**ПРОЕКТ**

**РЕШЕНИЕ**

**СОВЕТА БЕССКОРБНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НОВОКУБАНСКОГО РАЙОНА**

от № \_\_\_\_\_\_

ст. Бесскорбная

# «Об утверждении Порядка содержания и деятельности общественных кладбищ Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района»

В соответствии с [Федеральным законом](garantF1://86367.0) от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Федеральным законом](garantF1://5870.0) от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», [Законом](garantF1://23840666.0) Краснодарского края от 4 февраля 2004 года № 666-КЗ «О погребении и похоронном деле в Краснодарском крае», руководствуясь Уставом Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района, Совет Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района р е ш и л :

1. Утвердить Порядок содержания и деятельности общественных кладбищ Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района (прилагается).

2. Признать утратившим силу решение Совета Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района от 22 марта 2011 года № 167 О внесении изменений в Решение Совета Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района от 22 марта 2007 года № 17 «О порядке деятельности и правилах содержания кладбищ в Бесскорбненском сельском поселении Новокубанского района».

3. Настоящее решение разместить на официальном сайте Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района (http://adminbesskorb.ru/).

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя комиссии Совета Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района по нормотворчеству и контролю за исполнением органами и должностными лицами Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района полномочий по решению вопросов местного значения М.Х.Томазов.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования.

Глава Бесскорбненского сельского поселения

Новокубанского района С.А.Майковский

Приложение

к решению Совета Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

# содержания и деятельности общественных кладбищ Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района

# 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок об организации похоронного дела и содержании кладбищ на территории Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района (далее - Порядок) разработан в соответствии с [Федеральным законом](garantF1://86367.0) от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Федеральным законом](garantF1://5870.0) от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», [Законом](garantF1://23840666.0) Краснодарского края от 4 февраля 2004 года № 666-КЗ «О погребении и похоронном деле в Краснодарском крае» и устанавливает требования к качеству услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, порядок организации похоронного дела.

# 2. Критерии качества услуг по погребению

2.1. Качество услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, оказываемых супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, специализированной службой по вопросам похоронного дела на безвозмездной основе должно соответствовать следующим требованиям:

- оформление документов, необходимых для погребения, в течение суток с момента обращения в специализированную службу по вопросам похоронного дела:

- осуществление приема заказа на организацию и проведение похорон, заключающее: уточнение места нахождения тела умершего, даты и времени похорон, маршрута следования траурной процессии, роста покойного, оформление заказа на услуги автокатафалка;

- предоставление деревянного гроба, обитого снаружи и внутри тканью;

- установка ритуального регистрационного знака с надписью (Ф.И.О. погребенного, год рождения, год смерти);

- получение предметов похоронного ритуала на складе салона-магазина, погрузка их в автомашину, переезд от специализированной службы до адресата и обратно, выгрузка предметов похоронного ритуала из автомашины;

- устройство могилы (в том числе для захоронения урны с прахом), включающее: разметку места захоронения для рытья могилы, расчистку места захоронения от снега в зимнее время, копку могилы, зачистку поверхности дна и стенок могилы вручную;

- погребение, включающее: вынос гроба из автокатафалка и доставка его до места захоронения, ожидание проведения траурного обряда, закрытие крышки гроба и опускание гроба в могилу (опускание урны с прахом), засыпку могилы грунтом, устройство надмогильного холма, установку надгробного ритуального регистрационного знака.

