиционного проекта, рассчитанной в ценах соответствующих лет реализации инвестиционного проекта;

распределение (по годам реализации инвестиционного проекта) общего размера средств учреждения либо предприятия, направляемых на реализацию инвестиционного проекта, рассчитанного в ценах соответствующих лет реализации инвестиционного проекта;

6.5. В случае необходимости корректировки проектной документации в проекте решения могут быть предусмотрены средства бюджета Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района соответственно на корректировку этой документации и проведение инженерных изысканий в целях корректировки проектной документации, а также проведение инженерных изысканий выполняемых для корректировки документации по планировке территории, на проведение проверки достоверности определения стоимости объектов капитального строительства, проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, выполняемых для корректировки такой документации.

6.6. Главный распорядитель в течение 3 рабочих дней со дня подготовки проекта решения направляет подготовленный проект решения в бухгалтерию администрации Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района на согласование;

6.7. Одновременно с проектом решения представляются следующие документы:

пояснительная записка;

финансово – экономическое обоснование;

расчёт объёма эксплуатационных расходов, необходимых для содержания объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества после ввода его в эксплуатацию (приобретения), и источники их финансового обеспечения с представлением документов и материалов, обосновывающих указанный расчёт;

6.8. Проект решения в отношении строительства объектов капитального строительства специалист по архитектуре и градостроительству администрации Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района согласовывает также в части соответствия строительства документам территориального планирования поселения;

6.9. Согласование специалистом администрации Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района, бухгалтерии администрации Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района осуществляется в течение 30 календарных дней со дня представления пакета документов главным распорядителем.

6.10. При наличии замечаний оформляется заключение и проект решения с документами, указанными в пункте 2.7 настоящего Порядка, и с заключением возвращается главному распорядителю в сроки, предусмотренные пунктом 2.9 настоящего Порядка.

После устранения замечаний проект решения повторно направляется главным распорядителем на согласование в соответствии с пунктами 2.6 и 2.7;

6.11. Внесение изменений в решение осуществляется в порядке, установленном настоящим Порядком.

7. Порядок отражения бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности

7.1. Бюджетные ассигнования на реализацию инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района отражаются в решении о бюджете Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района.

7.2. При формировании проекта бюджета на очередной финансовый год главные распорядители бюджетных средств, в пределах доведенных объемов бюджетных ассигнований для распределения по расходам, включают в проект бюджета расходы на бюджетные инвестиции по объектам, утвержденным постановлением администрации Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района.

8. Финансирование объектов инвестиций.

8.1. Финансирование расходов на реализацию инвестиций в объекты капитального строительства осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района в пределах, доведенных до главных распорядителей лимитов бюджетных обязательств и объемов бюджетных ассигнований. Кассовый расход осуществляется с лицевых счетов получателей бюджетных средств, подведомственных главным распорядителям, открытых в УФК по Краснодарскому краю.

8.2. Основанием для размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для реализации инвестиций является наличие в бюджете Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района средств на инвестиции в объект муниципальной собственности.

8.3. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в отношении объектов инвестиций осуществляется с учетом требований федерального закона от 05 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», соблюдению размеров авансирования, установленных законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами администрации Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района.

8.4. Финансирование объектов инвестиций осуществляется на основании следующих документов:

муниципального контракта, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации с поставщиками товаров, исполнителями работ, услуг;

утвержденной и прошедшей государственную экспертизу проектно-сметной документации при выполнении подрядных работ, утвержденного задания на проектирование при выполнении проектных и изыскательских работ;

справки о стоимости выполненных работ, услуг и произведенных затратах, акта приемки выполненных работ, услуг и другой первичной документации по учету работ в капитальном строительстве по формам, утвержденным федеральной службой государственной статистики.

9. Мониторинг, отчет и контроль за использованием бюджетных средств, выделенных на бюджетные инвестиции.

9.1. Мониторинг и контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств, выделенных на бюджетные инвестиции, осуществляется администрацией Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района, другими органами в рамках действующего законодательства и в пределах их компетенции в установленном порядке.

9.2. Бухгалтерский учет и контроль по операциям с бюджетными инвестициями, учитываемыми на лицевых счетах получателей средств, осуществляется в порядке, установленном для получателей бюджетных средств, в том числе для бюджетных учреждений.

9.3. В случае нецелевого и неэффективного использования предоставленных бюджетных средств, а также несвоевременного введения в действие объектов и предоставления отчетности о выполненных работах получатели бюджетных средств несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Глава Бесскорбненского сельского

поселения Новокубанского района Н.И.Цыбулин

|  |
| --- |
| ПОСТАНОВЛЕНИЕ  |
| АДМИНИСТРАЦИИБЕССКОРБНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НОВОКУБАНСКОГО РАЙОНА |
| От 01.12.2022 г. | № 123 |

|  |
| --- |
| **Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района муниципальным унитарным предприятиям, оказывающим услуги в сфере коммунального хозяйства и благоустройства на территории** **Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района** |

В соответствии со [статьей 78](http://80.253.4.49/document?id=12012604&sub=78) Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района муниципальным унитарным предприятиям, оказывающим услуги в сфере коммунального хозяйства и благоустройства на территории Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского согласно приложению к настоящему постановлению.

 2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Вестник Бесскорбненского сельского поселения» и подлежит размещению на официальном сайте администрации Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района.

