ПРОЕКТ

**О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района от 01 марта 2016 года № 20 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги: «Предоставление выписки из похозяйственной книги»**

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=77572596AE870A89AE2A2C1A08F504506B47E974C8014B91BC3BD499C376B97F08D85B7EE0F5AEA7k2eCO) от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=77572596AE870A89AE2A2C1A08F504506B47E974C8014B91BC3BD499C376B97F08D85B7EE0F5AEA7k2eCO) от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации представления государственных и муниципальных услуг», [Федеральным законом](garantF1://12031702.0) от 7 июля 2003 года № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве» Приказом Минсельхоз России от 11 октября 2010 года № 345 «Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг органами местного самоуправления поселений и органами местного самоуправления городских округов» п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление администрации Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района от 01 марта 2016 года № 20 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги: «Предоставление выписки из похозяйственной книги» следующие изменения и дополнения:

1.1. Пункт 1.2.1. подраздела 1.2 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.2.1. Заявителями на получение муниципальной услуги (далее – заявители) являются:члены хозяйства, обращающиеся за предоставлением выписки, а также их представители, наделенные соответствующими полномочиями».

1.2. Пункты 1.2.2, 1.2.3, подраздела 1.2 раздела 1 признать утратившими силу.

1.3. Раздел 3 подраздел 3.2 дополнить пунктами 3.2.3.3, 3.2.5.3 следующего содержания:

«3.2.3.3. Ответственный специалист оформляет выписку из похозяйственной книги и передает ее для подписания руководителю органа местного самоуправления, должностному лицом, ответственному за ведение книги.

Выписка из похозяйственной книги оформляется в двух экземплярах в любом объеме, по любому перечню сведений и для любых целей, которые указаны в заявлении. Выписка из книги может составляться в произвольной форме, форме листов похозяйственной книги или по форме выписки из похозяйственной книги о наличии у гражданина права на земельный участок ([приложение № 3](#sub_1300) к Регламенту).

Подписанную выписку из похозяйственной книги ответственный специалист регистрирует в журнале регистрации выдачи выписок, проставляет на ней печать».

«3.2.5.3. Заявитель подтверждает получение документов личной подписью с расшифровкой в соответствующей графе журнала».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района Шумафову Ф.Х.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава Бесскорбненского сельского

поселения Новокубанского района С.А. Майковский