2.2. Качество услуг, предоставляемых согласно [статье 12](garantF1://23840666.12) Закона Краснодарского края от 4 февраля 2004 года №  666-КЗ «О погребении и похоронном деле в Краснодарском крае» специализированной службой по вопросам похоронного дела, должно соответствовать следующим требованиям:

- оформление документов, необходимых для погребения, в течение суток с момента обращения в специализированную службу по вопросам похоронного дела;

- осуществление приема заказа на организацию и проведение похорон, включающее: уточнение места нахождения тела умершего, даты и времени похорон, маршрута следования траурной процессии, роста покойного, размера одежды, оформление заказа на услуги автокатафалка;

- подготовка тела умершего к погребению, включающее: проведение санитарной подготовки тела к погребению (омовение) и его облачение;

- предоставление деревянного гроба;

- устройство могилы, включающее: разметку места захоронения для рытья могилы, расчистку места захоронения от снега в зимнее время, копку могилы, зачистку поверхности дна и стенок могилы вручную;

- погребение, включающее: вынос гроба из автокатафалка и доставка его до места захоронения, закрытие крышки гроба и опускание гроба в могилу, засыпку могилы грунтом, устройство надмогильного холма, установку надгробного ритуального регистрационного знака.

# 3. Организация похоронного дела на территории Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района

3.1. Похоронное дело - самостоятельный вид деятельности, включающий в себя деятельность по оказанию ритуальных, юридических, производственных, обрядовых (кроме религиозных) и иных сопутствующих услуг, связанных с созданием и эксплуатацией объектов похоронного назначения, а также организацией и проведением похорон.

3.2. Организация похоронного дела осуществляется в соответствии со следующими принципами:

- осуществление гарантий, установленных [законодательством](garantF1://5870.2) Российской Федерации о погребении и похоронном деле;

- обеспечение гуманности ритуального обслуживания населения;

- оптимизация управления системой ритуального обслуживания на территории Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района (далее - поселение);

- централизация функций ведения и хранения единой базы данных о захоронениях на территории поселения.

3.3. Оказание указанных в [пункте 3.1](#sub_31) настоящего Порядка услуг на территории поселения осуществляют:

- уполномоченный орган местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела – администрация Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района (далее - уполномоченный орган);

- специализированная служба по вопросам похоронного дела (далее - специализированная служба);

- хозяйствующие субъекты, оказывающие услуги в сфере похоронного дела в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (далее - хозяйствующие субъекты).

3.4. Уполномоченный орган в пределах своей компетенции:

1) разрабатывает и реализует мероприятия по формированию ценовой и тарифной политики в сфере погребения и похоронного дела;

2) обеспечивает рациональное размещение объектов похоронного назначения на территории Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района в соответствии с градостроительными нормативами;

3) проводит инвентаризацию кладбищ (действующих, закрытых для свободных захоронений и закрытых);

4) формирует и ведет реестр кладбищ, расположенных на территории Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района;

5) устанавливают порядок проведения инвентаризации мест захоронения на кладбищах (действующих и закрытых) и организуют мероприятия по ее проведению;

6) разрабатывает и реализует мероприятия по созданию новых, а также эксплуатации, реконструкции, ремонту, расширению, закрытию или переносу действующих кладбищ;

7) осуществляет мероприятия по принятию в муниципальную собственность бесхозяйных кладбищ, расположенных на территории Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района;

8) осуществляет контроль за использованием кладбищ и иных объектов похоронного назначения, находящихся в собственности Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района, исключительно по целевому назначению;

9) организует формирование и содержание архивного фонда документов по погребению умерших (погибших) и мест захоронения;

9.1) предоставляют места для захоронения на кладбищах, а также земельные участки для создания семейных (родовых) захоронений;

10) осуществляет иные полномочия, установленные действующим законодательством Российской Федерации, Краснодарского края и муниципальными нормативными правовыми актами.

3.5. Предоставление услуг согласно гарантированному перечню услуг по погребению, погребение лиц, определенных [статьей 12](garantF1://23840666.12) Закона Краснодарского края от 4 февраля 2004 года № 666-КЗ «О погребении и похоронном деле в Краснодарском крае», а также предоставление услуг по перезахоронению, эксгумации, изготовлению металлических гробов и их герметизации осуществляется исключительно специализированной службой.

Специализированные службы могут заключать договоры с юридическими и физическими лицами на проведение иных работ по погребению умерших, организации похорон, по устройству и содержанию мест погребений.

3.6. Решение о создании мест погребения на территории поселения принимается администрацией Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района путем издания соответствующего постановления.