Глава Бесскорбненского сельского поселения

Новокубанского района Н.И.Цыбулин

ПРИЛОЖЕНИЕ к

постановлению администрации Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района

от 01.12.2022 г. № 123

**ПОРЯДОК**

**предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям, оказывающим услуги в сфере коммунального хозяйства и благоустройства на территории Бесскорбненского сельского поселения**

**Новокубанского района**

# 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями».

1.2. Субсидии являются одной из форм поддержки администрацией Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района муниципальных унитарных предприятий, оказывающим услуги в сфере коммунального хозяйства и благоустройства на территории Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района (далее – Предприятия), и предоставляются по итогам конкурсного отбора (далее – Конкурс), проводимого комиссией по организации и проведению конкурса среди муниципальных унитарных предприятий.

1.3. Субсидии предоставляются из бюджета  Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района муниципальным унитарным предприятиям, оказывающим услуги в сфере коммунального хозяйства и благоустройства на территории  Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района в целях обеспечения бесперебойными услугами водоснабжения, водоотведения потребителей Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района, создания условий для устойчивой работы гарантирующей организации в сфере водоснабжения, водоотведения на территории станицы Бесскорбной в рамках подпрограммы «Развитие водоснабжения и водоотведения» муниципальной программы Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района «Развитие жилищно-коммунального хозяйства».

Субсидии муниципальным унитарным предприятиям выделяются на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по содержанию объектов коммунального хозяйства муниципальной собственности, на возмещение затрат, связанных с выполнением работ в сфере благоустройства муниципальной территории общего пользования,
в том числе и на следующие цели:

- на приобретение основных средств и (или) оборотных средств для целей ведения уставных видов деятельности (в том числе на первоначальный взнос);

- на мероприятия по подготовке оборудования к осенне-зимнему периоду.

1.4. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

1.5. Главным распорядителем средств бюджета Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района, осуществляющим предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района на текущий финансовый год и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке, является администрация Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района (далее – Администрация).

1.6. Получатель субсидии в соответствии с настоящим Порядком должен соответствовать следующим критериям:

осуществление получателем субсидии уставной деятельности, связанной с эксплуатацией объектов водоснабжения, водоотведения, находящихся в муниципальной собственности Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района (далее - муниципальная собственность);

осуществление получателем уставной деятельности, связанной с благоустройством муниципальной территории общего пользования Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района;

не находиться в стадии процедуры ликвидации (реорганизации), не иметь решений арбитражных судов о признании юридического лица несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства на момент обращения за получением субсидии и в отношении их не введена процедура банкротства;

деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации,

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

участники Конкурса не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участник Конкурса не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

в отношении предприятия учредителем выступает муниципальное образование Бесскорбненского сельского поселение Новокубанского района.

1.7. Информация о субсидиях в составе проекта решения о бюджете, о внесении изменений в решение о бюджете размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.8. Субсидии предоставляются по результатам отбора между Предприятиями, проводимого в форме конкурса (далее – Конкурс), который осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

**2. Порядок проведения отбора получателей субсидии**

**для предоставления субсидии**

2.1. Решение о проведении Конкурса оформляется постановлением Администрации.

2.2. Объявление о проведении Конкурса размещается на официальном сайте администрации Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района не позднее, чем за 7 дней до начала срока приёма заявок на участие в Конкурсе и содержит:

срок проведения Конкурса (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников Конкурса), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении Конкурса, а также информации о возможности проведения нескольких этапов Конкурса с указанием сроков (порядка) их проведения (при необходимости);

наименование, места нахождение, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств;

цели предоставления субсидии с указанием наименования муниципальной программы, а также результатов предоставления субсидии которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результату муниципальной программы;

доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение Конкурса;

требования к участникам Конкурса и перечень документов, представляемых участниками Конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи предложений (заявок) участниками Конкурса и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками Конкурса;

порядок отзыва предложений (заявок) участников Конкурса, порядок возврата предложений (заявок) участников Конкурса, определяющего, в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников Конкурса, порядок внесения изменений в предложения (заявки) участников Конкурса;

правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников Конкурса;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении Конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) Конкурса должен подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

условия признания победителя (победителей) Конкурса уклонившимся от заключения соглашения;

дату размещения результатов Конкурса на едином портале, а также на официальном сайте администрации Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.3. Требования, которым должен соответствовать участник отбора на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение Конкурса:

должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед местным бюджетом Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района;

не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, их деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом;

не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

не должны получать средства из бюджета Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные правовым актом.

2.4. Требования к участникам отбора также включают:

наличие опыта не менее одного года с момента регистрации, необходимого для достижения целей предоставления субсидии.

2.5. Для участия в отборе участники представляют в Администрацию следующие документы:

заявление на получение Субсидии (по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку);

копию устава или иного учредительного документа;

справку об имеющейся задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам, либо об ее отсутствии, заверенную соответствующим уполномоченным органом (налоговым органом, Пенсионным фондом, Фондом социального страхования и др.), по состоянию на первое число месяца на момент подачи заявления на получение субсидии;

копию бухгалтерского баланса на последнюю отчетную дату с отметкой ИФНС России;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

план-график проведения мероприятий с указанием целей и задач, планируемых результатов, сроков проведения мероприятий, объемов планируемых расходов в соответствии со сметой расходов по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

опись представленных документов.

2.6. Заявление на участие в отборе представляется в Администрацию на бумажном носителе.

2.7. Каждое муниципальное унитарное предприятие подает только одно заявление.

2.8. Заявление и приложенные к нему документы должны быть прошиты и пронумерованы в одну папку в последовательности, указанной в пункте 2.5 настоящего порядка, и заверены печатью организации. Соблюдение Предприятием указанного требования означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявления на участие в Конкурсе, поданы от имени организации, а также подтверждает подлинность предоставленных документов и сведений. При этом ненадлежащее исполнение требований о том, что все листы заявления должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в Конкурсе.