Предложения по созданию мест погребения вносятся в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.7. Стоимость гарантированного перечня услуг по погребению устанавливается решением Совета Бесскорбненского поселения Новокубанского района.

3.8. Нормативное регулирование организации похоронного дела на территории Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района осуществляется администрацией Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района в рамках полномочий, определенных законодательством Российской Федерации.

3.9. Эксплуатация и содержание муниципальных кладбищ осуществляется за счет средств местного бюджета юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями, определяемыми в порядке, установленном [законодательством](garantF1://12041175.2) Российской Федерации о размещении заказов для муниципальных нужд.

3.10. Должностные лица администрации Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района, которые в силу своих должностных обязанностей имеют доступ к информации о фактах наступления смерти граждан, не вправе навязывать родственникам умерших (погибших), иным лицам, взявшим на себя обязанность по организации похорон умерших (погибших), приобретение ритуальных услуг, а также заключение договора на предоставление ритуальных услуг с определенным лицом, оказывающим ритуальные услуги;

3.11. На кладбищах, закрытых для свободных захоронений, с соблюдением санитарно-эпидемиологических правил и норм погребение производится только на территории мест родственных, семейных (родовых), воинских, почетных захоронений, захоронений в стенах скорби, предоставленных до вступления в силу постановления администрации Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района о закрытии кладбища для свободных захоронений;

3.12. Решение о закрытии кладбища, а также о закрытии кладбища для свободных захоронений принимается администрацией Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района.

# 4. Порядок деятельности специализированной службы

4.1. Прием заказов и заключение договоров на услуги по погребению и организацию похорон специализированной службой может осуществляться:

- на месте расположения специализированной службы;

в пунктах приема заказов;

- по месту регистрации умершего путем вызова агента специализированной службы по вопросам похоронного дела на дом;

- в иных местах по выбору заказчика путем вызова агента специализированной службы по вопросам похоронного дела на дом.

4.2. При оформлении заказа на погребение (по месту регистрации умершего, ином месте по выбору заказчика) специализированные службы обеспечивают наличие у агента (штатного работника специализированной службы) служебного удостоверения, каталога ритуальных принадлежностей, прейскуранта на ритуальные услуги и предметы ритуального назначения, утвержденного в установленном порядке.

4.3. Заказ на оказание ритуальных услуг оформляется договором (счет-заказ) с обязательным заполнением следующих реквизитов:

- полное наименование и юридический адрес исполнителя;

- фамилия, имя, отчество заказчика, его адрес и телефон;

- дата приема заказа, подписи заказчика и лица, принявшего заказ;

- перечень заказанных услуг, их стоимость и другие реквизиты.

4.4. Заказ на погребение оформляется при предъявлении лицом, взявшим на себя ответственность по организации похорон, паспорта или иного документа, удостоверяющего личность.

В случае исполнения обязанностей по организации похорон юридическим лицом, индивидуальным (частным) предпринимателем оформление заказа на погребение осуществляется при предъявлении договора при его наличии, доверенности от заказчика на организацию похорон с указанием представителя и его паспортных данных.

4.5. Специализированные службы по вопросам похоронного дела должны иметь вывеску со следующей информацией: наименование и юридический адрес, режим работы.

Для посетителей в месте приема заказов должна находиться следующая обязательная информация:

# - Порядок содержания и деятельности общественных кладбищ Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района

- о перечне безвозмездно оказываемых услуг согласно гарантированному перечню услуг по погребению;

- о перечне услуг по погребению, оказываемых на платной основе (с указанием стоимости каждой из услуг);

- о перечне документов, необходимых для оказания услуг согласно гарантированному перечню услуг по погребению;

- извлечения (выписки) из Законов Российской Федерации «О защите прав потребителей» и «О погребении и похоронном деле»;

- прейскуранты (выписки из прейскурантов) на предметы ритуала;

- образцы, проспекты изготавливаемых и реализуемых изделий;

- образцы типовых документов, квитанций, удостоверяющих прием заказа и оплату услуг потребителем;

- сведения о льготах, предоставляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации отдельным категориям граждан;

- надлежащим образом оформленная книга отзывов и предложений.

4.6. Специализированные службы по вопросам похоронного дела имеют право:

- приобретать или арендовать необходимую материально-техническую базу для выполнения возложенных задач в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, краевым законодательством и муниципальными правовыми актами;

- организовывать работу салонов, магазинов по продаже ритуальных принадлежностей, пунктов приема заказов на погребение;

- получать возмещение стоимости услуг, предоставляемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- заключать прижизненные договоры на оказание ритуальных услуг;

- осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, краевому законодательству, муниципальным правовым актам и уставным видам деятельности.

4.7. Специализированные службы по вопросам похоронного дела обязаны:

- обеспечить предоставление населению услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, том числе услуг согласно гарантированному перечню услуг по погребению, оказываемых супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего на безвозмездной основе;

- обеспечить волеизъявления умерших в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере погребения и похоронного дела;

- обеспечить надлежащее качество выполняемых работ и культуры обслуживания;

- соблюдать правила безопасности производства работ, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья людей;

- выполнять требования [Федерального закона](garantF1://5870.0) «О погребении и похоронном деле»;

- выполнять требования [Закона](garantF1://10006035.0) Российской Федерации «О защите прав потребителей» при оказании услуг по погребению.

4.8. Специализированные службы несут ответственность за нарушение качества и порядка предоставления услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9. Специализированная служба по вопросам похоронного дела не вправе осуществлять полномочия по предоставлению мест для захоронения на кладбищах, а также земельных участков для создания семейных (родовых) захоронений.

# 5. Порядок предоставления земельных участков под захоронение

5.1. Предоставление земельных участков под захоронение производится уполномоченным органом путем выдачи свидетельства о регистрации захоронения (далее - свидетельства). Форма свидетельства устанавливается в соответствии с [приложением № 1](#sub_1100) к настоящему Порядку.

5.2. За выдачей свидетельства могут обратиться супруг, близкие родственники (дети, родители, усыновленные, усыновители, родные братья и родные сестры, внуки, дедушка, бабушка), иные родственники либо законный представитель умершего, иные лица, взявшие на себя обязанность осуществить погребение умершего, в том числе иные хозяйствующие субъекты (далее - лица, осуществляющие организацию погребения).

5.3. Лица, осуществляющие организацию погребения, предоставляют в уполномоченный орган:

- заявление о выдаче свидетельства (в произвольной форме);

- копию свидетельства о смерти умершего (погибшего), выданное органами ЗАГС или медицинского свидетельства о смерти;

- копию документа, удостоверяющего личность лица, осуществляющего организацию погребения;

- копию документа, удостоверяющего право на организацию погребения (договор на оказание услуг по погребению).

5.4. Время осуществления погребения устанавливается уполномоченным органом по согласованию с лицом, осуществляющим организацию погребения, с учетом особенностей вероисповедания и национальных традиций умершего.

5.5. Свидетельство выдается уполномоченным органом лицу, осуществляющему организацию погребения, в день обращения с заявлением о выдаче разрешения.

Свидетельство удостоверяется печатью уполномоченного органа.

5.6. Свидетельство о регистрации захоронения в родственном месте захоронения выдается уполномоченным органом в порядке, установленном [пунктами 5.1](#sub_51)**,** [5.2](#sub_52)**,** [5.4](#sub_54)**,** [5.5](#sub_55) настоящего Порядка.

Для получения указанного свидетельства лицо, осуществляющее организацию погребения, представляет в уполномоченный орган следующие документы:

1) заявление лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение путем подзахоронения на месте родственного захоронения, в произвольной форме;

2) свидетельство о регистрации родственного захоронения по форме согласно [приложению № 2](#sub_1200) к настоящему Порядку;

3) письменное согласие лица, на которое зарегистрировано родственное захоронение (в случаях, если лицо, взявшее на себя обязанность осуществить погребение, не является лицом, на которое зарегистрировано данное родственное захоронение);

4) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение;

5) медицинское свидетельство о смерти умершего (погибшего), тело которого подлежит подзахоронению в родственную могилу, или свидетельство о смерти умершего (погибшего), выданное органами ЗАГС.