2.9. Заявление на участие в Конкурсе запечатывается в конверт и подписывается следующим образом: «Заявление на участие в конкурсном отборе муниципальных унитарных предприятий для предоставления Субсидии из бюджета Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района».

2.10. Для проведения Конкурса Администрацией создается конкурсная комиссия по рассмотрению заявок от Организаций для предоставления Субсидий (далее - Комиссия).

Комиссия является постоянным коллегиальным органом и формируется из представителей Администрации в количестве 5 человек.

Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района.

Конкурсная комиссия:

рассматривает документы муниципальных унитарных предприятий, подавших заявки для участия в Конкурсе;

принимает решение о допуске либо об отказе в допуске муниципальных унитарных предприятий к участию в Конкурсе;

определяет муниципальные унитарные предприятия, не прошедшие Конкурс;

принимает решение об итогах проведения Конкурса, в котором определяет победителя (победителей) конкурса и размер предоставляемой субсидии;

принимает решение о признании Конкурса несостоявшимся.

2.11. Не позднее 5 рабочих дней после окончания срока приёма заявлений на участие в Конкурсе Комиссия проводит первое заседание, на котором:

проводит сопоставление документов, представленных участником отбора, и содержащихся в них информации, и требований, содержащихся в объявлении о проведении отбора;

принимает решение о допуске либо об отказе в допуске социально ориентированных некоммерческих организаций к участию в Конкурсе;

Основания для отклонения заявки Организации на стадии рассмотрения и оценки:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником отбора предложений (заявок) и документов (в случае, если требование о представлении документов предусмотрено правовым актом) требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

Итоги первого заседания Комиссии оформляются протоколом с указанием муниципальных унитарных предприятий, допущенных к участию в Конкурсе, и муниципальных унитарных предприятий, которым отказано в допуске к участию в Конкурсе.

2.12. В течение 5 рабочих дней после первого заседания Комиссия проводит второе заседание (Конкурс), на котором рассматривает и оценивает допущенные к участию в Конкурсе муниципальные унитарные предприятия по 100-бальной шкале по следующим критериям и коэффициентам их значимости:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Критерии | Коэффициент значимости  | Оценка |
|  | Наличие опыта успешной деятельности муниципальным унитарным предприятием  | 0,1 | Число баллов определяется комиссией по результатам оценки заявки на участие в конкурсе – от 0 до 100 |
|  | Количество запланированных мероприятий, отвечающих требованиям Устава организации | 1 | Одно мероприятие соответствует 10 баллам |

При отсутствии сведений по соответствующему критерию для оценки заявки на участие в Конкурсе указывается ноль баллов. Рейтинг заявки на участие в Конкурсе рассчитывается Комиссией путем сложения баллов по каждому критерию, указанному в настоящем Порядке, умноженных на коэффициент значимости этого критерия, установленный настоящим Порядком. Заявки на участие в Конкурсе, значение рейтинга которых больше 50, признаются победителями Конкурса, которым присваивается порядковый номер. Муниципальные унитарные предприятия, заявка которых признана победителями, имеют право на получение Субсидии.

Конкурс признается несостоявшимся в следующих случаях:

 отсутствие заявок;

 несоответствие всех муниципальных унитарных предприятий, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, и (или) непредставление (представление не в полном объеме либо содержащих недостоверные сведения) всеми заявившимися муниципальными унитарными предприятиями документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка.

Итоги проведения Конкурса оформляются протоколом с указанием победителей Конкурса и размера предоставляемых им субсидий.

2.13. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается на официальном сайте Администрации, а также на едином портале не позднее 7 календарных дней с даты определения победителей отбора и включает следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

дата, время и место оценки заявок участников Конкурса;

информация об участниках Конкурса, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках Конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении Конкурса, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

**3. Условия и порядок предоставления субсидии**

3.1. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключаемого между Администрацией Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района и получателем субсидии (далее – Соглашение) (по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку).

3.2. Получатель субсидии должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка, предоставив для подтверждения документы, указанные в пункте 2.5 настоящего Порядка.

3.3. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов, определенных пунктом 2.5 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной информации.

3.4. Объём средств на предоставление Субсидий Получателям определяется муниципальной программой администрации Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района «Развитие жилищно-коммунального хозяйства» в пределах средств бюджета, предусмотренных решением Совета Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района на очередной финансовый год.

3.5. Распределение Субсидий между муниципальными унитарными предприятиями, признанными победителями Конкурса, осуществляется по следующей формуле:

РС = РБС\* ЗРС / ОСЗ, где:

РС – размер субсидии для муниципального унитарного предприятия, определяемый конкурсной комиссией;

РБС – размер бюджетных средств, предусмотренных на указанные цели муниципальной программой «Развитие жилищно-коммунального хозяйства»;

ЗРС– размер субсидии, указываемый муниципальным унитарным предприятием в заявке;

ОСЗ – общая сумма размеров субсидий, указываемых всеми муниципальными унитарными предприятиями, признанными по итогам Конкурса получателями субсидий.

3.6. Победители Конкурса и распределение Субсидий между ними утверждаются постановлением Администрации, которое должно быть принято не позднее 30-ти дней после окончания срока приема заявлений на участие в Конкурсе.