5.7. Свидетельство о регистрации захоронения в семейном (родовом) месте захоронения выдается уполномоченным органом в порядке, установленном [пунктами 5.1](#sub_51)**,** [5.2](#sub_52)**,** [5.4](#sub_54)**,** [5.5](#sub_55) настоящего Порядка.

Для получения указанного свидетельства лицо, осуществляющее организацию погребения, представляет в уполномоченный орган следующие документы:

1) заявление лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение путем подзахоронения на месте семейного (родового) захоронения, в произвольной форме;

2) свидетельство о регистрации семейного (родового) захоронения по форме согласно [приложению № 2](#sub_1200) к настоящему Порядку;

3) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение;

4) платежный документ, подтверждающий факт уплаты за резервирование места под будущие захоронения;

5) медицинское свидетельство о смерти умершего (погибшего), тело которого подлежит подзахоронению в родственную могилу, или свидетельство о смерти умершего (погибшего), выданное органами ЗАГС;

6) документы, подтверждающие степень родства умершего с родственниками, ранее погребенными на данном месте захоронения.

5.8. Самовольные захоронения не допускаются.

5.9. Предоставление земельных участков под захоронения на кладбище осуществляется уполномоченным органом безвозмездно.

5.10. Каждое захоронение регистрируется уполномоченным органом в книге регистрации захоронений согласно [приложению №  3](#sub_1300) к настоящему Порядку.

Форма книги регистрации захоронений устанавливается согласно [приложение](#sub_1400)№ 3 к настоящему Порядку.

5.11. Уполномоченный орган обеспечивает создание и регулярное обновление единой электронной базы данных о захоронениях на кладбищах поселения.

# 6. Порядок ведения книги регистрации захоронений

6.1. Каждое захоронение, произведенное на территории кладбища, расположенного на территории Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района, регистрируется в порядке, установленном администрацией Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района, о чем уполномоченным далее вносится соответствующая запись в книгу регистрации захоронений, делается отметка на разбивочном чертеже квартала кладбища, а также выдается свидетельство о регистрации захоронения.

6.2. В книге регистрации захоронений указывается фамилия, имя, отчество и возраст умершего, дата смерти и дата захоронения, вид захоронения, номер свидетельства о смерти и наименование органа ЗАГС, номер участка, фамилия, имя, отчество лица, ответственного за похороны (родственника).

Сведения в книге регистрации захоронений размещаются на одной стороне листа, заполняются разборчивым почерком, подчистки и исправления не допускаются. Если при записи допущены неточности, руководитель уполномоченного органа ставит отметку, содержащую слова "исправленному верить", дату, личную подпись.

Книга регистрации захоронений должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена печатью уполномоченного органа.

На титульном листе книги регистрации захоронений указывается дата начала и окончания ее ведения.

6.3. Книга регистрации захоронений является документом строгой отчетности, относится к делам с постоянным сроком хранения.

# 7. Правила содержания и благоустройства кладбищ

7.1. На кладбищах необходимо предусматривать:

а) стенд с планом кладбища. На плане должны быть обозначены основные зоны кладбища, здания и сооружения, кварталы и секторы захоронений и дана их нумерация. Стенд с планом следует устанавливать на территории кладбища у главного входа;

б) указатели расположения зданий и сооружений, общественных туалетов;

в) стенд для помещения объявлений и правил посещения кладбищ, прав и обязанностей граждан;

г) стационарные скамьи, садовые диваны, которые устанавливают у основных зданий, на аллеях, кварталах захоронений и на площадках для отдыха;

д) общественные туалеты;

е) мусоросборники и урны для мусора;

ж) скамейки.

7.2. Все работы по застройке и благоустройству территорий кладбищ должны выполняться с максимальным сохранением существующих деревьев, кустарников и растительного грунта.

7.3. На территории кладбища должны быть предусмотрены поливочные емкости или поливочный водопровод.

7.4. Наружное освещение территории кладбища должно предусматриваться во всех зонах кладбища.

6.5. Деятельность по содержанию кладбищ должно обеспечивать:

- постоянное благоустройство территорий муниципальных кладбищ;

- содержание в исправном состоянии здания, инженерное оборудование территорий муниципальных кладбищ, их оград, дорог, площадок;

- установленные требования к санитарному состоянию территорий кладбищ;

- функционирование общественных туалетов, освещения, систематическую уборку дорожек общего пользования, проходов и других участков хозяйственного назначения (кроме могил) и своевременный вывоз мусора с территорий муниципальных кладбищ;

- осуществление ухода за зелеными насаждениями на территории муниципальных кладбищ, их полив и обновление;

- выполнение иных требований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

# 8. Надмогильные сооружения (надгробия) и ограды

8.1. Монтаж, демонтаж, ремонт, замена надмогильных сооружений (надгробий) и оград осуществляется на основании письменного уведомления уполномоченного органа. Уведомление регистрируется в книге регистрации надмогильных сооружений (надгробий). Заявителю выдается копия уведомления с отметкой о регистрации. Рекомендуемая форма уведомления утверждается распоряжением уполномоченного органа.

Книга регистрации надмогильных сооружений (надгробий) изготавливается Уполномоченным органом по форме согласно [приложение](#sub_1500) № 4 к настоящему Положению.

В книге регистрации надмогильных сооружений (надгробий) указываются: участок, ряд и номер могилы в ряду; фамилия, имя и отчество захороненного, дата установки, габаритные размеры и материал памятника, адрес и фамилия лица, ответственного за могилу, и наименование изготовителя памятника.

Одновременно с регистрацией установки надгробия соответствующая запись вносится и в свидетельство о регистрации захоронения.

8.2. В книге регистрации надмогильных сооружений (надгробий) не должно быть помарок и подчисток. Если при записи допущены неточности, руководитель Уполномоченного органа ставит отметку, содержащую слово "исправленному верить", дату, личную подпись.

Книга надмогильных сооружений (надгробий) должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена печатью администрации Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района. На титульном листе книги указывается дата начала и окончания ее ведения.

8.3. Книги, законченные делопроизводством, хранятся в условиях, исключающих их порчу или утрату. Уничтожение книг запрещается.

8.4. Надмогильные сооружения (надгробия) и ограды, установленные за пределами мест захоронения, подлежат сносу.

8.5. В случае выявления надмогильных сооружений (надгробия) и ограды, указанных в [пункте 8.4](#sub_74)**.** настоящего Порядка, уполномоченный орган письменно уведомляет лицо, ответственное за захоронение, о необходимости приведения их в надлежащее состояние в течение месяца со дня направления уведомления.

8.6. При невыполнении лицом, ответственным за захоронение, необходимых работ по исполнению требований, указанных в уведомлении, уполномоченным органом организуются работы по демонтажу незаконно установленных надмогильных сооружений (надгробия) и оград.

8.7. Затраты на проведение указанных в[пункте 8.6](#sub_76)**.** настоящего Порядка работ возмещаются лицом, ответственным за захоронение.

# 9. Порядок деятельности кладбищ

9.1. Кладбища ежедневно открыты для посещений и погребений с мая по сентябрь с 09.00 до 19.00 и с октября по апрель с 09.00 до 17.00.

9.2. На территории кладбища посетители должны соблюдать общественный порядок и тишину.

9.3. На территории кладбища посетителям запрещается:

- осквернять, уничтожать, разрушать надмогильные сооружения, оборудование кладбища и засорять территорию;

- производить раскопку грунта, оставлять запасы строительных и других материалов;

- разводить костры, добывать песок и глину, резать дерн;

- ломать зеленые насаждения, рвать цветы;

- выгуливать собак, пасти домашних животных, ловить птиц;

- находиться на территории кладбища после его закрытия.