После утверждения победителей Конкурса и размера предоставляемых им субсидий, Администрация в течение 5 рабочих дней направляет муниципальному унитарному предприятию предложение о подписании Соглашения.

В течение 5 рабочих дней Предприятия предоставляют в Администрацию подписанный с их стороны проект соглашения.

К соглашению прилагаются:

положение о проведении мероприятия или план (программа) мероприятия (при необходимости);

смета расходов (по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку при необходимости).

3.7. Субсидия предоставляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет Получателя Субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях и указанный в соглашении.

3.8. Получатель обязан обеспечить целевое и эффективное использование предоставленной субсидии в соответствии со сметой расходов.

3.9. В случае нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленного по фактам проверок, проведенных Администрацией и (или) органом муниципального финансового контроля, сумма перечисленной субсидии подлежит возврату Получателем в бюджет Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района в течение 10 рабочих дней со дня получения от Администрации предписания о возврате субсидии.

3.10. В Соглашение включается условие о том, что в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, согласовываются новые условия соглашения, либо соглашение расторгается при недостижении согласия по новым условиям.

3.11. Результатом предоставления субсидии является достижение целей муниципальной программы Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района «Развитие жилищно-коммунального хозяйства».

**4. Требования к отчетности**

4.1. Получатель субсидии предоставляет Главному распорядителю ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, отчет о достижении значения результатов и показателей предоставления субсидии до 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии по формам, определённым типовой формой соглашения согласно приложения № 2 к настоящему Порядку.

4.2. Отчетность должна быть подписана руководителем и главным бухгалтером или иным должностным лицом, на которое возложено ведение бухгалтерского учета, Получателя и заверена печатью организации.

4.3. Отчетность, требующая доработки по причине неполного отражения необходимой информации или оформления ненадлежащим образом, возвращается Получателю с указанием имеющихся замечаний. Срок устранения замечаний не должен превышать 5 рабочих дней, по истечении которых Получатель обязан вернуть Отчетность с внесенными изменениями.

4.4. Средства субсидий, полученные по недостоверным документам, использованные не по целевому назначению, подлежат возврату в местный бюджет в течение 30 календарных дней со дня выявления нарушения.

В случае нарушения сроков предоставления отчетности, предусмотренных Соглашением, администрация Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района приостанавливает предоставление субсидии Получателю.

Уполномоченный орган вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Получателем субсидии дополнительной отчетности.

**5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за**

**их нарушение**

5.1. Главный распорядитель осуществляет проверку соблюдения условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Орган муниципального финансового контроля проводит проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Контроль за целевым использованием предоставляемых субсидий и мониторинг достижения результатов предоставления субсидии осуществляет главный распорядитель бюджетных средств.

5.2. Средства субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

5.3. В случае установления факта нарушения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий, а также в случае недостижения значений результатов и показателей муниципальной программы Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района «Развитие жилищно-коммунального хозяйства», администрация направляет требование о возврате полученной суммы субсидии в местный бюджет, содержащего информацию о банковских реквизитах для возврата суммы субсидии.

Требование о возврате суммы субсидии должно быть исполнено Получателем в добровольном порядке в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения данного требования.

В случае невозврата субсидии в указанные сроки субсидия взыскивается с Получателя в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Получатель несет ответственность за недостоверность представленных им документов и нецелевое использование субсидий в соответствии с действующим законодательством.

Глава Бесскорбненского сельского

поселения Новокубанского района Н.И.Цыбулин

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидий

муниципальным унитарным предприятиям, оказывающим услуги в сфере коммунального хозяйства и благоустройства на территории Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

**Заявление
на предоставление субсидий за счет средств бюджета**  **Бесскорбненского сельского** поселения Новокубанского района **муниципальным унитарным предприятиям, оказывающим услуги в сфере коммунального хозяйства и благоустройства на территории Бесскорбненского сельского** **поселения**

**Новокубанского района в рамках муниципальной программы Бесскорбненского сельского** **поселения Новокубанского района**

**«Развитие жилищно-коммунального хозяйства»**

|  |  |
| --- | --- |
| Название муниципального унитарного предприятия |  |
| Контактная информация |  |
| Почтовый адрес (с индексом) |  |
| Телефон |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Ф.И.О. руководителя организации |  |
| Запрашиваемая сумма (рублей) |  |
| Информация об организации - заявителе |
| Полное название организации (согласно свидетельству о регистрации) |  |
| Сокращенное название |  |
| Номер свидетельства о государственной регистрации, дата его выдачи, название регистрирующего органа |  |
| Наличие структурных подразделений (первичных организаций) |  |
| Реквизиты организации - заявителя |  |
| Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН) |  |
| Наименование банка |  |
| Местонахождение банка |  |
| Номер расчетного счета |  |
| Номер корреспондентского счета |  |
| Банковский идентификационный код (БИК) |  |
| Код причины постановки на учет (КПП) |  |
| Основные направления деятельности (не более 5) |  |
| Количество работников |  |
| Общая сумма денежных средств, полученных муниципальным унитарным предприятием в предыдущем году, из них: |  |
| выручка от реализации товаров (работ, услуг), тыс.рублей |  |
| средства, предоставленные из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, тыс.рублей |  |
| другое, тыс.рублей |  |

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, подтверждаю.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя (подпись) (фамилия, инициалы)

некоммерческой организации)

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о заявке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование Организации)

поданной для участия в Конкурсе, а также согласие на обработку персональных данных.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя (подпись) (фамилия, инициалы)

муниципального унитарного предприятия)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. М.П.

Глава Бесскорбненского сельского

поселения Новокубанского района Н.И.Цыбулин

Приложение № 1
к типовой формесоглашения (договора) о предоставлении из бюджета Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района субсидий

 муниципальным унитарным

 предприятиям, оказывающим услуги

 в сфере коммунального хозяйства и

 благоустройства на территории

 Бесскорбненского сельского

 поселения Новокубанского района

Приложение № \_\_\_\_ к соглашению
от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_

# ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ [(1)](#sub_11011)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование показателя[(2)](#sub_11012) | Наименование проекта (программы) [(3)](#sub_11013) | Единица измерения по ОКЕИ | Плановое значение показателя | Срок, на который запланировано достижение показателя |
| Наименование | Код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель Получателя

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (Ф.И.О.) (телефон)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(1) В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, проставляется соответствующий гриф (для «служебного пользования» / «секретно» / «совершенно секретно» / «особой важности») и номер экземпляра. В случае если Порядком устанавливаются иные показатели в соответствии с [пунктом 2.1.3.2](#sub_2132) соглашения, данные показатели указываются в настоящем приложении.

(2) В случае если субсидия предоставляется на финансовое обеспечение (возмещение затрат) на оказание общественно полезной услуги, указывается информация о показателях объема и (или) качества оказания общественно полезной услуги.

(3) Заполняется главным распорядителем средств бюджета Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района в случае указания в [абзаце третьем пункта 1.1](#sub_113) соглашения конкретных проектов (программ).

Глава Бесскорбненского сельского

поселения Новокубанского района Н.И.Цыбулин

Приложение № 2

кПорядку предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям, оказывающим услуги в сфере коммунального хозяйства и благоустройства на территории Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района

**ТИПОВАЯ ФОРМА**

**соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Бесскорбненского сельского** **поселения Новокубанского района субсидий муниципальным унитарным предприятиям, оказывающим услуги в сфере коммунального хозяйства и благоустройства на территории Бесскорбненского сельского** **поселения Новокубанского района**

г. Новокубанск «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование главного распорядителя средств бюджета Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_являющегося получателем средств бюджета Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района)

действующий на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование и реквизиты документа, устанавливающего полномочия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 органа на заключение настоящего Соглашения)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (должность, Ф.И.О. уполномоченного лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование и реквизиты документа, устанавливающего полномочия)

именуемый в дальнейшем Уполномоченный орган, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_

 (наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Муниципального унитарного предприятия)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (должность, Ф.И.О. уполномоченного лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование и реквизиты документа, устанавливающего полномочия лица)

именуемый в дальнейшем Получатель, с другой стороны, в дальнейшем вместе именуемые Стороны, в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Совета Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование и реквизиты решения Совета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района о бюджете)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего порядок предоставления субсидии)

(далее - Порядок), в целях реализации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указываются реквизиты нормативного правового, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_акта, устанавливающего расходное обязательство Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_района или муниципальная программа Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района)

заключили настоящее Соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем:

**1. Предмет Соглашения**

1.1. Предметом Соглашения является предоставление Уполномоченным органом из бюджета Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района Получателю субсидий в целях:

достижения результатов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(1)

 (наименование проекта (программы)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.(1.1)

 (иная(ые) цель(и) предоставления Субсидии)

1.1.1. Субсидия направляется на финансовое обеспечение (возмещения затрат) оказания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (2).

 (наименование общественно полезной услуги)

1.1.2. Категорией потребителей общественно полезной услуги являются \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (2).

 (категория потребителей общественно полезной услуги - физических лиц)

1.1.3. Общественно полезная услуга включает в себя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (2).

 (указывается содержание общественно полезной услуги)

1.1.4. Условиями (формами) оказания общественно полезной услуги являются: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (2).

 (указываются условия (формы) оказания общественно полезной услуги)

1.1.5. Показателями, характеризующими объем и качество или объем оказания общественно полезной услуги являются: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (2),

(указываются показатели, характеризующие объем и качество или объем оказания общественно полезной

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

услуги), в том числе допустимые (возможные) отклонения от установленных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_показателей, характеризующих объем оказания общественно полезной услуги:

1.1.6. Порядок (стандарт) оказания общественно полезной услуги установлен\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указываются реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего порядок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (2) (3) (стандарт) оказания общественно полезной услуги)

1.1.7. Информирование потребителей общественно полезной услуги (2):

1.1.7.1. Способы информирования потребителей общественно полезной услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (2);

1.1.7.2. Формы информирования потребителей общественно полезной услуги\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (2);

1.1.7.3. Сроки информирования потребителей общественно полезной услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (2);

1.2. Субсидия предоставляется Получателю в соответствии с объемами финансирования, предусмотренными на реализацию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указываются реквизиты нормативного правового

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

акта, устанавливающего соответствующее расходное обязательство или мероприятие в рамках муниципальной

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

программы Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района) в пределах бюджетных ассигнований, указанных в решении о бюджете и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на соответствующие цели.

1.3. Предоставление субсидии осуществляется путем перечисления средств в объеме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек в

 (цифрами, прописью)

соответствии и на условиях, установленных Порядком на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (счет Получателя)

**2. Права и обязанности Сторон**

2.1. Уполномоченный орган:

2.1.1. Предоставляет субсидию в соответствии с разделом 1 Соглашения.

2.1.2. Осуществляет самостоятельно или с органом муниципального финансового контроля – отделом муниципального надзора и контроля администрации муниципального образования Новокубанский район (далее – орган контроля) в пределах установленной компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации проверку соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.1.3. Устанавливает:

2.1.3.1. Значения результатов предоставления субсидии согласно приложению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения(5),

2.1.3.2. Иные показатели(6).