9.4. Торговля цветами, ритуальными принадлежностями и материалами по благоустройству могил вне установленных торговых мест не допускается.

9.5. На территорию кладбища допускается проезд автотранспорта, осуществляющего перевозку сооружений (надгробий), оград и (или) строительных материалов, предназначенных для выполнения работ, указанных в [пункте 7.1](#sub_71) настоящего Положения при предъявлении копии уведомления уполномоченного органа с отметкой о регистрации.

Владельцы автотранспортных средств, повредившие надмогильные сооружения (надгробия), указатели, столбы, объекты благоустройства и т.д., несут ответственность, установленную действующим законодательством Российской Федерации.

# 10. Размеры предоставляемого земельного участка для захоронений

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид захоронения | Размеры участков земли | | |
| Длина, м | Ширина, м | Площадь, кв. м |
| Одиночное | 2,5 | 2,0 | 5,6 |
| Родственные | 2,5 | 4,0 | 10,0 |
| Семейное (родовое), склеп | 4,0 | 5,0 | 20,0 |

10.1. Земельные участки в указанных размерах для одиночных и родственных захоронений предоставляются бесплатно в соответствии с настоящим Порядком.

10.2. За резервирование места семейного (родового) захоронения, превышающего размер бесплатно предоставляемого места для родственного захоронения, взимается плата, утвержденная Советом Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района.

Глава Бесскорбненского сельского поселения

Новокубанского района С.А.Майковский

Приложение № 1

к решению Совета Бесскорбненского сельского поселения

Новокубанского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Форма свидетельства о регистрации захороненияСвидетельствоо регистрации захороненияОбложка | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Уполномоченный органСвидетельство о регистрации захоронения(наименование муниципального образования) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Стр. 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Свидетельство выдано гр. (гр-ке) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |
| (фамилия, имя, отчество) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |
|  | | | | | О регистрации захоронения | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |
|  | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | (фамилия, имя, отчество) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
|  | | | | | " | |  | | | | " | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 20 | | | |  | | | г. | | | | | | | |
|  | | | | | На | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | (наименование кладбища, вид места захоронения) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | Участок N | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | , ряд N | | | | |  | | | | | | | | | | | | | , могила в ряду | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | N | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |
|  | М.П. | | | | | | Руководитель УО | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | (фамилия, инициалы) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | " | |  | | | | | " | |  | | | | | | | | | | | | 20 | | | |  | | | | г. | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Стр. 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Надгробие установлено и зарегистрировано | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |
|  | | | | | | | | " | |  | | | | | | " | | |  | | | | | | | | | | | | | | | 20 | | | |  | | | | г. | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |
| (материал надгробия) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | Размеры надгробия и текст надписи согласованы администрацией. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | Инвентарный номер | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | | М.П. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Руководитель УО | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | |
| (Фамилия, инициалы) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Зарегистрировано захоронение в могилу N | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | , участок N | | | | | | | | | , | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ряд N | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |
| (фамилия, имя, отчество) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | М.П. | | | | | | | | | | | | | | | | Руководитель УО | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (фамилия, инициалы) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | " | |  | | | | | " | |  | | | | | | | | | | | | | | 20 | | | |  | | | | г. | | |  | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Стр. 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Выполнен дополнительный текст на надгробии с инвентарным номером | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |
|  | | | М.П. | | | | | | | | | | | | | | | Руководитель УО | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | (фамилия, инициалы) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | " | |  | | | | | " | |  | | | | | | | | | | | | | | 20 | | |  | | | | | г. | | | | | | | | | | | |
|  | | | М.П. | | | | | | | | | | | | | | | Руководитель УО | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | (фамилия, инициалы) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | " | |  | | | | | " | |  | | | | | | | | | | | | | | 20 | | |  | | | | | г. | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Стр. 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Выполнен дополнительный текст на надгробии с инвентарным номером | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |
|  | | | М.П. | | | | | | | | | | | | | | | Руководитель УО | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | (фамилия, инициалы) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | " | |  | | | | | " | |  | | | | | | | | | | | | | | 20 | | |  | | | | | г. | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | Телефон | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Глава Бесскорбненского сельского поселения