2.1.4. Осуществляет оценку достижения Получателем значений результатов предоставления субсидии, показателей результативности предоставления субсидии и (или) иных показателей, установленных Порядком или Уполномоченным органом в соответствии пунктом 2.1.3 настоящего Соглашения, на основании(7):

2.1.4.1. Отчета(ов) о достижении значений результатов предоставления субсидии, показателей результативности предоставления субсидии по форме согласно приложению № \_\_\_\_\_ к настоящему Соглашению(8), являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с пунктом 2.2.6.1 настоящего Соглашения;

2.1.4.2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(9);

2.1.5. Вправе в установленном порядке запрашивать и получать от Получателя информацию и документы, предусмотренные Порядком и Соглашением, в связи с реализацией Соглашения.

2.1.6. Информирует и консультирует Получателя по вопросам использования субсидии.

2.1.7. В случае установления или получения от органа контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Порядком недостоверных сведений, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, направляет Получателю требование об обеспечении возврата субсидии в бюджет Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района, в размере и сроки, определенные в указанном требовании, в соответствии с Порядком.

При нарушении Получателем срока возврата субсидии Уполномоченный орган в течение\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ календарных дней принимает меры по взысканию указанных средств в доход бюджета Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.1.8. В пределах компетенции осуществляет иные мероприятия, направленные на реализацию Соглашения.

2.2. Получатель обязуется:

2.2.1. Соблюдать Порядок, в том числе цели и условия предоставления субсидий, предусмотренные Порядком.

2.2.2. Для получения субсидий предоставлять в Уполномоченный орган соответствующие документы, предусмотренные Порядком.

2.2.3. В течение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рабочих дней с момента получения запроса от Уполномоченного органа представлять информацию и документы, предусмотренные Порядком и Соглашением, по запросам Уполномоченного органа в связи с реализацией Соглашения.

2.2.4. Обеспечить достижение значений результатов предоставления субсидии и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с пунктом 2.1.3.1 настоящего Соглашения(11).

2.2.4.1. Обеспечить достижение значений показателей, устанавливаемых в соответствии с пунктом 2.1.3.2. настоящего Соглашения(11.1).

2.2.5. В случае получения от Уполномоченного органа требования в соответствии с пунктом 2.1.8 настоящего Соглашения:

2.2.5.1. Устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии в сроки, определенные в указанном требовании.

2.2.5.2. Возвращать в бюджет Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

2.2.6. Ежеквартально (ежегодно, ежемесячно) до \_\_\_\_\_\_ числа месяца,

следующего за отчетным периодом, представлять в Уполномоченный орган:

2.2.6.1. Отчет о достижении показателей результативности предоставления субсидии, показателей результативности предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2.1.4.1 настоящего Соглашения(12).

2.2.6.2. Отчет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(13).

2.2.7. Ежеквартально (ежегодно, ежемесячно) до \_\_\_\_\_\_\_\_ числа месяца, следующего за отчетным периодом, представлять в Уполномоченный орган отчет об исполнении Соглашения в части информации об оказании общественно полезной услуги, по форме установленной Уполномоченным органом(2).

2.2.8. Не приобретать за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления субсидии иных операций, определенных Порядком(14).

2.2.9. Не привлекать иных юридических лиц для оказания общественно полезных услуг, на оказание которых ему предоставлена субсидия, за исключением работ и услуг, необходимых Получателю для оказания общественно полезной услуги(2).

**3. Ответственность Сторон**

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Соглашения.

3.2. В случае неисполнения одной из Сторон обязательств по Соглашению, в том числе в случае неисполнения Уполномоченным органом обязательств, предусмотренных Соглашением, виновная Сторона обязана возместить другой Стороне причиненные не исполнением обязательства убытки. Возмещение убытков Уполномоченным органом осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующие цели либо в судебном порядке в размере расходов, которые Получатель, чье право нарушено, произвел или должен будет произвести для восстановления нарушенного права, стоимости утраченного имущества, либо суммы, на которую снизилась стоимость поврежденного имущества (реального ущерба).

3.3. Стороны не несут ответственности в случае полного или частичного неисполнения своих обязательств, возникших вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

3.4. Получатель несет ответственность за достоверность документов, предоставленных в Уполномоченный орган с целью реализации Соглашения, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.5. Уполномоченный орган несет ответственность за осуществление расходов бюджета Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района, направляемых на выплату субсидий, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. В случае нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленного по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом и (или) органом контроля и (или) в случае не достижения показателей результативности (целевых показателей), сумма перечисленной субсидии подлежит возврату Получателем в бюджет Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района в соответствии с Порядком.

3.7. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (иные меры ответственности, установленные Порядком).

**4. Дополнительные условия**

Получатель дает согласие на осуществление Уполномоченным органом и органами контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

**5. Порядок разрешения споров**

5.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по Соглашению, разрешаются путем переговоров.

5.2. В случае недостижения Сторонами согласия споры, возникшие между Сторонами, рассматриваются в установленном законодательством порядке в Арбитражном суде Краснодарского края.

**6. Прочие условия**

6.1. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по 1 (одному) экземпляру для каждой из Сторон.

6.2. Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до исполнения Сторонами всех обязательств по Соглашению 4.

6.3. По взаимному согласию Сторон или в соответствии с изменением законодательства Российской Федерации, Краснодарского края, Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района в Соглашение могут быть внесены изменения и дополнения путем подписания дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью Соглашения.