Новокубанского района С.А.Майковский

Приложение № 2

к решению Совета Бесскорбненского сельского поселения

Новокубанского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Формасвидетельства о регистрации родственного захоронения (семейного (родового) захоронения)Свидетельство о регистрации родственного захоронения (семейного (родового) захоронения)Обложка | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Уполномоченный орган Свидетельство о регистрации родственного захоронения (семейного (родового) захоронения) (наименование муниципального образования) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Свидетельство выдано гр. (гр-ке) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |
|  | (фамилия, имя, отчество) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |
|  | О регистрации | | | | | | |  | | | | | | | | | захоронения | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
|  | " |  | | " |  | | | | | | | 20 |  | | | | г. | | | | | |
|  | На | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | (наименование кладбища) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Участок N | | | | |  | | | | | , ряд N | | | |  | | | | | , N и размер | | |
| захоронения в ряду | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | |
|  | М.П. | | | | | | | | Руководитель УО | | | | | | |  | | | | | |  |
|  | (фамилия, инициалы) | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
|  | " |  | | " |  | | | | | | | 20 |  | | | | г. | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Примечание: в случае подготовки свидетельства о регистрации семейного (родового) захоронения в наименовании и по тексту свидетельства указываются слова: "семейного (родового) захоронения". | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Бесскорбненского сельского поселения  Новокубанского района С.А.Майковский |  |

Приложение № 3

к решению Совета Бесскорбненского сельского поселения

Новокубанского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Форма книги регистрации захороненийКнига регистрации захороненийНовосельского сельского поселения Новокубанского района | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование кладбища | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | |
| Начата | | " |  | | | " |  | | | | | 20 |  | | г. | | | | | | | |
| Окончена | | | " |  | | " |  | | | | | 20 |  | | г. | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| N Регистрации | Ф.И.О.  умершего | | | | Возраст умершего | | | Дата смерти | | Дата захоронения | Вид захоронения | | | N свидетельства о смерти | | Каким ЗАГСом выдано | | N участка | N ряда в участке | N могилы в ряду | Ф.И.О.  ответственного за похороны |
|  |  | | | |  | | |  | |  |  | | |  | |  | |  |  |  |  |
|  |  | | | |  | | |  | |  |  | | |  | |  | |  |  |  |  |
|  |  | | | |  | | |  | |  |  | | |  | |  | |  |  |  |  |
|  |  | | | |  | | |  | |  |  | | |  | |  | |  |  |  |  |
|  |  | | | |  | | |  | |  |  | | |  | |  | |  |  |  |  |
|  |  | | | |  | | |  | |  |  | | |  | |  | |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Глава Бесскорбненского сельского поселения

Новокубанского района С.А.Майковский

Приложение № 4

к решению Совета Бесскорбненского сельского поселения

Новокубанского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Форма книги регистрации установки надмогильных сооружений (надгробий) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | |
|  | | | | | Наименование кладбища | | | | | | | | |  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Начата | | " |  | | | " |  | | | 20 | |  | | | | г. | | |
| Окончена | | " |  | | | " |  | | | 20 | |  | | | | г. | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| N  п/п | Ф.И.О.  захороненного (захороненной) | | | Изготовитель надгробия | | | | | | | Дата установки | | | | Номер участка, ряда и могилы | | Материал и размеры 1 надгробия | Ф.И.О.  и адрес лица, ответственного за могилу |
| 1 | 2 | | | 3 | | | | | | | 4 | | | | 5 | |  | 7 |
|  |  | | |  | | | | | | |  | | | |  | |  |  |

Глава Бесскорбненского сельского поселения

Новокубанского района С.А.Майковский