В случае уменьшения Уполномоченному органу как получателю средств бюджета Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района главным распорядителем средств бюджета Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.1 раздела 1 Соглашения, приводящего к невозможности исполнения Уполномоченным органом бюджетных обязательств, вытекающих из Соглашения, в соответствующем объеме, Стороны обеспечивают согласование новых условий Соглашения, в части определения объема субсидии, предоставляемой Уполномоченным органом Получателю, в пределах лимитов бюджетных обязательств доведенных Уполномоченному на соответствующие цели.

6.4. Стороны обязаны оповещать друг друга в письменной форме обо всех происходящих изменениях их статуса, реквизитов и иных регистрационных данных в течение 10 (десяти) календарных дней со дня соответствующего изменения.

6.5. Форма и условия договора, заключаемого между Получателем и потребителем услуг в целях оказания общественно полезной услуги, определяются соглашением, заключенным между Уполномоченным органом и Получателем (2) (17).

6.6. Досрочное расторжение Соглашения возможно по взаимному согласию Сторон, в связи с изменением законодательства Российской Федерации, Краснодарского края, Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района, а также в случае уменьшения Уполномоченному органу как получателю средств бюджета Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района главным распорядителем средств бюджета Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.1 раздела 1 Соглашения, приводящего к невозможности исполнения в полном объеме Уполномоченным органом бюджетных обязательств, вытекающих из Соглашения.

6.7. Уполномоченный орган вправе в одностороннем порядке расторгнуть Соглашение в следующих случаях:

6.7.1. Реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

6.7.2. Несоблюдения Получателем Порядка, в том числе целей и условий предоставления субсидий, предусмотренных Порядком;

6.7.3. Недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением результатов предоставления субсидии, показателей результативности предоставления субсидии(18).

6.8. Получатель не вправе по собственной инициативе расторгнуть Соглашение в одностороннем порядке (2).

6.9. Соглашение о расторжении Соглашения оформляется согласно приложению \_\_\_\_\_\_ к настоящему Соглашению[(19)](#sub_1019).

**7. Реквизиты, подписи Сторон**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(1) Указывается наименование национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, либо государственной программы, либо муниципальной программы (далее - проект (программа)), если субсидия предоставляется в целях достижения результатов проекта (программы).

(1.1) Указываются иные цели в соответствии с Правилами (при наличии).

(2) Указывается в случае предоставления субсидий в целях финансового обеспечения (возмещения затрат) оказания общественно полезных услуг.

(3) В случае отсутствия нормативного правового акта устанавливающего порядок (стандарт) оказания общественно полезной услуги указываются требования к оказанию общественно полезной услуги, устанавливаемые Уполномоченным органом.

(4) Указываются сроки (периодичность) перечисления субсидии.

(5) Заполняется при включении в Соглашение абзаца второго пункта 1.1.1 настоящей Типовой формы по форме согласно приложению № 2 к настоящей Типовой форме. В случае, если субсидия предоставляется в целях достижения результатов федерального или регионального проекта, в приложении, указанном в [пункте 2.1.3](#sub_10213) настоящей Типовой формы, указываются результаты предоставления субсидии, которые должны соответствовать результатам федерального или регионального проекта.

(6) Предусматривается в случае, если это установлено Порядком. Указываются иные конкретные показатели, в том числе при необходимости показатели результативности предоставления субсидии, оформляемые по форме согласно приложению № 3 к настоящей Типовой форме, и (или) иные показатели.

(7) Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 2.1.3.1](#sub_2131) и (или) [2.1.3.2](#sub_2132) настоящей Типовой формы.

(8) Предусматривается при наличии в Соглашении [пункта 2.1.3.1](#sub_2131) и (или) [2.1.3.2](#sub_2132) настоящей Типовой формы. Отчет(ы), указанный(ые) в [пункте 2.1.4.1](#sub_2141) настоящей Типовой формы, оформляется(ются) по форме согласно приложению № 3 и (или) 4 к настоящей Типовой форме.

(9) Предусматривается при наличии в соглашении пункта 2.1.3.2. Указываются иные конкретные основания (в том числе отчеты) для осуществления оценки достижения Получателем показателей, установленных Уполномоченным органом, установленные Порядком.

(11) Предусматривается при наличии в Соглашении абзаца второго пункта 1.1 и пункта 2.1.3.1 настоящей Типовой формы.

(11.1) Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 2.1.3.2 настоящей Типовой формы.

(12) Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 2.1.3.1 настоящей Типовой формы.

(13) Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 2.1.3.2 настоящей Типовой формы в случае установления показателей результативности предоставления субсидии.

(14) Указывается в случае предоставления субсидий Получателям в целях финансового обеспечения их затрат.

 (16) Соглашения, заключаемые Уполномоченным органом с Получателем -исполнителем общественно полезных услуг, заключаются на срок не менее 2 лет в соответствии с требованиями статьи 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

(17) В случае принятия Уполномоченным органом решения о необходимости заключения договора между Получателем и потребителем услуг в целях оказания общественно полезной услуги.

(18) Предусматривается в случае, если это установлено Порядком.

(19) Соглашение о расторжении Соглашения оформляется согласно приложению № 5 к настоящей Типовой форме.

Глава Бесскорбненского сельского

 поселения Новокубанского района Н.И.Цыбулин

Приложение № 2
к типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района субсидий муниципальным унитарным предприятиям, оказывающим услуги в сфере коммунального хозяйства и благоустройства на территории Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района

Приложение №\_\_\_\_ к соглашению
от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_

# ОТЧЕТ(1)о достижении значений показателей результативности по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Наименование Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование показателя[(2)](#sub_3222) | Наименование проекта (мероприятия)[(3)](#sub_33333) | Единица измерения по ОКЕИ | Плановое значение показателя[(4)](#sub_3444) | Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату | Процент выполнения плана | Причина отклонения |
| Наименование | Код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель Получателя

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (Ф.И.О.) (телефон)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(1) В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, проставляется соответствующий гриф (для «служебного пользования» / «секретно» /»совершенно секретно» / «особой важности») и номер экземпляра.

(2) Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 [приложения № 1](#sub_1100) к соглашению.

(3) Заполняется главным распорядителем средств бюджета Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района в случае указания в [абзаце третьем пункта 1.1](#sub_113) соглашения конкретных проектов (программ).

(4) Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 6 [приложения № 1](#sub_1100) к соглашению.

Глава Бесскорбненского сельского

 поселения Новокубанского района Н.И.Цыбулин

Приложение № 3

к Порядку предоставления субсидий

из бюджета Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района субсидий муниципальным унитарным предприятиям, оказывающим услуги в сфере коммунального хозяйства и благоустройства на территории Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района

ФОРМА СМЕТЫ

**Смета расходов**

Наименование организации:

Общая сумма расходов (руб.):

Запрашиваемый размер субсидии из бюджета Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района (руб.) на финансовое обеспечение:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предполагаемая сумма софинансирования собственными доходами (руб.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 1. Прочие расходы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Общаясумма,руб. | Запрашивается, руб. |
|  |  |  |
|  Итого: |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности руководителя (подпись) (фамилия, инициалы)

 муниципального унитарного предприятия)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ г. м.п.

Глава Бесскорбненского сельского

поселения Новокубанского района Н.И.Цыбулин

Приложение № 4

к типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района субсидий

муниципальным унитарным предприятиям, оказывающим услуги в сфере коммунального хозяйства и благоустройства на территории Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района

ОТЧЕТ О РАСХОДАХ

источником финансового обеспечения, которых является субсидия, предоставленная за счет средств бюджета Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района

по соглашению от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Наименование организации)

 рублей

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия (направление расходов) | Объем финансирования, предусмотренный соглашением | Профинансировано за отчетный период | Кассовое исполнение | Неиспользованный остаток |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение: копии подтверждающих документов на \_\_\_\_\_листах.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись Ф.И.О.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись Ф.И.О.

М.П.

Глава Бесскорбненского сельского

Поселения Новокубанского района Н.И.Цыбулин

Приложение № 4
к типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района субсидий

муниципальным унитарным предприятиям, оказывающим услуги в сфере коммунального хозяйства и благоустройства на территории Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района

# Дополнительное соглашениео расторжении соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района муниципальным унитарным предприятиям, оказывающим услуги в сфере коммунального хозяйства и благоустройства на территории Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района

г. Новокубанск «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя средств бюджета Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района, являющегося получателем средств бюджета Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района)

действующий на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование и реквизиты документа,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

устанавливающего полномочия органа на заключение настоящего Соглашения)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (должность, Ф.И.О. уполномоченного лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование и реквизиты документа, устанавливающего

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

полномочия лица на подписание настоящего Соглашения)

именуемый в дальнейшем Уполномоченный орган, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_

(наименование некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (должность, Ф.И.О. уполномоченного лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование и реквизиты документа, устанавливающего

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

полномочия лица на подписание настоящего Соглашения)

именуемый в дальнейшем Получатель, с другой стороны, в дальнейшем вместе именуемые Стороны, в соответствии с пунктом 6.6 раздела 6 Соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района муниципальным унитарным предприятиям от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года № \_\_\_\_\_\_\_\_ (далее соответственно - Соглашение, Дополнительное соглашение, Субсидии), заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения.

1. Соглашение расторгается с момента вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. Бюджетное обязательство Уполномоченным органом исполнено в размере \_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_\_ копеек по коду

 сумма прописью

бюджетной классификации Российской Федерации (далее - КБК)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(1)

2.2. Обязательство Уполномоченного органа исполнено в размере\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_) рублей, \_\_\_\_\_\_ копеек.

 (сумма прописью)

2.3. Уполномоченный орган в течение \_\_ рабочих дней со дня расторжения Соглашения обязуется возвратить в бюджет Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района денежные средства в размере\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей копеек \_\_\_\_\_[(2)](#sub_2222)

 (сумма прописью)

2.4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[(3)](#sub_3333).

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до исполнения Сторонами всех обязательств по Соглашению.

 5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами \_\_\_\_\_\_\_ Соглашения[(4)](#sub_4444), которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по 1 (одному) экземпляру для каждой из Сторон.

7. Реквизиты, подписи Сторон.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(1) Если Субсидия предоставляется по нескольким КБК, то указываются последовательно соответствующие КБК, а также сумма Субсидии, предоставленной по таким КБК.

(2) Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Дополнительного соглашения.

(3) Указываются иные конкретные условия (при наличии).

(4) Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

Глава Бесскорбненского сельского

поселения Новокубанского района Н.И.Цыбулин

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Информационный бюллетень «Вестник Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района» | Адрес редакции-издателя:352200, Краснодарский край, Новокубанский район, ст.Бесскорбная, ул.Ленина, 249Главный редактор Н.И.Цыбулин  | Номер подписан к печати «01» декабря 2022г. в 16-30 ч.Тираж 20 экземпляровДата выхода бюллетеня 02 .12.2022 гРаспространяется бесплатно |